|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający:**  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  ul. Przy Rondzie 5  31-547 Kraków  **Dane do korespondencji:**  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12  00 –585 Warszawa  godziny urzędowania: pn. – pt.  8.00-16.00 | Tel. +48 22 427 93 35,  fax. +48 22 622 07 55,  Adres strony internetowej:  www.kssip.gov.pl  Adres e-mail:  sekretariat.waw@kssip.gov.pl | |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | | 28/2011 |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| NA USŁUGI |
| przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759, Dz.U. 2010 Nr 161 poz. 1078) zwanej także w treści SIWZ u.p.z.p.  **Wartość zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8** |
| **Nazwa zamówienia:**  Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” |

Grudzień 2012

**Spis treści:**

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc278369109)

[2. Oznaczenie Wykonawcy. 4](#_Toc278369110)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 4](#_Toc278369111)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc278369112)

[5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna 5](#_Toc278369113)

[6. Zamówienia uzupełniające. 5](#_Toc278369114)

[7. Informacja o ofercie wariantowej. 5](#_Toc278369115)

[8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji. 5](#_Toc278369116)

[9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5](#_Toc278369117)

[10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 7](#_Toc278369118)

[11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 11](#_Toc278369119)

[12. Wymagania dotyczące wadium. 11](#_Toc278369120)

[13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11](#_Toc278369121)

[14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 11](#_Toc278369122)

[15. Opis sposobu przygotowania oferty. 11](#_Toc278369123)

[16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 14](#_Toc278369124)

[17. Zebranie Wykonawców. 15](#_Toc278369125)

[18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 16](#_Toc278369126)

[19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 16](#_Toc278369127)

[20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 17](#_Toc278369128)

[21. Miejsce i termin otwarcia ofert. 17](#_Toc278369129)

[22. Tryb otwarcia ofert 17](#_Toc278369130)

[23. Zwrot oferty bez otwierania. 18](#_Toc278369131)

[24. Termin związania ofertą 18](#_Toc278369132)

[25. Opis sposobu obliczenia ceny. 19](#_Toc278369133)

[26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 19](#_Toc278369134)

[27. Oferta z rażąco niską ceną. 21](#_Toc278369135)

[28. Uzupełnienie oferty. 21](#_Toc278369136)

[29. Tryb oceny ofert. 21](#_Toc278369137)

[30. Wykluczenie Wykonawcy. 23](#_Toc278369138)

[31. Odrzucenie oferty. 23](#_Toc278369139)

[32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania. 23](#_Toc278369140)

[33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 24](#_Toc278369141)

[34. Unieważnienie postępowania 25](#_Toc278369142)

[35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 25](#_Toc278369143)

[36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. 29](#_Toc278369144)

[37. Podwykonawstwo. 30](#_Toc278369145)

[38. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ. 30](#_Toc278369146)

# 1. Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  ul. Przy Rondzie 5  31-547 Kraków  **Dane do korespondencji:**  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12  00 –585 Warszawa |  |

# 2. Oznaczenie Wykonawcy

**Wykonawca** - jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# 3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej także u.p.z.p.

# 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprawowanie obsługi informatycznej Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| 72315000-6 | Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające |
| 72710000-0 | Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej |
| 72600000-6 | Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego |
| 72220000-3 | Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne |

# 5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia uzupełniającego może stanowić:

Sprawowanie obsługi informatycznej Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, na którą składa się m.in.:

I. Obsługa informatyczna Działu:

II. Doradztwo informatyczne w zakresie nowych projektów realizowanych ze środków unijnych oraz pełnienie roli nadzorcy realizowanych zadań ( między innymi wsparcie przy projekcie elektroniczna biblioteka sędziego, platforma e-learningowe , portal projektu) w zakresie 4 godzin tygodniowo.

III. Stworzenie internetowej bazy danych z formularzem elektronicznym w celu rejestracji uczestników szkoleń przez Internet oraz możliwości raportowania zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie realizacji projektów EFS.

IV. Stworzenie i utrzymanie relacyjnej bazy danych teleadresowych instytucji wymiaru sprawiedliwości (1000 rekordów) wraz z pozyskaniem oraz wprowadzeniem rekordów do bazy danych.

