



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5
31-547 Kraków

Dane do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12
00-585 Warszawa
godziny urzędowania: pn. – pt.
8.00-16.00

Tel. +48 22 427 93 35,
fax. +48 22 622 07 55,
Adres strony internetowej:
www.kssip.gov.pl
Adres e-mail:
sekretariat.waw@kssip.gov.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 28/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759, Dz.U. 2010 Nr 161 poz. 1078) zwanej także w treści SIWZ u.p.z.p.

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8

Nazwa zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

wrzesień 2012

Sylvia Morawska
KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY POMOCOWYCH
dr Sylwia Morawska



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.....	5
6. Zamówienia uzupełniające	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	8
12. Wymagania dotyczące wadium	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	9
15. Opis sposobu przygotowania oferty	10
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	12
17. Zebranie Wykonawców	12
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	13
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
22. Tryb otwarcia ofert.....	14
23. Zwrot oferty bez otwierania.....	14
24. Termin związania ofertą.....	14
25. Opis sposobu obliczenia ceny	15
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
28. Uzupełnienie oferty.....	17
29. Tryb oceny ofert	17
30. Wykluczenie Wykonawcy.....	18
31. Odrzucenie oferty.....	18
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	18
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
34. Unieważnienie postępowania	20
35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	22
37. Podwykonawstwo	23
38. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	23



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

Dane do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Bagatela 12

00 –585 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy

Wykonawca - jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej także u.p.z.p.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach Projektu pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5 do SIWZ- „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych materiałów biurowych wskazana w załączniku nr 1 do SIWZ została określona w sposób szacunkowy, na podstawie zapotrzebowania z lat ubiegłych, w celu umożliwienia przygotowania oferty - i może się zmienić w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Pozostałe przedmioty:

22816000-3 Bloki papierowe

22816100-4 Bloczki notatkowe



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 44424200-0 Taśma przylepna
- 22600000-6 Tusz
- 39831400-0 Środki do czyszczenia ekranów
- 30237250-6 Akcesoria do czyszczenia komputerów
- 39541130-6 Sznurek
- 31411000-0 baterie alkaiczne
- 31510000-4 Żarówki elektryczne
- 31521100-5 Lampy na biurko
- 31224810-3 Przedłużacze
- 30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)
- 30234400-2 Uniwersalne dyski wideo (DVD)

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego artykułów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał , a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie materiałów biurowych , o wartości każdej z



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostaw wynoszącej minimum 30 tysięcy złotych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że te dostawy te zostały wykonane należycie;
- 3) Dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych warunków.
 - 4) Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej .
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych warunków.
2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach, o których mowa w niniejszym punkcie wyrażone będą w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.
 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w pkt. 10.2)

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 9 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, we wskazanym okresie dostaw, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),**
- 2) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną).**
2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
 - 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 3) ustawy Prawo zamówień publicznych **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 oraz u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

3. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - w pkt. 10.2.2), 10.2.3), 10.2.4), 10.2.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.2.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10-11 u.p.z.p.
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3.1)a)c)d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.3.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 10.3.2) stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, w kwocie 1 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w pkt. 19 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **87 1010 1270 0051 7713 9201 0000**. Zalecane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Z ofertą należy połączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji/poręczenia.
6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.



15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć na każdą z części zamówienia tylko jedną ofertę przy jednoczesnym zachowaniu brzmienia pkt. 5 SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię tego pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) **Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 §1; „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, i musi mieć formę pisemną. Arkusze o większych niż A4 formatach zaleca się złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- 4) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Formularz cenowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7
 - c) Dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ
 - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 u.p.z.p., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, informację o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej; Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Jaworska, tel. 22 427 93 30, e-mail a.jaworska@kssip.gov.pl

Anna Kaliszewska, tel. 22 427 93 31, e-mail a.kaliszewska@kssip.gov.pl



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Miejsce składania ofert

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
pokój nr 503
ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

2. Termin składania ofert:

3.

do dnia	.2012r.	do godz.	10:00
---------	---------	----------	-------

4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
pokój nr 503

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA w postępowaniu pn. „zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

otworzyć nie wcześniej niż .2012 roku o godz. 10.30.

5. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa w pokoju nr 502

w dniu	.2012r.	o godz.	10.30
--------	---------	---------	--------------

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia zawarte w Formularzu oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. niniejszej SIWZ.

23. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 u.p.z.p.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego dla danej Części zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego artykułu (wymienionego w osobnej pozycji Formularza) odrębnie, w sposób jednoznaczny i z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w szczególności koszty opakowania, transportu i wyładunku do Biura Zamawiającego.
4. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za dany artykuł przez wskazaną przez Zamawiającego ilość, uzyskując w ten sposób cenę netto.
 - 2) Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
 - 3) Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
5. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
7. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki poprawionej na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium
Cena (C)	100%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

C z oferty z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{C z oferty z najniższą ceną}}{\text{C z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.},$$

C z oferty badanej

gdzie: C – cena

waga – 100 %

2. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyskają największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

27. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

29. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) umowa jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
 - 6) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są we wzorze umowy załącznik nr 6 do SIWZ.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie i w przypadkach wymienionych w paragrafie 8 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

35. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 154 pkt 5](#).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- a) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
 - b) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

36. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Tel. +48 22 427 93 35,

Dział Funduszy Pomocowych

fax. +48 22 622 07 55,

ul. Bagatela 12

Adres e-mail:

00 –585 Warszawa

sekretariat.waw@kssip.gov.pl

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
6. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.

37. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

38. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Formularz cenowy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

2. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

10. WYKONAWCA:

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu, faksu
1			
2			

11. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Nazwa firmy	
Adres	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

12. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

Wartość brutto zamówienia obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 13 SIWZ wynosi: zł (słownie),
w tym podatek VAT % - kwota VAT zł.

Wartość netto zamówienia zł.

(słownie),

3. Będziemy wykonywać zamówienie sukcesywnie, zgodnie ze szczegółowymi zamówieniami Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie przedmiotowego zamówienia, ale nie dłużej niż do dnia **31.12.2013** r.

4. Dostarczymy materiały zgodnie z wykazem zawartym w Formularzu cenowym załączonym do niniejszej oferty. Wszystkie dostarczane materiały będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego, w tym będą pierwszego gatunku, oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz będą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt;

5. Oferowane materiały o ograniczonym terminie trwałości będą miały co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty danej dostawy;

6. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

7. Niniejsza oferta nas wiąże przez **60** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

8. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 6 do SIWZ**;

9. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

10. Składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹*;

11. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

12. *Zamierzamy / nie zamierzamy¹* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

13. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, Dz.U. 2010 Nr 161 poz. 1078) żadne z



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			
2			

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy/ców



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **28/2012**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

2. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich uprawnień;

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy/ców



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

2. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy/ców



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 - wzór wykazu dostaw

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 28/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

2. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

3. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

I.p.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj i przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Termin wykonania początek (data) zakończenie (data)
1				
2				
3				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy/ców



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST :

zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.

Część I zamówienia: zakup i dostawa materiałów biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000-7 oraz 22816000-3, 22816100-4, 44424200-0, 22600000-6, 39831400-0, 30237250-6, 39541130-6, 31411000-0, 31510000-4, 31521100-5, 31224810-3, 30234300-1, 30234400-2 .

Przedmiotem tej części zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	ilość
1	Baterie alkaliczne LR03 / AAA (paluszki)	szt.	60
2	Baterie alkaliczne LR6 / AA (paluszki)	szt.	60
3	Bezolejowy tusz do stempli, (do automatów, poduszek i pudełek stemplarskich) kolor niebieski	szt.	3
4	Blok biurowy A4 80 kartek z dziurkami umożliwiającymi wpięcie kartek do segregatora, mikroperforacja, przód i tył okładki z laminowanego kartonu	szt.	40
5	Blok biurowy A4, min. 100 kartek w kratkę, otwierany do góry	szt.	40



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6	Blok biurowy A5, min. 50 kartek w kratkę, otwierany do góry	szt.	30
7	Brulion oprawa twarda, A5, kartki w kratkę, min. 96 kartek	szt.	40
8	Brulion oprawa twarda, A4, kartki w kratkę, min. 96 kartek	szt.	40
9	Chusteczki wilgotne i suche w jednym pojemniku do czyszczenia ekranów, drukarek, klawiatur, telefonów i sprzętu biurowego, antystatyczne, opakowanie można ponownie zamknąć	op.	10
10	Cienkopis wyposażony w precyzyjną, plastyczną końcówkę odporną na nacisk, wkład niewymienny. Szerokość linii pisania 0,5 mm, długość linii 1000 m. Skuwka w kolorze tuszu, kolor: czarny.	szt.	60
11	Cienkopis, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor: czarny	szt.	70
12	Cienkopis, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor: niebieski	szt.	60
13	Długopis, wkład wymienny, kolor obudowy przezroczysty, skuwka z klipem, długość linii pisania 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor wkładu niebieski	szt.	100
14	Wkład niebieski do w/w długopisu	szt.	60
15	Długopis, wkład wymienny, kolor obudowy przezroczysty, skuwka z klipem, długość linii pisania 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor wkładu czarny	szt.	100
16	Wkład czarny do w/w długopisu	szt.	60



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17	Długopisy żelowe z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, gładka i równa linia pisania o grubości 0,32 mm, długości linii 1200 m kolor wkładów: czarny,	szt.	100
18	Długopisy żelowe z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, gładka i równa linia pisania o grubości 0,32 mm, długości linii 1200 m kolor wkładów: niebieski,	szt.	100
19	Długopisy żelowe, kolor wkładów: czerwony, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania min. 1 200 m	szt.	60
20	Długopisy żelowe, kolor wkładów: zielony, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania min. 1 200 m	szt.	60
21	Druk: Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja krajowa,	szt.	6
22	Dziurkacz, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/F3x8/A6, na 2 dziurki, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80 mm.	szt.	9
23	Etykiety adresowe samoprzylepne 70mm x 36 mm	op.100 szt	40
24	Grzbiet wsuwany A4, zaokrąglone końcówki umożliwiają nasuwanie listew, pozwala na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 150 kartek, przezroczysty	op. 25 szt.	40
25	Grzbiet wsuwany A4, zaokrąglone końcówki umożliwiają nasuwanie listew, pozwala na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek, przezroczysty	op. 50 szt.	40



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

26	Grzbiet wsuwany wpinany do segregatora, wykonany z odpornego na odkształcenia PCV posiada europerforację umożliwiającą wpinanie do segregatora lub skoroszytu grubość wypełnienia: 6 mm możliwość spięcia do 60 kartek o gramaturze 80 g/m ² długość: 297 mm	op. 10 szt.	60
27	Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 10mm, kolor niebieski, do formatu A4	op. 100 szt.	20
28	Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 16mm, kolor niebieski, do formatu A4	op.100 szt	20
29	Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 25mm, kolor niebieski, do formatu A4	op.100 szt	20
30	Gumki do ścierania, wytworzone z naturalnego kauczuku, przeznaczone do usuwania śladów ołówków	szt.	40
31	Holder z taśmą (niebieską), trwała, sztywna osłona kart plastikowych i wizytówek, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi, (rozmiar 95x55 mm)	szt.	40
32	Kalendarz 2012/2013 biurkowy stojący poziomy łączony spiralą, wymiary kalendarza 297x135x80 mm, Kalendarium (297x105 mm): 52 strony. Papier: offset 80 g/m ² , Kolory kalendarium: Druk dwustronny dwukolorowy, plecy i strona przednia papier karton 245 g/m ² .	szt.	13
33	Kalendarz książkowy 2012/2013, układ: dzień na stronie, druk dwukolorowy na papierze kremowym (chamois), wycinane registry, narożniki kartek perforowane w łuku. Oprawa twarda, okładka zmięczana pianką. W pierwszej części kalendarza planery - kalendaria skrócone: roczne i miesięczne. na każdej rozkładówce skrócone kalendarium miesiąca. Skorowidz telefoniczno adresowy w bloku kalendarza.	szt.	13



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

34	Kalkulator CITIZEN SDC-368 lub równoważny	szt.	9
35	Kalkulator CITIZEN SDC-888T II lub równoważny	szt.	9
36	Karteczki samoprzylepne żółte, nie pozostawiają śladu po odklejeniu, 40x50 mm, bloczek 100 kartek	op. (3x100szt.)	50
37	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 127mm x 76 mm	Zestaw 6 bloczków (100 kartek) bloczek (100 kartek)	50
38	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 38 x 51 mm;	Zestaw 12 bloczków (100 kartek) bloczek (100 kartek)	50
39	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 76 x 76 mm ;	Zestaw 6 bloczków (100 kartek)	50
40	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, fotografii i tektury, hermetyczne opakowanie	szt.	50
41	Klipsy do papieru, wielkość : 19 mm	op. (12szt.)	50
42	Klipsy do papieru, wielkość : 32 mm	op. (12 szt.)	50
43	Koło zeszyty, mocowane na podwójnej spirali, kartki w kratkę, dziurki do segregatora, okładka laminowana, Format: A4, 80 kartek	szt.	24
44	Koło zeszyty, mocowane na podwójnej spirali, kartki w kratkę, dziurki do segregatora, okładka laminowana, Format: A5, 80 kartek	szt.	24
45	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejące 250 x 353 x 38 mm, szare	op. 250 szt	10
46	Koperty samoprzylepne, białe, z paskiem, format: C4 - 229 x 324 mm	op. 250 szt	15



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

47	Koperty samoprzylepne, z paskiem format B4 - 250x353 mm, białe	op. 250 szt	15
48	Koperty samoprzylepne, z paskiem format C5 - 162x229 mm, białe	op. 500 szt.	10
49	Korektor w kształcie pióra z metalową końcówką, grubość linii korygowania 1,2mm, do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego i maszynowego, szybko schnący. Nie gęstnieje i nie wysycha. Zawartość 8 ml	szt.	30
50	Korektory w taśmie z systemem przyciskowym, taśma korekcyjna na silikonowym podłożu przewodzącym, szerokość taśmy: 4,2 mm, długość 10 m	szt.	40
51	Kostka samoprzylepna kolorowa w kształcie strzały (225 kart)	szt.	24
52	Kostka wkład do pojemnika 8,5x8,5x4 cm, kolorowa	szt.	30
53	Koszulki A4 na dokumenty z rozszerzonymi bokami i spodem, z klapką od góry, multiperforowane	op.(5szt)	100
54	Koszulki na dokumenty wykonane z folii groszkowej o grubości 100mic, otwierane z boku, multiperforowane. Format A4	op. 25 szt	100
55	Koszulki na dokumenty wykonane z folii groszkowej PP o grubości 48 mic, otwierane od góry, muliteperforowane; format A4	op. (100 szt. w opak.)	100
56	Linijki z przezroczystego polistyrenu, rogi zaokrąglone, nadrukowana podziałka (mm); długość: 30 cm	szt.	12
57	Marker do tablic suchościeralnych, szybko schnący, bardzo łatwo usuwalny, nie zostawia żadnych śladów po wytarciu, końcówka zabezpieczona przed wciśnięciem, okrągła końcówka (1-3 mm), linia pisania ok.. 1500 m, kolor: czarny	szt.	30



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

58	Marker permanentny do opisywania kartonów, znakowania części metalowych, pisania na częściach drewnianych, długość linii pisania min. 1500m, okrągła końcówka, kpl. 4 kolory, na bazie alkoholu	op. (4szt)	30
59	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, długość ostrza: od 14 do 16 cm	szt.	10
60	Nóż do kopert, metalowy, długość 19 cm, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym.	szt.	2
61	Okładki przezroczyste, format A4 do grzbietów do bindowania dokumentów	op.100 szt	80
62	Okładki skóropodobne , do grzbietów do bindowania dokumentów, kartonowe, format A4, karton dwustronnie kolorowy, kolor niebieski	op.100 szt	80
63	Ołówki wykonane z żywicy syntetycznej z gumką, twardość HB lub równoważna	szt.	100
64	Papier kserograficzny biały klasa A, format: A-4 (210 x 297 mm), gramatura: 80 g/m ² , grubość: nie mniej niż 106 μm, białość CIE: nie mniej niż 160, nieprzezroczystość ISO 2471 lub równoważna: nie mniej niż 90%, szorstkość wg Bendtsena: nie więcej niż 250	ryza (500 arkuszy)	1400
65	Papier kserograficzny typu SUPERWHITE o fakturze płótna Linen 505 tłoczonego dwustronnie wzorem tkaniny jedwabnej lub równoważny, bezdrzewny, niepowlekany, format: A-4 (210 x 297 mm), gramatura: 80 g/m ²	ryzy (500 arkuszy)	30
66	Pinezki kolorowe	op. (60 szt.)	20
67	Pojemnik na długopisy, ażurowy, czarny	szt.	4



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

68	Przekładki kartonowe z kolorowymi, załaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów 1-12	kmpl.	50
69	Przekładki kartonowe z kolorowymi, załaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów 1-31	kmpl.	50
70	Przekładki kartonowe z kolorowymi, załaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów A-Z	kmpl.	50
71	Przybornik na biurko Dual , wykonany z polistyrenu o dużej przejrzystości i funkcjonalności lub równoważny	szt.	3
72	Pudło archiwizacyjne na dokumenty w segregatorach z uchylnym wiekiem mieszczące 6 segregatorów o szerokości grzbietu 80 mm	szt.	100
73	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek z mechanizmem blokującym ostrza	szt.	13
74	Segregatory z mechanizmami do wpinania dokumentów dwuszcękowe o szerokości 80 mm wykonane z jednolitej tektury kaszerowanej (oklejonej) od strony zewnętrznej i wewnętrznej poliolefiną, z dwustronną etykietą na grzbiecie, oraz kieszenią grzbietową przeźr	szt.	300
75	Separatory kartonowe wykonane z kartonu 190 g/m2, Wymiary: 240x 105 mm	op. 100 szt.	30



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

76	Skoroszyt PCV A4, z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości	Kmpl. (10 szt.)	150
77	Skorowidz na spirali, twarda okładka, 60 kartek w linie z indeksem alfabetycznym, format A5	szt.	10
78	Spinacze biurowe kolorowe 26mm	op. (50 szt.)	40
79	Spinacze biurowe krzyżowe 41 mm, galwanizowane	op.	40
80	Spinacze biurowe metalowe, z podginanymi noskami, wielkość 28 mm	op. (100 szt)	60
81	Spinacze biurowe, z podginanymi noskami, wielkość 33mm	op. (100 szt.)	30
82	Spinacze kolorowe w pudełku magnetycznym, 26 mm	szt.	30
83	Sprężone powietrze do usuwania zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc sprzętu elektronicznego (komputera, klawiatury, drukarki, stacji CD-Rom, kopiarek, faksów) 400 ml	szt.	3
84	Sznurek jutowy waga 0,5 kg	szt.	4
85	Taśma pakowa do zaklejania pudeł kartonowych, wytrzymała na zrywanie, 50 mm x 66 m	szt.	20
86	Taśma samoprzylepna, nieżółknąca, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach wymiary taśmy: 19mm x 7,5 m, z podajnikiem	szt.	30
87	Taśma samoprzylepna, nieżółknąca, wymiary taśmy: 19mm x 33 m	szt.	40
88	Teczka kartonowa, lakierowana, z gumką i trzema zakładkami zapobiegającymi wypadnięciu dokumentów, różne kolory	szt.	500
89	Teczka wiązana, karton o grubości 250 g/m ² , kolor biały, na dokumenty formatu A4	szt.	14000



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

90	Temperówki z plastikowym pojemnikiem, wykonane z polistyrenu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	24
91	Wizytownik teleadresowy, indeks alfabetyczny do segregacji wizytówek, koszulki wpięte w mechanizm zaciskowy, dodatkowe karty do notowania adresów, różne kolory	szt	10
92	Zakładki indeksujące, 25x43 mm, czerwone	szt.	40
93	Zakładki indeksujące, 25x43 mm, niebieskie	szt.	40
94	Zakładki indeksujące, 25x43 mm, zielone	szt.	40
95	Zakładki indeksujące, 4 kolory, wymiary 20x50 mm, 4 x 40 kart	szt.	40
96	Zakładki indeksujące, 5 kolorów, wymiary 15x50 mm, 5 x 100 kart	szt.	40
97	Zakładki indeksujące, do wielokrotnego oznaczania stron, 4x35 kartek, 12 mm x 43 mm	op.	40
98	Zakładki indeksujące do szuflad archiwizacyjnych samoprzylepne, silne zakładki wygięte, trwałe, z możliwością pisania po nich, rozmiar 50,8x38 mm (24 zakładki w opakowaniu)	op.	20
99	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor różowy	szt.	50
100	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor zielony	szt.	50
101	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor żółty	szt.	50



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

102	Zestaw cienkopisów, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówka, szerokość lini pisanie 0,4 mm, 6 szt kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny, fioletowy, lila	kmpl.	40
103	Zszywacz, metalowa konstrukcja, ładowany od góry, zszywanie zamknięte i otwarte, pojemność magazynka 100 zszywek 24/6 lub 130 26/6, zszywa jednorazowo do 30 kartek,	szt.	6
104	Zszywki do zszywacza elektronicznego Rapid 5080-kaseta 5M-1	szt (kaseta)	15
105	Zszywki, wielkość 26/6 Rapid Strong	op. (1000 szt.)	50
106	Żarówki halogenowe do lampki na biurko USE 20W/12V JC TYPE TORS Maller G4 0,2 m	szt	20
107	Żrówki do lampki na biurko UG23 PL 2X9 W	szt	10
108	Żrówki halogenowe do lampki na biurko JC G4 12V Max 35W	szt	15
109	Lampka na biurko	szt	4
110	Listwy elektryczne 5-gniazdkowe 5 m	szt	4
111	Przedłużacze elektryczne 4- gniazdkowe 3 m	szt	4
112	Płyty DVD-R 4,7 GB	szt	100
113	Płyty CD – R 700 MB	szt	150



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 7010027949, REGON 140580428

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanym łącznie Stronami

*Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia **publicznego (nr postępowania: 28/2012)** w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”*

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest *zakup i dostawa materiałów biurowych (dalej materiały)*, na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”- zgodnie ze szczegółowym wykazem zawartym w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą.

2. Ilość poszczególnych materiałów zostanie wskazana w szczegółowych zamówieniach, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Ilości materiałów wskazanych w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nie są wiążące, tj. mogą się zmienić w toku realizacji Umowy, gdyż zostały wskazane w celu umożliwienia przygotowania oferty na podstawie zapotrzebowania z lat ubiegłych.
3. Wszystkie zaoferowane Materiały muszą być pierwszego gatunku, oryginalne, fabrycznie nowe i oryginalne i wolne od wad.
4. Przez pojęcie „oryginalne” Strony rozumieją Materiały, które są w 100% nowe, czyli wykonane z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nigdy nie były regenerowane lub refabrykowane, a ich elementy składowe nigdy wcześniej nie były używane i nie wchodziły wcześniej (pierwotnie) w całości lub w części w skład innych materiałów.
5. Wykonawca odpowiada za przedmiot Umowy do chwili jego przyjęcia przez Zamawiającego.
6. Materiały z każdej dostawy o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć, co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na podstawie szczegółowych zamówień, o których mowa w ust. 2, od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust.1 Umowy, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Zamawiający każdą dostawę poprzedzi pisemnym, faksowym lub elektronicznym (poprzez pocztę e-mail) szczegółowym zamówieniem.
3. Minimalna wartość jednorazowego zamówienia/dostawy będzie wynosiła 200 zł.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 3 dni od dnia złożenia tego zamówienia do Biura Zamawiającego, tj. ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, wraz z fakturą częściową za daną partię materiałów.
5. Każde szczegółowe zamówienie rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt, własnym transportem i rozładowany w siedzibie Zamawiającego własnymi siłami Wykonawcy.
7. Wykonawca jest obowiązany zapewnić właściwe opakowanie dla niniejszego przedmiotu zamówienia.
8. Dane kontaktowe Wykonawcy do przekazywania szczegółowych zamówień, których mowa w ust. 2:

Imię, nazwisko, stanowisko:

Nr telefonu i faksu

Adres e-mail:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Odbiór

1. Zamawiający każdorazowo dokona odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu poprawności danej dostawy (ilość, jakość dostarczonych Materiałów) na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w miejscu wskazanym zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, gdy dostarczony przedmiot umowy jest niekompletny lub opakowanie zewnętrzne wskazuje na jego uszkodzenie.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego dostawy bez zastrzeżeń nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone Materiały są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniają wszelkie normy i standardy określone prawem.
2. W przypadku niezgodności lub wad przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć na własny koszt towar zgodny z umową.
3. W przypadku ujawnienia się wady podczas użytkowania dostarczonego Materiału Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany według wyboru Zamawiającego.
4. Wymiana dostarczonego Materiału na nowy lub naprawa, o których mowa odpowiednio w ust. 3, 4 i 5, nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub awarii. Zgłoszenie nastąpi w formie elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 8 Umowy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone i odebrane przez Zamawiającego Materiały, przy czym nie przekroczy ono, przy uwzględnieniu podatku od towarów i usług, łącznie kwoty zł netto, zł brutto (słownie złotych brutto: zł).
2. Wykonanie Umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, przy czym ceny te nie podlegają zmianom i waloryzacji w okresie trwania Umowy (wykaz cen poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarty został w ofercie w Formularzu cenowym - załącznik nr do niniejszej Umowy).
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi pod warunkiem dokonania odbioru danej części dostawy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na podstawie poprawnie



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wystawionych faktur częściowych, o których mowa w § 2 ust. 4, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca dostarczy fakturę na adres:
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12
00 –585 Warszawa
 5. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
NIP 7010027949
 6. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania Umowy, w szczególności koszty opakowania, transportu i wyładunku do Biura Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
 8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

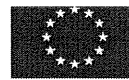
Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (faktycznie dostarczonego asortymentu).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy narusza postanowienia § 1 lub § 2 umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. w razie niezrealizowania szczegółowego zamówienia we terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku uchybienia terminom wskazanym w § 4 ust. 6 Umowy – 1% ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy za dany artykuł podlegający odpowiednio wymianie lub naprawie w trybie § 4 Umowy – za każdy dzień opóźnienia;
 - c. za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, za wyjątkiem przypadków, gdy:
 - a) zmiana dotyczy przedmiotu zamówienia w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, w takim przypadku Wykonawca zostanie zobowiązany do dostarczenia asortymentu równoważnego pod względem jakościowym i funkcjonalnym;
 - b) zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, mający wpływ na zobowiązania Stron, w zakresie mającym wpływ na realizację zobowiązań,
 - c) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej czy Pośredniczącej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Umowę



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz – Wykonawca.

3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami (w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (w tym Formularz cenowy).

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 - Formularz cenowy

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Formularz cenowy

(załącznik do oferty)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę materiałów biurowych w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

(nr postępowania 28/2012)

oświadczam, że oferujemy dostawę następujących materiałów biurowych o parametrach zgodnych z Opistem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

Zapotrzebowanie na materiały biurowe dla DFP

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto z VAT
1	Baterie alkaliczne LR03 / AAA (paluszki)	szt.	60				
2	Baterie alkaliczne LR6 / AA (paluszki)	szt.	60				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	Bezolejowy tusz do stempli, (do automatów, poduszek i pudełek stemplarskich) kolor niebieski	szt.	3				
4	Blok biurowy A4 80 kartek z dziurkami umożliwiającymi wpięcie kartek do segregatora, mikroperforacja, przód i tył okładki z laminowanego kartonu	szt.	40				
5	Blok biurowy A4, min. 100 kartek w kratkę, otwierany do góry	szt.	40				
6	Blok biurowy A5, min. 50 kartek w kratkę, otwierany do góry	szt.	30				
7	Brulion oprawa twarda, A5, kartki w kratkę, min. 96 kartek	szt.	40				
8	Brulion oprawa twarda, A4, kartki w kratkę, min. 96 kartek	szt.	40				
9	Chusteczki wilgotne i suche w jednym pojemniku do czyszczenia ekranów, drukarek, klawiatur, telefonów i sprzętu biurowego, antystatyczne, opakowanie można ponownie zamknąć	op.	10				
10	Cienkopis wyposażony w precyzyjną, plastyczną końcówkę odporną na nacisk, wkład niewymienny. Szerokość linii pisania 0,5 mm, długość linii 1000 m. Skuwka w kolorze tuszu, kolor: czarny.	szt.	60				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11	Cienkopis, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor: czarny	szt.	70				
12	Cienkopis, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor: niebieski	szt.	60				
13	Długopis, wkład wymienny, kolor obudowy przezroczysty, skuwka z klipem, długość linii pisania 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor wkładu niebieski	szt.	100				
14	Wkład niebieski do w/w długopisu	szt.	60				
15	Długopis, wkład wymienny, kolor obudowy przezroczysty, skuwka z klipem, długość linii pisania 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor wkładu czarny	szt.	100				
16	Wkład czarny do w/w długopisu	szt.	60				
17	Długopisy żelowe z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, gładka i równa linia pisania o grubości 0,32 mm, długości linii 1200 m kolor wkładów: czarny,	szt.	100				
18	Długopisy żelowe z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, gładka i równa linia pisania o grubości 0,32 mm, długości linii 1200 m kolor wkładów: niebieski,	szt.	100				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19	Długopisy żelowe, kolor wkładów: czerwony, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania min. 1 200 m	szt.	60				
20	Długopisy żelowe, kolor wkładów: zielony, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania min. 1 200 m	szt.	60				
21	Druk: Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja krajowa,	szt.	6				
22	Dziurkacz, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/F3x8/A6, na 2 dziurki, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80 mm.	szt.	9				
23	Etykiety adresowe samoprzylepne 70mm x 36 mm	op.100 szt	40				
24	Grzbiet wsuwany A4, zaokrąglone końcówki umożliwiają nasuwanie listew, pozwala na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 150 kartek, przezroczysty	op. 25 szt.	40				
25	Grzbiet wsuwany A4, zaokrąglone końcówki umożliwiają nasuwanie listew, pozwala na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek, przezroczysty	op. 50 szt.	40				
26	Grzbiet wsuwany wpinany do segregatora, wykonany z odpornego na odkształcenia PCV posiada europierforację umożliwiającą wpinanie do segregatora lub skoroszytu grubość wypełnienia: 6 mm możliwość spięcia do 60 kartek o gramaturze 80 g/m ²	op. 10 szt.	60				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	długość: 297 mm						
27	Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 10mm, kolor niebieski, do formatu A4	op. 100 szt.	20				
28	Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 16mm, kolor niebieski, do formatu A4	op.100 szt	20				
29	Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 25mm, kolor niebieski, do formatu A4	op.100 szt	20				
30	Gumki do ścierania, wytworzone z naturalnego kauczuku, przeznaczone do usuwania śladów ołówków	szt.	40				
31	Holder z taśmą (niebieską), trwała, sztywna osłona kart plastikowych i wizytówek, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi, (rozmiar 95x55 mm)	szt.	40				
32	Kalendarz 2012/2013 biurkowy stojący poziomy łączony spiralą, wymiary kalendarza 297x135x80 mm, Kalendarium (297x105 mm): 52 strony. Papier: offset 80 g/m ² , Kolory kalendarium: Druk dwustronny dwukolorowy, plecy i strona przednia papier karton 245 g/m ² .	szt.	13				
33	Kalendarz książkowy 2012/2013, układ: dzień na stronie, druk dwukolorowy na papierze kremowym (chamois), wycinane registry, narożniki kartek perforowane w łuku. Oprawa twarda, okładka zmiękczana pianką. W pierwszej części kalendarza planery - kalendaria skrócone: roczne i miesięczne. na	szt.	13				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	każdej rozkładówce skrócone kalendarium miesiąca. Skorowidz telefoniczno adresowy w bloku kalendarza.						
34	Kalkulator CITIZEN SDC-368 lub równoważny	szt.	9				
35	Kalkulator CITIZEN SDC-888T II lub równoważny	szt.	9				
36	Karteczki samoprzylepne żółte, nie pozostawiają śladu po odklejeniu, 40x50 mm, bloczek 100 kartek	op. (3x100szt.)	50				
37	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 127mm x 76 mm	Zestaw 6 bloczków (100 kartek) bloczek (100 kartek)	50				
38	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 38 x 51 mm;	Zestaw 12 bloczków (100 kartek) bloczek (100 kartek)	50				
39	Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 76 x76 mm ;	Zestaw 6 bloczków (100 kartek)	50				
40	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, fotografii i tektury, hermetyczne opakowanie	szt.	50				
41	Klipsy do papieru, wielkość : 19 mm	op. (12szt.)	50				
42	Klipsy do papieru, wielkość : 32 mm	op. (12 szt.)	50				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

43	Kołozyty, mocowane na podwójnej spirali, kartki w kratkę, dziurki do segregatora, okładka laminowana, Format: A4, 80 kartek	szt.	24				
44	Kołozyty, mocowane na podwójnej spirali, kartki w kratkę, dziurki do segregatora, okładka laminowana, Format: A5, 80 kartek	szt.	24				
45	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejące 250 x 353 x 38 mm, szare	op.250 szt	10				
46	Koperty samoprzylepne, białe, z paskiem, format: C4 -229 x 324 mm	op. 250 szt	15				
47	Koperty samoprzylepne, z paskiem format B4 - 250x353 mm, białe	op. 250 szt	15				
48	Koperty samoprzylepne, z paskiem format C5 - 162x229 mm, białe	op. 500 szt.	10				
49	Korektor w kształcie pióra z metalową końcówką, grubość linii korygowania 1,2mm, do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego i maszynowego, szybkoschnący. Nie gęstnieje i nie wysycha. Zawartość 8 ml	szt.	30				
50	Korektory w taśmie z systemem przyciskowym, taśma korekcyjna na silikonowym podłożu prowadzącym, szerokość taśmy: 4,2 mm, długość 10 m	szt.	40				
51	Kostka samoprzylepna kolorowa w kształcie strzały (225 kart)	szt.	24				
52	Kostka wkład do pojemnika 8,5x8,5x4 cm, kolorowa	szt.	30				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

53	Koszulki A4 na dokumenty z rozszerzonymi bokami i spodem, z klapką od góry, multiperforowane	op.(5szt)	100				
54	Koszulki na dokumenty wykonane z folii groszkowej o grubości 100mic, otwierane z boku, multiperforowane. Format A4	op. 25 szt	100				
55	Koszulki na dokumenty wykonane z folii groszkowej PP o grubości 48 mic, otwierane od góry, muliteperforowane; format A4	op. (100 szt. w opak.)	100				
56	Linijki z przezroczystego polistyrenu, rogi zaokrąglone, nadrukowana podziałka (mm); długość: 30 cm	szt.	12				
57	Marker do tablic suchościernych, szybko schnący, bardzo łatwo usuwalny, nie zostawia żadnych śladów po wytarciu, końcówka zabezpieczona przed wciśnięciem, okrągła końcówka (1-3 mm), linia pisania ok.. 1500 m, kolor: czarny	szt.	30				
58	Marker permanentny do opisywania kartonów, znakowania części metalowych, pisania na częściach drewnianych, długość linii pisania min. 1500m, okrągła końcówka, kpl. 4 kolory, na bazie alkoholu	op. (4szt)	30				
59	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, długość ostrza: od 14 do 16 cm	szt.	10				
60	Nóż do kopert, metalowy, długość 19 cm, rękojeść pokryta	szt.	2				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	tworzywem sztucznym.						
61	Okładki przezroczyste, format A4 do grzbietów do bindowania dokumentów	op.100 szt	80				
62	Okładki skóropodobne , do grzbietów do bindowania dokumentów, kartonowe, format A4, karton dwustronnie kolorowy, kolor niebieski	op.100 szt	80				
63	Ołówki wykonane z żywicy syntetycznej z gumką, twardość HB lub równoważna	szt.	100				
64	Papier kserograficzny biały klasa A, format: A-4 (210 x 297 mm), gramatura: 80 g/m2, grubość: nie mniej niż 106 µm, białość CIE: nie mniej niż 160, nieprzezroczystość ISO 2471 lub równoważna: nie mniej niż 90%, szorstkość wg Bendtsena: nie więcej niż 250	ryza (500 arkuszy)	1400				
65	Papier kserograficzny typu SUPERWHITE o fakturze płótna Linen 505 tłoczonego dwustronnie wzorem tkaniny jedwabnej lub równoważny, bezdrzewny, niepowlekany, format: A-4 (210 x 297 mm), gramatura: 80 g/m2	ryzy (500 arkuszy)	30				
66	Pinezki kolorowe	op. (60 szt.)	20				
67	Pojemnik na długopisy, ażurowy, czarny	szt.	4				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

68	Przekładki kartonowe z kolorowymi, zalaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów 1-12	kmpl.	50				
69	Przekładki kartonowe z kolorowymi, zalaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów 1-31	kmpl.	50				
70	Przekładki kartonowe z kolorowymi, zalaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów A-Z	kmpl.	50				
71	Przybornik na biurko Dual , wykonany z polistyrenu o dużej przejrzystości i funkcjonalności lub równoważny	szt.	3				
72	Pudło archiwizacyjne na dokumenty w segregatorach z uchylnym wiekiem mieszczące 6 segregatorów o szerokości grzbietu 80 mm	szt.	100				
73	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek z mechanizmem blokującym ostrza	szt.	13				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

74	Segregatory z mechanizmami do wpinania dokumentów dwuszcękowe o szerokości 80 mm wykonane z jednolitej tektury kaszerowanej (oklejonej) od strony zewnętrznej i wewnętrznej poliolefiną, z dwustronną etykietą na grzbiecie, oraz kieszenią grzbietową przeźr	szt.	300				
75	Separatory kartonowe wykonane z kartonu 190 g/m2, Wymiary: 240x 105 mm	op. 100 szt.	30				
76	Skoroszyt PCV A4, z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości	Kmpl. (10 szt.)	150				
77	Skorowidz na spirali, twarda okładka, 60 kartek w linie z indeksem alfabetycznym, format A5	szt.	10				
78	Spinacze biurowe kolorowe 26mm	op. (50 szt.)	40				
79	Spinacze biurowe krzyżowe 41 mm, galwanizowane	op.	40				
80	Spinacze biurowe metalowe, z podginanymi noskami, wielkość 28 mm	op. (100 szt)	60				
81	Spinacze biurowe, z podginanymi noskami, wielkość 33mm	op. (100 szt.)	30				
82	Spinacze kolorowe w pudełku magnetycznym, 26 mm	szt.	30				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

83	Sprężone powietrze do usuwania zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc sprzętu elektronicznego (komputera, klawiatury, drukarki, stacji CD-Rom, kopiarek, faksów) 400 ml	szt.	3				
84	Sznurek jutowy waga 0,5 kg	szt.	4				
85	Taśma pakowa do zaklejania pudeł kartonowych, wytrzymała na zrywanie, 50 mm x 66 m	szt.	20				
86	Taśma samoprzylepna, nieźółknąca, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach wymiary taśmy: 19mm x 7,5 m, z podajnikiem	szt.	30				
87	Taśma samoprzylepna, nieźółknąca, wymiary taśmy: 19mm x 33 m	szt.	40				
88	Teczka kartonowa, lakierowana, z gumką i trzema zakładkami zapobiegającymi wypadnięciu dokumentów, różne kolory	szt.	500				
89	Teczka wiązana, karton o grubości 250 g/m2, kolor biały, na dokumenty formatu A4	szt.	14000				
90	Temperówki z plastikowym pojemnikiem, wykonane z polistyrenu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	24				
91	Wizytownik teleadresowy, indeks alfabetyczny do segregacji wizytówek, koszulki wpięte w mechanizm zaciskowy, dodatkowe karty do notowania adresów, różne kolory	szt.	10				
92	Zakładki indeksujące, 25x43 mm, czerwone	szt.	40				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

93	Zakładki indeksujące, 25x43 mm, niebieskie	szt.	40				
94	Zakładki indeksujące, 25x43 mm, zielone	szt.	40				
95	Zakładki indeksujące, 4 kolory, wymiary 20x50 mm, 4 x 40 kart	szt.	40				
96	Zakładki indeksujące, 5 kolorów, wymiary 15x50 mm, 5 x 100 kart	szt.	40				
97	Zakładki indeksujące, do wielokrotnego oznaczania stron, 4x35 kartek, 12 mm x 43 mm	op.	40				
98	Zakładki indeksujące do szuflad archiwizacyjnych samoprzylepne, silne zakładki wygięte, trwałe, z możliwością pisania po nich, rozmiar 50,8x38 mm (24 zakładki w opakowaniu)	op.	20				
99	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor różowy	szt.	50				
100	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor zielony	szt.	50				
101	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor żółty	szt.	50				
102	Zestaw cienkopisów, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówka, szerokość lini pisania 0,4 mm, 6 szt kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny, fioletowy, lila	kompl.	40				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

103	Zszywacz, metalowa konstrukcja, ładowany od góry, zszywanie zamknięte i otwarte, pojemność magazynka 100 zszywek 24/6 lub 130 26/6, zszywa jednorazowo do 30 kartek,	szt.	6				
104	Zszywki do zszywacza elektronicznego Rapid 5080-kaseta 5M-1	szt (kaseta)	15				
105	Zszywki, wielkość 26/6 Rapid Strong	op. (1000 szt.)	50				
106	Żarówki halogenowe do lampki na biurko USE 20W/12V JC TYPE TORS Maller G4 0,2 m	szt	20				
107	Żrówki do lampki na biurko UG23 PL 2X9 W	szt	10				
108	Żrówki halogenowe do lampki na biurko JC G4 12V Max 35W	szt	15				
109	Lampka na biurko	szt	4				
110	Listwy elektryczne 5-gniazdkowe 5 m	szt	4				
111	Przedłużacze elektryczne 4-gniazdkowe 3 m	szt	4				
112	Płyty DVD-R 4,7 GB	szt	100				
113	Płyty CD – R 700 MB	szt	150				
Razem							

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy