Załącznik nr 2 do SIWZ

**UMOWA nr …………………………**

zawarta w Krakowie, w dniu ............................ 2015 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie**, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79-49, REGON: 140580428, **zwaną dalej** „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez .................................................... działającą/ działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia ................, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, **zwaną dalej**

„**Wykonawcą**”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w… pod numerem ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną przez ...[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …, zwaną/-ym dalej** „**Wykonawcą**”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, o numerze PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)* – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

stanowiącego załącznik nr 2a do umowy[[3]](#footnote-3),

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**§1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 tej ustawy.

**§2**

Przedmiotem umowy zwanej dalej „zadaniem” jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek w terminach wskazanych przez Zamawiającego (średnio co 4 miesiące).

**§3**

Wykonawca:

1) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 4 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy i Formularzem cenowo – ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy – zachowując przy tym należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;

2) oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;

3) może powierzyć podwykonawcom wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy tylko w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy; w takim wypadku za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne;

4) ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;

5) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 30 kwietnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej § 4 ust. 1 Umowy.

**§4**

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie …………..…. zł brutto (słownie: …………………… zł), zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego przesyłanych do Wykonawcy mailem, pisemnie lub faksem na numer ………………………. zwanych dalej „zamówieniem”, w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Wartość zlecenia obliczona zostanie na podstawie cen jednostkowych poszczególnych artykułów zawartych w Załączniku nr 5 do Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za każde zrealizowane zlecenie, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie  
30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

w Lublinie 20 – 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.

4. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

1. W terminie do 7 dni od dnia każdego zrealizowanego zlecenia zostanie sporządzony protokół odbioru zlecenia – zwany dalej *„protokołem”*, podpisywany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Wykonawca dostarczy produkty, będące przedmiotem zlecenia w sposób pozwalający na dokonanie ich oceny co do zgodności z warunkami Umowy.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce jego sporządzenia;

2) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego, o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zlecenia, w tym o braku albo o istnieniu wad.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zgłasza się do protokołu, jeżeli stwierdzone zostanie, że wykonanie zlecenia nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w Załączniku nr 3, 4 i 5 do Umowy.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, może zostać pisemnie wyznaczony Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostawę produktów wolnych od wad w wyznaczonym dodatkowym terminie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy. Stwierdzenie przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 2 usunięcia przez Wykonawcę wad, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu.

6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od Umowy odstąpić oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

7. Strony uzgadniają, że:

1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, zlecenie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT – § 4 ust. 3 zdanie drugie nie stosuje się;

2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, dotyczącego nie wykonanego lub nienależycie wykonanego jednostkowego zlecenia.

2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnego zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne. Kary umowne przewidziane umową podlegają sumowaniu. Wykonawca nie ma prawa do jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu nie wyczerpania kwotowego limitu zamówienia przez Zamawiającego przewidzianego w § 4 ust. 1.

4. Strony uzgadniają że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

**§7**

1. Strony postanawiają, że:

1) będą współpracować ze sobą w celu należytego wykonywania Umowy, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wzajemnie wszelkich niezbędnych w tym celu informacji;

2) wyznaczą: każda ze Stron w dniu podpisania Umowy wskaże po min. jednej osobie do bieżących kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy:

a) ze strony Zamawiającego: …………………………….e-mail ……………..,

b) ze strony Wykonawcy: ……………………………….e-mail …………………..;

osoby te będą nadzorowały przygotowanie i realizację przedmiotu Umowy.

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt 2 następuje poprzez, mailowe, faksowe lub pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 8 ust. 1.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela na całość dostawy objętej przedmiotem Zamówienia 24 miesięcznej gwarancji przydatności do użycia, licząc od daty odbioru zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do wymiany każdego uszkodzonego, wadliwego produktu na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem. Wykonawca odbierze produkty uszkodzone, wadliwe lub obarczone wadami i dostarczy produkty nowe na swój koszt.

3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości brutto podlegających wymianie produktów nie mniej jednak niż 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

**§ 9**

1. Oprócz przypadków wymienionych powyżej, a także w treści Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych poniżej.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do umowy będą uznawane za doręczone w terminie tygodnia od daty pierwszego awiza, gdy doręczenie nie nastąpiło z powodu nie obecności adresata lub w dacie podjęcia próby doręczenia, gdy okazało się to niemożliwe z innych przyczyn.

4. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w ……. jednobrzmiących egzemplarzach: …………… dla Wykonawcy i ………….. dla Zamawiającego.

**§11**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – ………………………….;

2) Załącznik nr 2 – ........................................;

3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;

4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Zamówienia;

5) Załącznik nr 5 – Formularz cenowo – ofertowy.

**.............................................. ................................................**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)