**UMOWA NR BD-V.2611.2.14.2016/1**

zawarta w dniu ……………….. r. pomiędzy;

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,** **31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5,** posiadającą numer identyfikacji podatkowej
NIP: 7010027949, REGON: 140580428, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury/Dz. U. z 2016r., poz. 150 z późn. zm./, reprezentowaną przez:

 **Panią Małgorzatę Manowską - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa
i Prokuratury**

 zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”,**

**a**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………….**

posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: ……………., REGON: ………….., działającą na podstawie wpisu do KRS nr …………, reprezentowaną przez:

 **…………………………………………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BD-V.2611.2.142016), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w lokalizacjach: Kraków, ul. Przy Rondzie5 (cz. 1.); Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62 (cz. 2.)” i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia ……………2016 r. w części pierwszej jako oferty najkorzystniejszej – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP) w Krakowie w budynkach przy ul. Przy Rondzie 5.
2. Usługa określona w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).
3. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynkach
i na posesjach KSSiP (Budynek Szkoły i Dom Aplikanta) przez 2 (dwie) osoby całą dobę przez wszystkie dni tygodnia w następujący sposób:
	* + stanowisko jednoosobowe w Budynku Szkoły w godz. 6.00-21.00,
		+ stanowisko jednoosobowe w budynku zaplecza szkoleniowego (Dom Aplikanta) w godz. 6.00-21.00,
		+ stanowisko dwuosobowe, w tym obsługa recepcji hotelowej Domu Aplikanta w godz. 21.00-6.00 połączona z dozorem na terenie całego obiektu.
		+ Dodatkowo w Budynku Szkoły obsługa szatni prowadzona przez 1 (jedną osobę) pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w godz. 7.30 - 16.30 od poniedziałku do piątku zgodnie
		z harmonogramem (185 dni w roku), stanowiącym załącznik nr 1, przy czym Wykonawca będzie świadczył usługę również w okresach nie uwzględnionych
		w harmonogramie w przypadku, gdy po stronie Zamawiającego powstanie taka potrzeba, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i przyjmie powiadomienie o tym fakcie nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem dodatkowego zlecenia. Powyższe regulowane będzie w trybie o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.
4. Ochrona budynku realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej włącznie przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 Umowy.
5. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę
w miejscu świadczenia usługi i w czasie określonym w ust. 3, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, wykładowców i aplikantów KSSiP oraz innych osób uprawionych do przebywania na terenie opisanym w ust. 1.
6. Pod pojęciem obsługi szatni rozumie się za wydaniem breloka, przyjęcie odzieży
i bagaży do szatni od osób powierzających mienie do ochrony oraz po zwrocie breloka wydanie odzieży i bagaży uprzednio przyjętych.
7. W budynku KSSiP w Krakowie zakres przedmiotowy usługi obejmuje dodatkowo:
	* 1. obsługę systemów przeciwpożarowych (centrali Schrack Seconet BMZ Integral), wraz z umiejętnością ich uruchamiania, zatrzymywania oraz kontrolowania,
		a także obsługę gaśnic w razie pożaru, systemu oddymiania, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu, systemu domofonowego, systemu telewizji przemysłowej CCTV,
		2. umiejętność obsługi i kontroli w stopniu podstawowym ochrony teletechnicznej BMS oraz unifonów dźwigów osobowych,
		3. obsługę recepcji hotelowej (Dom Aplikanta), w tym również odbieranie zgłoszeń telefonicznych od gości zameldowanych w Domu Aplikanta w godz. 21.00-7.00, pomoc pracownikom recepcji w obsłudze ruchu bagażowego gości hotelowych oraz sprawdzanie stanu pokoi na wyraźną prośbę pracowników recepcji w Domu Aplikanta w godz. 7.00-22.00,
		4. otwieranie pomieszczeń w budynku zaplecza szkoleniowego na wyraźną prośbę kierownika lub zastępcy kierownika Domu Aplikanta (w nagłych
		i uzasadnionych wypadkach),
		5. czuwanie nad przestrzeganiem przez gości hotelowych ciszy nocnej, która zgodnie z „Regulaminem Domu Aplikanta” obowiązuje w godz. 22.00-6.00.
8. Obowiązki pracowników ochrony w zakresie usługi pełnionej w szatni w budynku Szkoły, poza obowiązkiem wskazanym w §1. ust. 6 Umowy obejmuje ponadto:
9. ochrona powierzonego mienia poprzez zapewnienie bezpośredniego, stałego nadzoru nad nietykalnością mienia w ramach zakresu działań szatni,
10. udzielanie prawidłowej informacji o funkcjonowaniu szatni,
11. posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych pomieszczeń
w budynku szkoleniowym KSSiP,
12. utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy szatni,
13. przestrzeganie czasu pracy szatni,
14. uprzejme i grzeczne komunikowanie się z interesantami,
15. prawidłowe zabezpieczenie mienia, pomieszczenia po skończonej pracy
w szatni.
16. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania
z należytą starannością i do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
17. Każda osoba wykonująca obowiązki pracownika ochrony w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury powinna posiadać aktualne zaświadczenie
o zakończonym szkoleniu BHP i ppoż lub odbyć takie szkolenie BHP i ppoż.
w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia pracy na terenie obiektów KSSiP.
18. Pracownicy ochrony powinni wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, miły temperament i usposobienie, otwartość na chęć niesienia pomocy, umiejętność pracy w zespole. W obiekcie świadczącym usługi hotelarskie pracownicy ochrony muszą wykazywać się wsparciem, troską o ład i bezpieczny wypoczynek osób zameldowanych w pokojach Domu Aplikanta.
19. Pracownicy ochrony, chroniący dany budynek będą prowadzić gospodarkę jego kluczami, tj. będą zobowiązane wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać dokument potwierdzający pracę (zatrudnienie) lub naukę w KSSiP lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług na rzecz KSSiP (np. utrzymanie czystości). Numer seryjny dokumentu zostanie umieszczony obok nazwiska w „Książce wydawania kluczy”.
20. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony, chroniących opisane wyżej budynki
w ubrania służbowe, (koszula z kołnierzykiem, krawat w kolorze ciemnym, spodnie materiałowe z kantem w kolorze ciemnym), identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (np. broń gazowa, kajdanki, pałki obronne), którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej (Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013 r. Dz. U. 2013 r. poz. 628).
21. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku Krajowej Szkoły, pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku są pozamykane wszystkie okna, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.
22. Pracownicy ochrony zobowiązani są na bieżąco i niezwłocznie informować
o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego oraz odpowiednie służby: grupę interwencyjną, Straż Pożarną, Policję, itd., a także odnotowywać wszystkie takie sytuacje w dzienniku.
23. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość wykonania
w każdym z obiektów po 10 (dziesięć) kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, których koszty są uwzględnione w kosztach ochrony, których czas dojazdu do obiektów Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy
15 minut.
24. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem
25. Przynajmniej jeden pracownik ochrony wykonujący obowiązki służbowe na zmianie powinien posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym/komunikatywnym.
26. Zmiana pracowników ochrony nie może trwać dłużej niż 12 godzin.
27. Po godzinie 16.00 każda zmiana miejsca dyżuru pracownika ochrony powinna odbywać się w budynku Domu Aplikanta.
28. Przygotowanie pracownika ochrony przez Wykonawcę usługi do pełnienia funkcji w obiektach KSSIP powinno obejmować między innymi przekazanie:
29. kompleksowej wiedzy o obiektach w zakresie planu terenu, opisu poszczególnych stref i ogólnej charakterystyki gościa w Domu Aplikanta,
30. instrukcji postępowania,
31. norm zachowań,
32. wytycznych dotyczących komunikacji z gośćmi KSSiP,
33. znajomości wymagań co do schludnego wyglądu jako elementu wpływającego na pozytywny wizerunek KSSiP.
34. Pracownicy ochrony muszą mieć zapewnioną możliwość połączenia się z centralą Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności.
35. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym „Instrukcji pełnienia służby” nastąpi
w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji” przez Strony umowy nastąpi nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia służby.
36. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy kierownik, Domu Aplikanta przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej „Zakres obowiązków pracowników ochrony w Domu Aplikanta”, do którego przestrzegania pracownicy ochrony są zobowiązani. Naruszenie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków pracowników ochrony Domu Aplikanta stanowi naruszenie obowiązków umownych.
37. Dostarczenie Zamawiającemu wykazu pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykaz pracowników ochrony będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy
38. Zamawiający oświadcza, że ww. obiekty nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów
i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy.
39. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
40. W/w osoby muszą być zatrudnione przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
41. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności wskazanych w ust. 27 W ramach kontroli Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 27 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

• zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.27 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 pkt. 1 Umowy a także sankcję odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy
2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 27 czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w poza cenowym kryterium doświadczenie pracowników. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych , dowody wskazane przez Zamawiającego mające na celu kontrolę, czy wypełnione zostają przez Wykonawcę zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium doświadczenie pracowników . Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów, będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz do naliczenia z tego tytułu kary umownej wskazanej § 4 ust. 2 pkt b).

**§ 2**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB KTÓRYMI SIĘ POSŁUGUJE PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
	1. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników realizujących usługę ochrony, posiadającą wpis na listę pracowników kwalifikowanych w rozumieniu ustawy o której mowa w §1 ust. 2 umowy. Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a w szczególności dotyczące technologii i organizacji pracy, organizacji zasad ochrony mienia i informacji; obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu umowy.
5. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
6. stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonywanie obowiązków,
7. nosić w widocznym miejscu umieszczony identyfikator służbowy oraz napis „OCHRONA”,
8. występować zawsze w pełnym umundurowaniu,
9. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
10. interweniować stanowczo, nie przekraczając przy tym ogólnie przyjętych norm kultury i taktu,
11. przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego
12. pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
13. wykonywać powierzone czynności z należyta starannością,
14. działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W czasie wykonywania usługi zabronione jest:
16. spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
17. przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających
18. spania,
19. używania wyrażeń wulgarnych i przekleństw,
20. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
21. używania sprzętu komputerowego, drukarek i sprzętu audiowizualnego należącego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury bez zgody Zamawiającego.
22. podłączania na stanowiskach pracy pracowników KSSiP zewnętrznych, własnych urządzeń komputerowych, TV, DVD i elektrycznych,
23. spożywania posiłków w recepcji Domu Aplikanta
24. podejmowania podczas służby rozmów towarzyskich oraz dyskusji z innymi pracownikami chronionego obiektu.
25. Zadania ogólne pracownika ochrony:
26. zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie obiektów i posesji,
27. legitymowanie i zatrzymywanie na terenie obiektów osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
28. zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego rodzaju przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
29. ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
30. ochrony obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
31. przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
32. przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o schludny wygląd zewnętrzny,
33. systematycznie sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu, w tym dokonywanie nie mniej niż 4 obchodów nocnych na korytarzach w Domu Aplikanta, na piętrach I, II, III i IV w godz. pomiędzy 22.00, a 5.00.
34. posiadania stałej łączności bezprzewodowej, umożliwiającej łatwy kontakt
w nagłych wypadkach (telefon komórkowy),
35. w przypadkach zagrożenia (np. pożar, awaria, atak terrorystyczny) uczestniczenie w akcji ratowniczej, udzielanie pomocy w usuwaniu awarii,
36. pełnienie obowiązków obsługi i ochrony szatni w budynku Szkoły KSSiP
w Krakowie.
37. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
38. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy na kwotę nie mniejsza niż 3.000.000,00 zł . Kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenie wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi załącznik nr 2 do umowy.
39. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 9, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 4 ust. 2 pkt b)
40. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób, które będą wykonywały usługę wraz z kserokopiami dokumentów, stwierdzającymi posiadanie przez nich stosownych uprawnień. Wykaz osób stanowi załącznik 3 do umowy.
41. W przypadku konieczności zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 10 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługi oraz załączy stosowne uprawnienia. Zaktualizowany wykaz zostanie niezwłocznie doręczony Zamawiającemu. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę osobową wskazaną w zaktualizowanym wykazie. Zmiana jak powyżej (w osobach wykonujących zamówienie) wymaga ponadto zmiany umowy.
42. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony
w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
43. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego budynku. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
44. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
45. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
46. Wykonawca oświadcza, że czas przyjazdu grupy interwencyjnej, do obiektów określonych w § 1 ust.1. lit. a i b nie przekroczy 15 minut.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;

b) powiadamiania w formie pisemnej Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach, które mają wpływa na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionych obiektów pod względem p.poż przed ich oddaniem pod nadzór Wykonawcy.
			2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż oraz do udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
			3. Zamawiający zobowiązuje się do:
			4. zapewnienia oświetlenia ochranianych budynków,
			5. zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawionych.

**§ 4**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
1. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
a w szczególności:
* brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego - 200 zł osobo/godzina;
* brak wymaganych Umową uprawnień pracowników ochrony – 100 zł osobo/godzina;
* za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy – 200 zł/ za osobę,
* za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie zmiany pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/ za osobę;
* za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek;
* za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących
u Zamawiającego - 500 zł /za każde stwierdzone naruszenie;
* za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 1.000 zł /za każde stwierdzone naruszenie;
* nie przestrzeganie „Zakres obowiązków pracowników ochrony w Domu Aplikanta”- 500 zł /za każde stwierdzone naruszenie;
* za niewypełnienie zobowiązania wynikającego z pozacenowego kryterium, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenie ww. zobowiązania;
* wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, SIWZ lub postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna
w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,
a w przypadku:
1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy, liczonej wg stawki za cały okres trwania umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
	* 1. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 2 lit. a oraz
		w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonywania umowy lub naruszenia postanowień SIWZ, w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców w niedozwolonym zakresie umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
		2. W przypadkach wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia , w który doszło do zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.
		3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
		4. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
		5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

**TERMIN**

**Umowę zawiera się na czas oznaczony i obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 9 stycznia 2017 r. do dnia 8 stycznia 2018 r.**

**§ 6**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW**

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacja niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest: …………………. tel. ………………………….., e-mail: ………………………………………
2. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony budynków, a w szczególności:
3. sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
4. aktualizowaniu wykazu osób uprawionych do wejścia oraz wjazdu na teren chroniony w godzinach pracy,
5. zgłaszania uwag oraz zaleceń, o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego budynku są:
* KSSiP Kraków - Wioletta Gołębiowska, tel. (12) 617 96 61, e-mail: w.golebiowska@kssip.gov.pl
* Dom Aplikanta Kraków - Monika Wiśniewska tel. (12) 617 96 60; e-mail: m.wisniewska@kssip.gov.pl

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi  **–**  ***………………………. zł brutto*** (słownie: …………………………… zł 00/100 zł brutto)
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
			3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawianej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.
			4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
			5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Strony wprowadzają następujące definicje:
	1. Ustawa ODO - oznacza ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922, z późn. zm.)
	2. Rozporządzenie Zabezpieczające - oznacza rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. - w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych
	i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r.
	nr 100, poz. 1024).
	3. Dane Osobowe - oznacza informacje dotyczące osób fizycznych zatrudnionych przez Zamawiającego, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wykonujących jakiekolwiek czynności na rzecz Zamawiającego, a także wszelkich innych osób przebywających na terenie Zamawiającego określonym w § 1 ust 3 Umowy.
	4. Administrator – oznacza Zamawiającego, będącego administratorem danych osobowych, stosownie do art. 31 Ustawy ODO.
1. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych niezbędnych przy wykonywaniu usług określonych w Umowie, w związku z wykonywaniem, których Wykonawca przetwarzał będzie Dane Osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem usług. Zakres przetwarzanych Danych Osobowych obejmuje zbiory Danych Osobowych gromadzonych w ramach świadczenia przez Wykonawcę usługi na rzecz Administratora. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
2. Administrator jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy ODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie działania związane z realizacją niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
4. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca będzie mieć dostęp do Danych Osobowych, przy czym Zamawiający pozostanie kontrolerem danych osobowych w rozumieniu Ustawy ODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w miejscu świadczenia usług określonych w Umowie. Fakt każdorazowego przekazania Danych Osobowych przez Administratora na rzecz Wykonawcy poza siedzibę Administratora, potwierdza na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
6. Po okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wszelkich Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone przez Administratora, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy, za wyjątkiem Danych Osobowych i nośników, o których przekazanie zwróci się Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych zgodnie
z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Zabezpieczającym.
8. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania Danych Osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
9. Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy pełnomocnictwa na okres obowiązywania Umowy, umocowującego Wykonawcę do nadawania w imieniu Administratora upoważnień dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę do przetwarzania Danych Osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o osobach, którym udzielił upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych, jak również prowadzić ewidencję osób, które otrzymały upoważnienie. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie osób upoważnionych w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany.
11. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36 - 39 Ustawy ODO oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy ODO.
W szczególności zobowiązuje się do:
	1. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
	2. dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
	3. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
	4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych,
	5. dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń
	o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
	6. posiadania procedur i procesów zabezpieczających gwarantujących Zamawiającemu integralność bazy danych (w szczególności procedur kontrolowania danych);
12. Administrator jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, pod względem zgodności z Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.
13. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora mają prawo:
	1. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe,
	i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
	2. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
	3. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych,
14. Z czynności kontrolnych Administrator sporządza się protokół, którego odpis doręcza się Wykonawcy.
15. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy, będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na jej należyte wykonanie.
16. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania zobowiązań w zakresie przetwarzania Danych Osobowych określonych w Umowie przez Wykonawcę poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli sposobu przetwarzania Danych Osobowych przeprowadzanych przez administratora bezpieczeństwa informacji oraz administratora systemu informatycznego zatrudnianego przez Administratora oraz prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
17. W przypadku zmian w prawie dotyczących wymogów formalnych i środków technicznych ochrony danych oraz zmian wymogów dotyczących systemów przetwarzania danych, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego dostosowywania się do tych zmian w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem.
18. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów Ustawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Administrator – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Administratorowi poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
19. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do:
20. zwrotu powierzonych mu Danych Osobowych oraz
21. skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za przetwarzanie Danych Osobowych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Ustawy ODO oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych
i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach :

a) zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca,

 b) zmiany osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby/osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, z zastrzeżeniem że zmiana osoby/osób wykonujących zamówienie jest możliwa jedynie na osobę/osoby posiadające, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w SIWZ , po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

**3.** Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**4.** Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

**5.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:

a) wystąpienia siły wyższej;

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**6.** Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów ……………………………… w następującym zakresie: ...............................................................

**7.** Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

**8.** Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów), Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania

**9.** W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**10.** Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**11.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia …………… r,

Załącznik nr 2 – polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty,

Załącznik nr 3 – wykaz pracowników.

Załącznik nr 4 – harmonogram pracy szatni,

Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 6 – Obowiązki pracowników ochrony w recepcji Domu Aplikanta oraz szatni,

**Wykonawca: Zamawiający:**

**………………………………………… …………………………………………**