Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.kssip.gov.pl/info/ogloszenia](http://www.kssip.gov.pl/info/ogloszenia)

**Kraków: Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej**  
**Numer ogłoszenia: 435538 - 2011; data zamieszczenia: 22.12.2011**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury , ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, woj. małopolskie, tel. 12 617 94 10, faks 12 617 94 11.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kssip.gov.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie obsługi informatycznej w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Sprawowanie obsługi informatycznej Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, na którą składa się m.in.: I. Obsługa informatyczna Działu: II. Doradztwo informatyczne w zakresie nowych projektów realizowanych ze środków unijnych oraz pełnienie roli nadzorcy realizowanych zadań ( między innymi wsparcie przy projekcie elektroniczna biblioteka sędziego, platforma e-learningowe , portal projektu) w zakresie 4 godzin tygodniowo. III. Stworzenie internetowej bazy danych z formularzem elektronicznym w celu rejestracji uczestników szkoleń przez Internet oraz możliwości raportowania zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie realizacji projektów EFS. IV. Stworzenie i utrzymanie relacyjnej bazy danych teleadresowych instytucji wymiaru sprawiedliwości (1000 rekordów) wraz z pozyskaniem oraz wprowadzeniem rekordów do bazy danych. V. Stworzenie narzędzia do migracji danych o uczestnikach szkoleń e-learningowych a bazą danych PEFS znajdującą się poza siecią informatyczną oraz cyklicznie, raz w miesiącu wykonywanie importu danych do bazy danych PEFS. Baza będzie zawierała do 10 000 rekordów z danymi osobowymi oraz danymi teleadresowymi o uczestnikach szkoleń. Prace związane z migracją danych, importem, eksportem danych wykonywane są wyłącznie na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. VI. W zależności od potrzeb przeszkalanie zatrudnionych pracowników w Dziale Funduszy Pomocowych w zakresie używanych programów Microsoft..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

* **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
* Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiot zamówienia uzupełniającego może stanowić: Sprawowanie obsługi informatycznej Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, na którą składa się m.in.: I. Obsługa informatyczna Działu: II. Doradztwo informatyczne w zakresie nowych projektów realizowanych ze środków unijnych oraz pełnienie roli nadzorcy realizowanych zadań ( między innymi wsparcie przy projekcie elektroniczna biblioteka sędziego, platforma e-learningowe , portal projektu) w zakresie 4 godzin tygodniowo. III. Stworzenie internetowej bazy danych z formularzem elektronicznym w celu rejestracji uczestników szkoleń przez Internet oraz możliwości raportowania zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie realizacji projektów EFS. IV. Stworzenie i utrzymanie relacyjnej bazy danych teleadresowych instytucji wymiaru sprawiedliwości (1000 rekordów) wraz z pozyskaniem oraz wprowadzeniem rekordów do bazy danych. V. Stworzenie narzędzia do migracji danych o uczestnikach szkoleń e-learningowych a bazą danych PEFS znajdującą się poza siecią informatyczną oraz cyklicznie, raz w miesiącu wykonywanie importu danych do bazy danych PEFS. Baza będzie zawierała do 10 000 rekordów z danymi osobowymi oraz danymi teleadresowymi o uczestnikach szkoleń. Prace związane z migracją danych, importem, eksportem danych wykonywane są wyłącznie na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. VI. W zależności od potrzeb przeszkalanie zatrudnionych pracowników w Dziale Funduszy Pomocowych w zakresie używanych programów Microsoft.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.31.50.00-6, 72.71.00.00-0, 72.60.00.00-6, 72.22.00.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**III.2) ZALICZKI**

* **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + nie dotyczy
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał , a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonywaną przez co najmniej 6 miesięcy kompleksową usługę, której przedmiotem jest łączne i jednoczesne wykonywanie na rzecz jednego podmiotu następujących usług: a) zarządzanie siecią LAN pracującą w domenie Active Directory (składającą się z minimum 16 stanowisk komputerowych), b) administrowanie serwisem internetowym stworzonym w oparciu o bazę danych MySQL 4.1 (lub nowszą) i napisanym w języku Ruby z wykorzystaniem framework-u Ruby on Rails, c) udostępnianie miejsca na serwerze wirtualnym na potrzeby serwisu internetowego, d) świadczenie usługi typu Help-desk.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + nie dotyczy
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca musi dysponować następującymi osobami: a) Osoba pełniąca rolę eksperta IT o następujących kwalifikacjach: - wyższe wykształcenie informatyczne, - udokumentowanego doświadczenia uczestnictwa w projekcie w roli eksperta technicznego w trzech projektach o minimalnej wartości 1 miliona złotych. b) Osoba pełniąca rolę wsparcia technicznego o następujących kwalifikacjach: - minimum trzy letnie doświadczenie w zakresie administratora IT, - wyższe wykształcenie informatyczne, Zamawiający dopuszcza aby obie funkcje sprawowała jedna osoba.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + nie dotyczy

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

* **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  + wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  + wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
* **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  + oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  + aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
* III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Dopuszcza się zmianę niniejszej umowy w zakresie postanowień dotyczących zakresu świadczenia Wykonawcy, terminu realizacji umowy i wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach: a) w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany będzie następstwem działań, w tym decyzji Instytucji Zarządzającej, b) gdy konieczność zmiany wyniknie ze zmiany przepisów prawa,

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** http://www.kssip.gov.pl/info/ogloszenia  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00 -585 Warszawa.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.12.2011 godzina 11:00, miejsce: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych pokój nr 503 ul. Bagatela 12, 00 - 585 Warszawa.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w III.4.2 lub III.4.3 ( w przypadku Podmiotów Zagranicznych) Dane do korespondencji: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych ul. Bagatela 12 00 -585 Warszawa godziny urzędowania: pn. - pt. 8.00-16.00 Tel. +48 22 427 93 35, fax. +48 22 622 07 55, Adres strony internetowej: www.kssip.gov.pl Adres e-mail: sekretariat.waw@kssip.gov.pl.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak