



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
„Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”  
– znak sprawy: BA-X.2611.30.2021**

### Rozdział 1: Zamawiający i adresy stron internetowych

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,  
NIP: 7010027949, REGON: 140580428  
tel. 12 617 9695

godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót

Ares strony internetowej Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Adres poczty e-mail: [zamowienia@kssip.gov.pl](mailto:zamowienia@kssip.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://www.kssip.gov.pl/Postepowania\\_w\\_trybie\\_ustawy\\_Pzp](https://www.kssip.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://www.kssip.gov.pl/Postepowania\\_w\\_trybie\\_ustawy\\_Pzp](https://www.kssip.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp)

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji (platforma EPZ): <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej: ustawa Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia niniejszej SWZ, przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020, poz. 1740 ze zm.).

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne/funkcjonalne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia -**załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Warunki, sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. W przypadkach, kiedy w dokumentach zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, symbole, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujący określone produkty lub usługi, oznacza to, że:

- wskazane nazwy produktów posiadają jedynie charakter przykładowy - w każdym przypadku określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia lub,
  - Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, symbole, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert, z produktami równoważnymi. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry określone w dokumentach zamówienia. Zamawiający będzie badać spełnienie tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak określone w dokumentach zamówienia. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy równoważnego produktu, nazwy producenta oraz wykazania równoważności poprzez określenie właściwości produktu równoważnego w szczególności za pomocą informacji pochodzącej od producenta np. opis produktu lub wydruk/ów ze stron internetowych producenta lub karty katalogowej producenta lub opisu/specyfikacji technicznej produktu lub innego przedmiotowego środka dowodowego.
5. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oznacza to, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:

Nr części	Przedmiot zamówienia	CPV
<b>Część I</b>	<b>Urządzenia brzegowe</b>	32420000-3 Urządzenia sieciowe 32413100-2 Routery sieciowe
<b>Część II</b>	<b>Monitory</b>	30231300-0 Monitory ekranowe
<b>Część III</b>	<b>Urządzenia Audio</b>	32341000-5 Mikrofony
<b>Część IV</b>	<b>Akcesoria komputerowe</b>	30237200-1 Akcesoria komputerowe 32581130-9 Kabel do transmisji danych specjalnego zastosowania 32331100-3 Adapter 30237410-6 Myszka komputerowa 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii 30237460-1 Klawiatury komputerowe 31224100 - Wtyki i gniazda 32421000 - Okablowanie sieciowe
<b>Część V</b>	<b>Urządzenia sieciowe</b>	32420000-3 Urządzenia sieciowe

<b>Część VI</b>	<b>Akcesoria graficzne</b>	30231300-0 Monitory ekranowe 30237134-7 Karty akceleratorów graficznych
<b>Część VII</b>	<b>Nośniki przechowywania danych</b>	30234100-9 Dysk magnetyczny 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych 30236113-7 Synchroniczna pamięć dynamiczna o dostępie swobodnym (SDRAM)

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty na **JEDNĄ, KILKA lub WSZYSTKIE** z 7 części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jednoznacznie wskaże w formularzu oferty zaoferowane produkty (wskaże konkretny produkt) zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu oferty.
9. Miejsce dostawy:
  - Część I,III-VII: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
  - Część II: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości kwotę brutto: **279 733,00 zł** w tym:
  - Dla części I – 131 369,12 zł,**
  - Dla części II – 32 398,67 zł**
  - Dla części III – 16 852,93 zł**
  - Dla części IV – 15 310,21 zł**
  - Dla części V – 25 611,54 zł**
  - Dla części VI – 12 978,69 zł**
  - Dla części VII – 45 211,84 zł**

[Rozdział 4: Informacja o Wykonawcach/Podwykonawcach, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu, o umowie ramowej, wizji lokalnej, o ofertach wariantowych, o katalogach elektronicznych, o aukcji elektronicznej, kosztach](#)

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty informacje dotyczące Podwykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane:

część I: do 140 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

część II-VII: do 40 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

#### Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia.

**Rozdział 7: Oferta, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>.
2. Wykonawca dołącza do oferty:
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 SWZ zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 2 pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;*
  - 2) **Przedmiotowe środki dowodowe - dotyczy części I-III, V-VII: w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany sprzęt parametrów określonych w załączniku nr 2 do SWZ należy przedłożyć:**
    - specyfikację oferowanego sprzętu sporządzoną przez producenta lub;
    - wydruk/i ze stron internetowych producenta lub;
    - karty katalogowe produktu lub;
    - opis techniczny oferowanego sprzętu.
  - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy).** w celu wykazania równoważności oferowanych produktów/rozwiązań zgodnie z zapisami Rozdziału 3 ust. 5 i 6 SWZ należy złożyć przedmiotowe środki dowodowe. Przedmiotowym środkiem dowodowym będzie informacja pochodząca od producenta np. opis produktu lub wydruk/ów ze stron internetowych producenta lub karta katalogowa producenta lub opis/specyfikacja techniczna produktu lub inny przedmiotowy środek dowodowy, który wykaże równoważność oferowanego przez Wykonawcę produktu. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wyłącznie w przypadku oferowania produktów/rozwiązań równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ (część 1 -7).
  - 4) **Dokumenty rejestrowe / pełnomocnictwo:**
    - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

<sup>1</sup> ilekroć w SWZ jest mowa o podpisie zaufanym należy przez to rozumieć podpis elektroniczny

<sup>2</sup> ilekroć w SWZ jest mowa o podpisie osobistym należy przez to rozumieć podpis elektroniczny.

- b) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę obejmujące swym zakresem umocowanie do reprezentowania w postępowaniu w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru;
- c) Pełnomocnictwo dla ustanowionego Pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Sposób przekazania plików z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa został opisany w rozdziale 11 ust. 8 SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie do ich złożenia lub uzupełnienia chyba, że pomimo złożenia przedmiotowych środków oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub wykazania równoważności oferowanego produktu/rozwiązań.
6. **Wymagana forma składania oferty, oświadczeń, dokumentów, ewentualnych wyjaśnień:** Oferta, oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania notariusz.
7. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020, poz. 2415).
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452).

Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej



1. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>**
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest założyć konto na bezpłatnej Platformie komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> co oznacza konieczność akceptacji regulaminu Platformy i zapoznaniu się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
3. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z Platformy EPZ. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz w **załączniku nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od użycia środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem udostępnionego kanału elektronicznej komunikacji. **Miejszem przeznaczonym do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ jest zakładka „Pytania do SWZ”**. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający prześle wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Strzemplewicz, Katarzyna Mikolaszek za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
7. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

#### Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, że termin związania ofertą upływa w dniu **24.02.2022r.**
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 4 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia (na jedną lub więcej części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego). Ofertę składa się formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SWZ w następującym układzie:

- a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg **Załącznika nr 1 do SWZ**;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7 ust. 2 SWZ**;
  - c) informacje o których mowa w Rozdziale 13 ust. 11 SWZ (jeśli dotyczy).
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
  5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
  6. Oferta i oświadczenia wraz z nią składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
  7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020, poz. 1913), należy załączyć z zastosowaniem opcji „**dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa**”. W przypadku gdy wykonawca **nie wyodrębni i nie zabezpieczy** w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP 7010027949.

## Rozdział 12: Sposób, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> w sposób określony w **rozdziale 11 SWZ**, nie później niż do dnia **26.01. 2022r. do godz. 10:00**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy EPZ. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust.1 nin. Rozdziału oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający otworzy oferty niezwłocznie w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10:05**



4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019, poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wskazane w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca musi wskazać wszystkie ceny jednostkowe.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. W przypadku o którym mowa w art. 224 ust 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisów art. 224 ust.2 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przy tym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### Rozdział 14: Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### **A. Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części I**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

##### **1) Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części I**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

##### **A. Cena brutto zamówienia (C) – 60 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najniższa cena brutto

----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

cena brutto oferty ocenianej

##### **B. Termin dostawy (D)– 30 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 30,00 pkt. Maksymalny termin dostawy w części I nie może przekroczyć 140 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji dostawy liczony w dniach kalendarzowych, od następnego dnia po zawarciu umowy wynoszący:

- 1) do 98 dni – 30,00 punktów,
- 2) do 112 dni – 20,00 punktów,
- 3) do 126 dni – 10,00 punktów,
- 4) do 140 dni – 0,00 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas dostawy zamówienia dłuższy niż 140 dni kalendarzowych zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty czasu dostawy Zamawiający uzna, że zaoferował czas maksymalny tj. 140 dni kalendarzowych.

**C. Dodatkowa funkcjonalność (F) - 10 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje dodatkowe funkcjonalności urządzenia otrzyma maksymalnie 10,00 punktów

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) **5,00 punktów** - w sytuacji kiedy Wykonawca zapewni funkcjonalność: zbierania i analizowania informacji Syslog z urządzeń sieciowych i systemów innych niż MS Windows (np. Linux lub Unix) w celu łączenia nazw użytkowników z adresami IP hostów, z których ci użytkownicy nawiązują połączenia, musi umożliwiać wykrywanie logowania jak również wylogowania użytkowników, dodatkowo administrator urządzenia musi mieć możliwość zdefiniowania, dla każdej reguły bezpieczeństwa, innego serwera Syslog,
  - 2) **5,00 punktów** - w sytuacji kiedy Wykonawca zapewni funkcjonalność: Wykorzystanie na firewallu technologii uczenia maszynowego w analizie ruchu webowego, umożliwiając ochronę przed atakami typu phishing i JavaScript exploit w czasie rzeczywistym. wykorzystanie na firewallu techniki uczenia maszynowego do inspekcji plików PE i skryptów PowerShell w czasie rzeczywistym.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena brutto zamówienia”, „termin dostawy”, „dodatkowa funkcjonalność”, wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + D + F$$

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”

**D** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

**F** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowa funkcjonalność”

**2) Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części II, III, IV, V, VI, VII**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**A. Cena brutto zamówienia - 60 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

**B. Dodatkowa gwarancja - 40 pkt**

Minimalny okres gwarancji wynosi:

- a) 24 miesiące na sprzęt wymieniony w części II-VII z wyjątkiem części VII pozycja 3 - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ);

- b) 60 miesięcy na sprzęt wymieniony w części VII pozycja 3 – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ);

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób

- W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „dodatkowa gwarancja”, otrzyma 0,00 (zero) punktów.
- W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję zwiększoną o „12 miesięcy i więcej”, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
  - 40,00 punktów za oferowany okres gwarancji „36 m-cy i więcej” dla części II-VII z wyjątkiem części VII pozycja 3;
  - 40,00 punktów za oferowany okres gwarancji „72 m-cy i więcej” dla VII pozycja 3;

**Warunki gwarancji dodatkowej (przedłużonej) muszą odbywać się w trybie i na zasadach takich samych jak gwarancja podstawowa**

- Zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż 12 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane.
  - Nie wpisanie w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) w przewidzianym do tego miejscu żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji odczytywane będzie przez Zamawiającego, jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena” i „dodatkowa gwarancja” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + G$$

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

**G** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowa gwarancja”.

3. Maksymalnie oferta w ramach każdej z części zamówienia może uzyskać **100 pkt.**
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi:
  - a) informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;

- b) pełnomocnictwo, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
  - c) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. Niedopełnienie ww. formalności, nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed podpisaniem umowy, będzie rozumiane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy oraz będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 17: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy zostały opisane w załączniku nr 3 do SWZ. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

#### Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.



5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców
  - b) lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - c) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - d) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnoszą się:
  - a) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

#### Rozdział 19: Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane będą przechowywane do czasu jaki jest niezbędny do tego, aby osiągnąć złożony cel przetwarzania danych lub w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji zgodnie z ustawą Pzp lub z odrębnymi przepisami nie krócej jednak niż 4 lata licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit.

- b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- k) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- l) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- m) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 5 – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Zatwierdzam:

**Zastępca Dyrektora  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
ds. administracyjno-finansowych**

**dr Dorota Machnik**  
/pismo podpisano podpisem elektronicznym/

30 grudnia 2021