V. Stworzenie narzędzia do migracji danych o uczestnikach szkoleń e-learningowych a bazą danych PEFS znajdującą się poza siecią informatyczną oraz cyklicznie, raz w miesiącu wykonywanie importu danych do bazy danych PEFS. Baza będzie zawierała do 10 000 rekordów z danymi osobowymi oraz danymi teleadresowymi o uczestnikach szkoleń. Prace związane z migracją danych, importem, eksportem danych wykonywane są wyłącznie na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.

VI. W zależności od potrzeb przeszkalanie zatrudnionych pracowników w Dziale Funduszy Pomocowych w zakresie używanych programów Microsoft.

# 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 roku..

# 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
2. Dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał , a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonywaną przez co najmniej 6 miesięcy kompleksową usługę, której przedmiotem jest łączne i jednoczesne wykonywanie na rzecz jednego podmiotu następujących usług:
4. zarządzanie siecią LAN pracującą w domenie Active Directory (składającą się   
   z minimum 16 stanowisk komputerowych),
5. administrowanie serwisem internetowym stworzonym w oparciu o bazę danych MySQL 4.1 (lub nowszą) i napisanym w języku Ruby z wykorzystaniem framework’u Ruby on Rails,
6. udostępnianie miejsca na serwerze wirtualnym na potrzeby serwisu internetowego,
7. świadczenie usługi typu „Help-desk”.
8. Dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:

1. Osoba pełniąca rolę eksperta IT o następujących kwalifikacjach:

- wyższe wykształcenie informatyczne,

- udokumentowanego doświadczenia uczestnictwa w projekcie w roli eksperta technicznego w trzech projektach o minimalnej wartości 1 miliona złotych.

1. Osoba pełniąca rolę wsparcia technicznego o następujących kwalifikacjach:

- minimum trzy letnie doświadczenie w zakresie administratora IT,

- wyższe wykształcenie informatyczne,

Zamawiający dopuszcza aby obie funkcje sprawowała jedna osoba.

1. Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych warunków

1. ~~Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach, o których mowa w niniejszym punkcie wyrażone będą w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.~~
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w pkt. 10.2)

# 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 9 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)**;
2. wykaz osób (załącznik nr 7), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie);**
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, we wskazanym okresie usług, z podaniem ~~ich wartości oraz~~ daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)**,

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 3) ustawy Prawo zamówień publicznych **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;
3. ~~aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert~~ **~~(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)~~**~~;~~
4. ~~aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert~~ **~~(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)~~**~~;~~
5. ~~Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~ **~~(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)~~**~~;~~
6. ~~Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert~~ **~~(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).~~**

3. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia   
2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

* 1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- w pkt. 10.2.2), ~~10.2.3), 10.2.4), 10.2.6)~~ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
3. ~~nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~
4. ~~zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.2.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p.~~

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3.1)a)~~c)d)~~ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ~~Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.3.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;~~

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 10.3.2) stosuje się odpowiednio.

# 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

# 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# 14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

# 15. Opis sposobu przygotowania oferty

## Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię tego pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 §1; „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

## Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, i musi mieć formę pisemną. Arkusze o większych niż A4 formatach zaleca się złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   1. Zawartość oferty
3. Kompletna oferta musi zawierać:
4. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
5. Dokumenty wymienione w pkt. 10 nieniejszej SIWZ
6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

# 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 u.p.z.p., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Zmiany w treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

# 17. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, informację o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej; Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

# 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Agnieszka Jaworska, tel. 22 427 93 30, e-mail a.jaworska@kssip.gov.pl**

**Anna Kaliszewska, tel. 22 427 93 31, e-mail a.kaliszewska@kssip.gov.pl**

# 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Miejsce składania ofert

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Dział Funduszy Pomocowych

pokój nr 503

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

1. Termin składania ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | 29.12.2011r. | do godz. | **11:00** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Dział Funduszy Pomocowych

pokój nr 503

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA w postępowaniu pn. *Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej*

otworzyć nie wcześniej niż 29.12.2011r. o godz. 11:15

*(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)*

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

## 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# 21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa w pokoju nr 503

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | 29.12.2011r. | o godz. | **11:15** |

# 22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
2. informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia zawarte w Formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej SIWZ.

# 23. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 u.p.z.p.

# 24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# 25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dojazdu i pobytu w miejscu realizacji zamówienia.
2. Cenę ofertową (wartość zamówienia) należy obliczyć w następujący sposób:

wynagrodzenie miesięczne brutto x 24 miesiące.

1. Do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę wynik w/w iloczynu.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
4. Jeżeli złożono ofetę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki poprawionej na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe  Kryterium |
| Cena ( C ) | 100% |

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

*C z oferty z najniższą ceną*

*C = ------------------------------------- x 100 pkt.,*

*C z oferty badanej*

gdzie: C – cena waga – 100 %

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyskają największą ilość punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# 27. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie   
   w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
4. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
5. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# 28. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

# 

# 29. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
   * + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
         2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
         3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# 30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podajac uzasadnienie faktyczne i prawne.

# 31. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# 32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# 33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1. do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
2. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
3. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. umowa jest **nieważna:**

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:

1. określenie celu gospodarczego,
2. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
3. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
4. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
5. określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
6. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego   
   z członków Konsorcjum,
7. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są we wzorze umowy załacznik nr 6 do SIWZ.

7. Zamawiajacy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie i w przypadkach wymienionych w paragrafie 10 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

# 34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia   
o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

# 35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 154 pkt 5](about:blank#mip13074812).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
6. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. odrzucenia oferty odwołującego.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
17. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
18. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
19. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
20. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
21. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:
22. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
23. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
24. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
25. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
26. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    1. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    2. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
27. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
28. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
30. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
31. skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# 36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
| Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12  00 –585 Warszawa | Tel. +48 22 427 93 35,  fax. +48 22 622 07 55,  Adres e-mail:  sekretariat.waw@kssip.gov.pl |

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który   
   z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.

# 37. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

# 38. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Wykaz osób

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **28/2011** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

1. **WYKONAWCA:**

**NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **Numer telefonu, faksu** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy**  **Adres** |  |
| **Imię i nazwisko**  **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**
2. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
3. gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4. cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia obliczona zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi:

brutto ............................zł, słownie: …….......................................................................

VAT (stawka …..%), wartość …………………………………. zł

Netto ............................zł

wynagrodzenie miesięczne brutto ……………………..

1. niniejsza oferta nas wiąże przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
2. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 6 do SIWZ**,
3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
4. składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia1,*
5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
6. *zamierzamy / nie* zamierzamy1 powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |

1. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, Dz.U. 2010 Nr 161 poz. 1078) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[1]](#footnote-2):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **Do** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis Wykonawcy/ców

#### Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **28/2011** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis Wykonawcy/ców

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **28/2011** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis Wykonawcy/ców

**Załącznik nr 4 - wzór wykazu usług**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 28/2011 |  |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

### WYKAZ USŁUG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)** | **Rodzaj i przedmiot usługi** | **Termin wykonania**  **początek (data)**  **zakończenie (data)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis Wykonawcy/ców

**Załącznik nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST :

Sprawowanie obsługi informatycznej Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, na którą składa się m.in.:

I. Obsługa informatyczna Działu:

1. bieżące zarządzanie siecią w siedzibie Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w budynku przy ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, pracującą w domenie Active Directory (od 16 do 20 stanowisk komputerowych, od 6 do 9 drukarek sieciowych, od 2 do 4 urządzenia wielofunkcyjne, od 6 do 8 notebooków[[2]](#footnote-3)):

* Kontroler domeny/serwer aplikacji (Windows 2003 Server),
* Serwer Proxy/DNS w strefie DMZ (Red Hat/CentOS ),
* Firewall (Red Hat/CentOS),
* Serwer do tworzenia kopii zapasowych (wyposażony w streamer; Windows Server 2003),
* Router CISCO 2801,
* Router CISCO 8xx.

1. kontrola poprawnego działania sieci,
2. zabezpieczanie danych,
3. Czasy reakcji na zgłoszenie awarii wynosi maksymalnie:

a) w godzinach od 08:00 do 16:00 - 2h,

b) w godzinach od 16:01 do 07:59 – 4h.

Czas usunięcia awarii od chwili reakcji wynosi maksymalnie do 8 godzin ( niezależnie od godzin pracy).

1. doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego i sieciowego,
2. zmiana konfiguracji sieci w związku z bieżącymi potrzebami, w ramach istniejącej infrastruktury sieci, w tym przenoszenie urządzeń komputerowych,
3. obsługa substrony internetowej w domenie [www.pokl.kssip.gov.pl](http://www.pokl.kssip.gov.pl) w oparciu o bazę danych MySQL ,administracja w/w serwisem internetowym,
4. administrowanie bazą danych uczestników szkoleń,
5. pomoc i pośrednictwo w kontaktach z administratorami budynków w sprawach związanych z siecią lub w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z serwisem internetowym,
6. instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych w siedzibie Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,
7. pomoc dla pracowników w przypadku wystąpienia problemów związanych z obsługą komputera, systemu operacyjnego, pakietu biurowego Office, przeglądarki internetowej, klienta poczty elektronicznej i innych programów użytkowanych w Dziele,
8. diagnozowanie usterek komputerów i sprzętu peryferyjnego,
9. konfiguracja urządzeń peryferyjnych oraz komputerów do współpracy z nimi,
10. pomoc przy analizach zapotrzebowania na sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie,
11. pomoc w obsłudze platformy e-learningowej,

II. Doradztwo informatyczne w zakresie nowych projektów realizowanych ze środków unijnych oraz pełnienie roli nadzorcy realizowanych zadań ( między innymi wsparcie przy projekcie elektroniczna biblioteka sędziego, platforma e-learningowe , portal projektu) w zakresie 4 godzin tygodniowo.

* Uczestnictwo w spotkaniach projektowych w charakterze eksperta IT oraz nadzorcy realizowanych zdań dotyczących projektu „Stworzenie elektronicznej biblioteki sędziego”
* Uczestnictwo w spotkaniach projektowych w charakterze eksperta IT oraz nadzorcy realizowanych zdań dotyczące projektu „Obsługa Platformy E-learningowej”
* Uczestnictwo w spotkaniach projektowych w charakterze eksperta IT oraz nadzorcy realizowanych zdań dotyczące projektu „Stworzenie portalu Internetowego”
* Doradztwo merytoryczne w zakresie proponowanych rozwiązań informatycznych przez dostawców zewnętrznych dotyczących realizowanych projektów, technologii.

III. Stworzenie internetowej bazy danych z formularzem elektronicznym w celu rejestracji uczestników szkoleń przez Internet oraz możliwości raportowania zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie realizacji projektów EFS.

IV. Stworzenie i utrzymanie relacyjnej bazy danych teleadresowych instytucji wymiaru sprawiedliwości (1000 rekordów) wraz z pozyskaniem oraz wprowadzeniem rekordów do bazy danych.

V. Stworzenie narzędzia do migracji danych o uczestnikach szkoleń e-learningowych a bazą danych PEFS znajdującą się poza siecią informatyczną oraz cyklicznie, raz w miesiącu wykonywanie importu danych do bazy danych PEFS. Baza będzie zawierała do 10 000 rekordów z danymi osobowymi oraz danymi teleadresowymi o uczestnikach szkoleń. Prace związane z migracją danych, importem, eksportem danych wykonywane są wyłącznie na miejscu, w siedzibie Zamawiającego.

VI. W zależności od potrzeb przeszkalanie zatrudnionych pracowników w Dziale Funduszy Pomocowych w zakresie używanych programów Microsoft.

Zamawiający wymaga wydelegowania przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia osoby spełniające warunki udziału przedstawione w pkt. 9.1.3 SIWZ

Zamawiający wymaga, aby w jego siedzibie odbywały się dyżury 1 raz w tygodniu (dzień dyżuru do uzgodnienia) w wymiarze , 2 godz. zegarowych . Minimalny czas pracy wykonywanej na rzecz Zamawiającego w miejscu wskazanym wyniesie 24 godz. miesięcznie.

Łączny czas wykonywanej obsługi informatycznej (wraz z pracą zdalną) wynosi 80 godz. miesięcznie.

Miejsce  wykonania usługi :  
- Warszawa, ul. Bagatela 12, V piętro

**Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób**

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 28/2011 |  |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

### WYKAZ OSÓB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysonowania osobą** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis Wykonawcy/ców

1. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ilość stanowisk komputerowych i drukarek sieciowych może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy [↑](#footnote-ref-3)