# Wymagania w zakresie dokumentacji

# Wymagania ogólne

## Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania, następujące rodzaje dokumentacji bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia:

### Dokumentację projektową,

### Dokumentację systemową,

### Dokumentację eksploatacyjną,

### Dokumentację – Instrukcję Użytkownika Końcowego oraz materiały szkoleniowe,

### Dokumentację powykonawczą.

## Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania każdej z wymienionych w punkcie 1.1 1 dokumentacji w języku polskim dla Zamawiającego w wydrukowanym egzemplarzu (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej.

## Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

### czytelna i zrozumiała struktura zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem np. na rozdziały, podrozdziały i sekcje.

### zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.

### kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do systemu.

### spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

## W części dokumentacji dotyczącej specyfikacji wymagań dla każdego wymagania nadanie etykiety. Kolejno, aby w pozostałej części dokumentacji jednoznacznie wskazywać sposób realizacji określonych wymagań.

## Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji w części obejmującej specyfikację wymagań dla każdego z nich została nadana niepowtarzalna etykieta w celu jednoznacznego wskazywania w pozostałej części dokumentacji sposobu realizacji określonych wymagań.

## Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.

## Dokumentacje o jakich mowa w punkcie 1.2 sporządzona zostanie w terminie określonym w harmonogramie realizacji systemu, dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

## Zamawiający wymaga aby Wykonawca systemu wszelkie zmiany dokonane w systemie w okresie jego gwarancji nanosił do dokumentacji i w terminie do 30 dni od wprowadzenia zmiany do systemu przekazał uaktualnioną wersję dokumentacji Zamawiającemu.

## Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do stworzonej dokumentacji.

# Dokumentacja Projektowa

## Dokumentacja projektowa musi być spójna i skoordynowana we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz sporządzona w takiej formie i szczegółowości, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot, co zastrzega sobie Zamawiający.

## Dokumentacja projektowa w szczególności musi zawierać:

### procesy kierujące przedsięwzięciem,

### strukturę i zawartość planów projektu,

### techniki zarządzania projektem,

### zestaw elementów sterujących zarządzaniem i jakością, w tym tworzona dokumentacja obejmująca również działania zarządcze, tj. planowanie, monitorowanie i raportowanie prac w ramach przedsięwzięcia, w sytuacjach normalnych i wyjątkowych, a także działania specjalistyczne determinowane przez zakres i cele przedsięwzięcia, opisujące prace niezbędne do wytworzenia produktów, które mają powstać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

# Dokumentacja Systemowa

## Dokumentacja systemowa musi w pełni odzwierciedlać architekturę systemu oraz wszystkie funkcje przewidziane do realizowania przez system, a także przez administratorów i użytkowników.

## Dokumentacja systemowa musi zawierać kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i sprzętowych, z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych oraz oprogramowania.

## Dokumentacja systemowa musi określać zasady i plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia systemu, określać rodzaje, zasady i plan testów akceptacyjnych odbioru systemu wraz z kryteriami ich akceptacji, oraz procedury przeprowadzenia testów, wskazywać punkty krytyczne i zagrożenia mające wpływ na niezawodne działanie systemu.

## Dokumentacja systemowa musi zawierać co najmniej następujące informacje:

### opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych;

### specyfikację wymagań funkcjonalnych;

### specyfikację wymagań niefunkcjonalnych;

### opis wymagań sprzętowych i programowych;

### specyfikację wymagań sprzętowych;

### specyfikację wymagań programowych. Opis i specyfikację interfejsów. Program przebiegu testów i sposób oszacowania niezawodności zastosowanego rozwiązania, w tym propozycję raportów z testów;

### Kody źródłowe (o ile będą one wytwarzane w ramach Projektu).

# Dokumentacja Eksploatacyjna

## Dokumentacja eksploatacyjna, musi zawierać co najmniej:

### procedury administracyjne, w tym szczegółową procedurę przechowywania dokumentów elektronicznych w czasie nie krótszym niż 10 lat,

### procedury zabezpieczeń (backup’owe),

### procedury awaryjne,

### procedury użytkownika,

## Każda z procedur powinna zawierać, co najmniej następujące informacje:

### identyfikator i nazwę procedury.

### rodzaj procedury.

### data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury.

### cel i zakres procedury.

### warunki uruchomienia procedury i oczekiwany rezultat jej wykonania.

### dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły.

### działania, które występują jedno po drugim, jakie należy wykonać, aby osiągnąć postawiony cel, w tym informacja o osobie (zgodnie z zaproponowanymi rolami), która powinna wykonać dane czynności.

## Wymagane jest opracowanie szczegółowego, ścisłego, w pełni przetestowanego planu postępowania na wypadek awarii. Plan powinien obejmować wszystkie możliwości — od ponownego wczytania danych z dysków lub taśm zapasowych po przeniesienie działalności do innej lokalizacji, wyposażonej w sprzęt i oprogramowanie gotowe do natychmiastowego podjęcia pracy.

## Zamawiający dodatkowo wymaga, aby w dokumentacji w części obejmującej specyfikację wymagań dla każdego z nich została nadana niepowtarzalna etykieta w celu jednoznacznego wskazywania w pozostałej części dokumentacji sposobu realizacji określonych wymagań.

# Dokumentacja – Instrukcja Użytkownika Końcowego

## Zamawiający wymaga dostarczenie dokumentacji standardowej, umożliwiającej samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z Systemem.

## Instrukcje stanowiskowe powinny umożliwiać samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z systemem.

## Dokumentacja powinna przedstawiać nie tylko elementarne operacje manipulacyjne w systemie, ale zapewniać zadaniowy opis wykonywanych przez użytkowników działań.

# Dokumentacja powykonawcza

## Dokumentację powykonawczą systemu stanowić będzie zaktualizowana dokumentacja projektowa uzupełniona o opis wykonanych instalacji technicznych, opis zainstalowanego oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, instrukcje techniczno-instalacyjne, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty producentów, a także materiały szkoleniowe i podręczniki w zakresie dotyczącym Systemu.