

OSU-II.401. 85.2017 Lublin, 4 maja 2017 r.

W3/E/17



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW



TEMAT SZKOLENIA:



**„Etyczne i psychologiczne aspekty służby sędziego”**



DATA I MIEJSCE:



6-8 listopada 2017 r. Ośrodek Szkoleniowy w Dębem

05-140 Serock

tel. (22) 774 20 61, 774 21 51



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



merytorycznie: organizacyjnie

sędzia dr Janusz Konecki główny specjalista Małgorzata Staniak

tel. 81  440 87 58 tel. 81 440 87 39

e-mail: [j.konecki@kssip.gov.pl](mailto:j.konecki@kssip.gov.pl) e-mail: [m.staniak@kssip.gov.pl](mailto:m.staniak@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Magdalena Najda**

dr nauk humanistycznych, filozof i psycholog, absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz trzyletniego studium podyplomowego Nauk Społecznych i Politycznych na Uniwersytecie Europejskim we Florencji. Wykładowca akademicki na Uniwersytecie Humanistycznospołecznym SWPS i Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Białymstoku. Autorka i współautorka książek i artykułów z dziedziny psychologii pracy sędziego, psychologii i prawa, a także psychologii moralności i etyki zawodowej.

**Agata Orzechowska**

dr nauk medycznych, specjalista psycholog kliniczny, adiunkt w Klinice Psychiatrii Dorosłych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Absolwentka studiów podyplomowych z Socjologii Stosowanej w Zarządzaniu Zasobami Ludzkimi na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym Uniwersytetu Łódzkiego. Autor i współautor ponad 80 publikacji naukowych krajowych i zagranicznych, redaktor monografii książkowych.

**Weronika Świerczyńska-Głownia**

dr nauk humanistycznych, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytetu Jagiellońskiego, stopień naukowy uzyskała na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej w Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła Podyplomowe Studium Menedżerskie w Szkole Głównej Handlowa (SGH) w Warszawie oraz Studium Zarządzania i Biznesu przy Zakładzie Ekonomii Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Stypendystka University at Buffalo, State University of New York. Jako wykładowca uniwersytecki prowadzi szereg zajęć oraz szkoleń z zakresu autoprezentacji, komunikacji społecznej oraz komunikacji biznesowej.

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**PONIEDZIAŁEK 6 listopada 2017 r.**



12.15 odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury i Nauki od strony Muzeum Techniki) autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę

z napisem KSSiP /Dębe

13.15 przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia

13.30 – 14.30 obiad

**14.30 – 16.00 Kształtowanie wizerunku i zasady pracy z mediami (zasady kreowania wizerunku, techniki i elementy wystąpień publicznych, informacje teoretyczne dotyczące zasad pracy mediów, relacje z mediami, relacja sędzia-dziennikarz).**

Prowadzący – Weronika Świerczyńska-Głownia

16.00 – 16.15 przerwa

**16.15 – 17.45 Zajęcia warsztatowe - I tura**

**Grupa 1 - Zajęcia A**

**Wybrane elementy wiedzy o emocjach. Strategie kontrolowania emocji.**

*Metoda: mini prezentacja i ćwiczenia grupowe*

Prowadzący – Magdalena Najda

**Grupa 2 – Zajęcia B**

**Ćwiczenia poprawiające technikę wypowiedzi (dykcja, techniki prawidłowego oddychania).**

*Metoda: ćwiczenia grupowe*

Prowadzący – Weronika Świerczyńska-Głownia

**Grupa 3 – Zajęcia C**

**Aspekty psychologiczne życia codziennego związane z wykonywaniem zawodu sędziego.**

*Metoda: mini prezentacja*

Prowadzący – Agata Orzechowska

17.45 – 18.00 przerwa

**18.00 – 19.30 Zajęcia warsztatowe I tura**

**Grupa 1 - Zajęcia C** Agata Orzechowska

**Grupa 2 - Zajęcia A** Magdalena Najda

**Grupa 3 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

19.30 kolacja



**WTOREK 7 listopada 2017 r.**



8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30 Zajęcia warsztatowe I tura**

**Grupa 1 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

**Grupa 2 - Zajęcia C** Agata Orzechowska

**Grupa 3 - Zajęcia A** Magdalena Najda

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 13.00 Zajęcia warsztatowe - II tura**

**Grupa 1 - Zajęcia A**

**Wzmacnianie kompetencji praktycznych w zakresie zarządzania emocjami. Świadomość i kontrola: jak rozpoznać i pokierować emocjami zanim zaczną nam przeszkadzać?**

*Metoda: studia przypadków, ćwiczenia w zakresie stosowania narzędzi ułatwiających rozpoznanie i kontrolowanie emocji w sali rozpraw*

Prowadzący – Magdalena Najda

**Grupa 2 – Zajęcia B**

**Sztuka wystąpień publicznych. Praca z kamerą (sztuka tworzenia zwięzłych komunikatów - minimum słów - maximum treści).**

*Metoda: wystąpienia przed kamerą, omawianie przypadków*

Prowadzący – Weronika Świerczyńska-Głownia

**Grupa 3 – Zajęcia C**

**Wypalenie zawodowe - objawy, możliwości zapobiegania oraz radzenia sobie z pojawiającymi się symptomami**

*Metoda: mini prezentacja, narzędzia ułatwiające rozpoznawanie wypalenia zawodowego, techniki relaksacji, sposoby radzenia sobie ze stresem.*

Prowadzący – Agata Orzechowska

13.00 – 14.00 obiad

**14.00 – 16.15 Zajęcia warsztatowe II tura**

**Grupa 1 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

**Grupa 2 - Zajęcia C** Agata Orzechowska

**Grupa 3 - Zajęcia A** Magdalena Najda

17.00 kolacja



**ŚRODA 8 listopada 2017 r.**



8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 11.15 Zajęcia warsztatowe II tura**

**Grupa 1 - Zajęcia C** Agata Orzechowska

**Grupa 2 - Zajęcia A** Magdalena Najda

**Grupa 3 - Zajęcia B** Weronika Świerczyńska-Głownia

11.15 – 12.00 obiad

12.15 odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.