

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, dla:  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka”  
Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą  
nr sprawy: BEF-VI-ZP-21-/2011

Kraków, dnia 21. czerwca 2011r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

..... Leszek Piętraszko .....

SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

SPECJALISTA

Wioletta Zielińska

### **1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka ”  
Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.  
www.kSSIP.gov.pl

### **2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

### **3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Albrechtówka ” Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.

CPV – 15500000-3, 03142500-3, 15300000-1, CPV 15100000-9, 03311000-2,

3.2. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

3.3. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ stanowiącym jednocześnie formularz cenowy

#### **3.4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- I cz. zamówienia - Produkty mleczarskie, kurze jaja.
- II cz. zamówienia - Owoce, warzywa i podobne produkty.
- III cz. zamówienia - Różne produkty spożywcze.
- IV cz. zamówienia - Produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne.
- V cz. zamówienia – Ryby.
- VI cz. zamówienia – Pieczywo

#### **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych**

#### **3.5 Warunki dodatkowe:**

- Ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Ilość podana w kolumnie 3 powyższych tabeli jest szacunkowa. Zamawiający będzie dokonywał zamówień częściowych według faktycznych potrzeb.
- Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne oraz będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 10 dni) i odpowiedniej jakości. Wymagane jest złożenie odpowiedniego oświadczenia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie;
- W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych;

- Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez zamawiającego.

#### **4) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **5) OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy do **31.12.2011r.**

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- b) nie zostali wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

7.2. Oferty będą oceniane pod względem formalnym w zakresie kompletności i zgodności z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wymienionych w pkt. 8 SIWZ. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

#### **8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 1)
- 8.2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 1 A)
- 8.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzające spełnianie:

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

9.1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną: nr faksu Zamawiającego (12) 617 96 55, adres poczty elektronicznej, [w.zielinska@kssip.gov.pl](mailto:w.zielinska@kssip.gov.pl)

9.3. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl).

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10.1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się są: Wioletta Zielińska - w sprawach merytorycznych i formalnych fax. 12 617 96 421

e-mail: [w.zielinska@kssip.gov.pl](mailto:w.zielinska@kssip.gov.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 13.6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana**, a w Formularzu oferty zaleca się umieszczenie informacji z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 13.7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.13.
- 13.8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13.9. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8. SIWZ.
- 13.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
- 13.11. Oferta, oświadczenia, wykazy muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z **zasadami reprezentacji** wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinien być w nim wyraźnie określony zakres umocowania. Dla oceny powyższego Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii:
  - 1) aktualnego co do treści odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - 2) W przypadku pełnomocnika - pełnomocnictwa  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę (ów).
- 13.12. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 13.13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

13.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,  
ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Oferta na:**

**Sukcesywne dostawy art. spożywczych do Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego  
„Albrechtówka”, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.  
Nie otwierać przed 30.06.2011 r. do godz. 12.00**

13.15. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13.17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.18. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

13.19. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna, w szczególności, następujące przypadki:

a) mylne wyliczenie kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości danego produktu - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i ilość, chyba, że cena jednostkowa brutto rażąco będzie odbiegać od cen tego samego asortymentu w innych ofertach

b) błędne podsumowanie wartości produktów jednostkowych znajdujących się w formularzu cenowym (czyli błędne wyliczenie sumy z formularza cenowego stanowiącej jednocześnie cenę oferty brutto) - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartości w poszczególnych asortymentach, z zastrzeżeniem jak w pkt. a)

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

62

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, pok. 419.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 30.06.2011 r. o godz. 11.30** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 14.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12.00** do siedziby zamawiającego, **pok. 328**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym *załącznik nr 4* do SIWZ.

Cena będzie zawierała **wszystkie koszty**, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostarczony towar według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy (w załączniku nr 4 - do SIWZ - Formularz cenowy).

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji), za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku ceny jednostkowe brutto zmienią się o wielkość , o jaką zmieni się stawka podatku.

#### 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Oferta, cała korespondencja i wszystkie dokumenty związane z ofertą sporządzane przez wykonawcę i zamawiającego powinny być w języku polskim. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**Cena -100%**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższą formułą::

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

hl

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:
- o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 18.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie zawarcia umowy;
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 18.4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Warunki umowne określa umowa, która stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

### **WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



## 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr 1 A: Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr 2: Istotne postanowienia umowy

Nr 3: Formularz oferty

Nr 4: Opis przedmiotu zamówienia / Formularz

cenowy

Nr.5 Wzór protokołu odbioru

NR

## ZAŁĄCZNIK Nr 1

*/pieczęć adresowa Wykonawcy/*

### OŚWIADCZENIE

w sprawie **spełnienia przez wykonawcę warunków określonych art. 22. ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

W oparciu o dyspozycję art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy art. spożywczych dla: **Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka ”, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.**

oświadczamy, że **spełniamy** warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
dn .....

*(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)*

*7 niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.*

Załącznik Nr 1 A

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE**/ zgodnie z art. 24 ust. 1</b>
--------------------------------	---

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka ” Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.**

oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dn.

*(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*\*i niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum*

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### UMOWA NA

### DOSTAWY

Umowa została zawarta w..... , dnia

pomiędzy :

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka”, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz  
Dolny nad Wisłą.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **dostawy sukcesywne art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka”, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.** Strony oświadczają, co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są **dostawy sukcesywne artykułów spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka”, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.** (łącznie z transportem do Zamawiającego) w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r., z zastrzeżeniem, że umowa rozwiąże się z chwilą osiągnięcia kwoty .....** PLN brutto (w tym miejscu zostanie wpisana kwota, ceny oferty Wykonawcy brutto).
2. Strony zgodnie oświadczają, że ilość podana w formularzu cenowym (załącznik Nr 2 do Umowy) jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od preferencji klientów Zamawiającego oraz możliwości Wykonawcy, do zmian: ilości (według zamówień częściowych).
3. W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na przedstawiony przez Wykonawcę produkt równoważny

12

5. Zamawiający oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie jedynym dostawcą produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy.
6. Przedmiot Umowy jest określony w ofercie Wykonawcy z dnia ..... która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb, zgodnie ze składanymi zamówieniami zwanymi dalej „zamówieniami częściowymi”.
8. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe faksem najpóźniej do godziny 15.00. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą do godz. 10.00 w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego ( Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia towaru w dniu następnym do godz. 14.00)
9. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (faksowego) dokonywania zamówień częściowych.
10. Miejscem dostawy jest Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka ” Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.
11. Produkty będą przechowywane u Zamawiającego, w pojemnikach Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w SIWZ.
3. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
  - a) wskazanie zbadanych produktów;
  - b) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.
4. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 5, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
7. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przy wskazanej dostawie, dokumentów potwierdzających jakość.

### § 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych (brutto) podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.  
W tym ceny jednostkowe brutto zmieniają się o wielkość, o jaką zmieni się stawka podatku.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

### § 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia częściowego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości oferty Wykonawcy brutto.
3. Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym, a także nie spełniających wymagań higieniczno - sanitarnych ( w zakresie jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 2 ust. 5, Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonanie umowy.
4. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, jak w ust. 3 lub w innych przypadkach stwierdzonych pismem, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania niezależnie od kar umownych.

### § 5

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie i SIWZ.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

12

## § 6

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 formularz cenowy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**FORMULARZ**  
**OFERTY**  
**Dotyczy ..... cz. zamówienia**

*pieczęć wykonawcy*

*nr tel. i faksu*

REGON

NIP

*internet:*

*http:// e-mail:*

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) na **dostawy sukcesywne art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Albrechtówka”, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą.**

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym za:

- I cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)
- II cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):.....zł  
(słownie złotych:.....)
- III cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)
- IV cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)
- V cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):.....zł  
(słownie złotych:.....)
- VI cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)

12



1. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31.12.2011 r.**
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas produkty odpowiadają wymaganiom zawartym w Polskich Normach, a w szczególności będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 10 dni) oraz posiadają atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne, a na żądanie Zamawiającego, do wskazanej dostawy będzie załączany dokument potwierdzenie tych wymagań
  6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału / z udziałem\*/ podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:\*\*/
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: ..... , fax:.....

8. Nr konta bankowego.....

9. **OFERTE** niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

..... dn.....

*podpis Wykonawcy lub  
upetnomocnionego przedstawiciela  
(przedstawicieli) Wykonawcy*

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/należy                      uzupełnić                      wg                      wymagań                      Zamawiającego.*

*n*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ  
CENOWY  
I cz. zamówienia****Produkty mleczarskie – CPV – 15500000-3****Kurze jaja – CPV – 03142500-3**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg./szt.	Cena netto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Ser biały półtłusty	30 kg			
2.	Ser żółty	30 kg			
3.	Serek wiejski 500 g	60 szt.			
4.	Ser topiony trójkąt 200g.	60 szt.			
5.	Ser pleśniowy 150g	35 szt.			
6.	Ser pleśniowy	10 kg			
7.	Masło 200g	120 szt.			
8.	Mleko 1l karton	144 szt.			
9.	Jogurt 0,5 l.	180 szt.			
10.	Jogurt 150g	400 szt.			
11.	Ser mozzarella 150g	70 szt.			
	Ser mozzarella 150g.	70 szt.			
13	Ser feta 200g	50			
14	Śmietana 18 % - 0,5 l.	100 szt.			
15	Jaja	2000 szt.			
<b>RAZEM:</b>					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

*bc*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**  
**II cz. zamówienia**  
**Owoce, warzywa i podobne produkty**  
**CPV – 15300000-1**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg./szt.	Cena netto za 1 kg./szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Ziemniaki	800 kg			
2.	Marchew	140 kg			
3.	Pomidor	140 kg			
4.	Ogórek	200 kg			
5.	Por	100 szt.			
6.	Seler	15 kg			
7.	Pietruszka	30 kg			
8.	Natka	100szt.			
9.	Koper pęczek	150 szt			
10.	Szczypior pęczek	200 szt.			
11.	Salata	350 szt.			
12.	Rzodkiewka pęczek	100 szt			
13.	Kapusta biała	100 kg.			
14.	Kapusta pekińska	150 kg.			
15.	Papryka	60 kg.			
16.	Jabłka	100 kg.			
17.	Cytryny	35 kg			
18.	Kiwi op. 1 kg.	60 szt.			
19.	Pomarańcze	50 kg			
20.	Gruszka	15 kg			
21.	Mandarynka	60 kg.			
22.	Banan	100 kg			

23.	Winogrona zielone	25 kg			
24.	Winogrona ciemne	25 kg.			
25.	Kapusta kwaszona	50 kg			
26.	Burak czerwony	140 kg			
27.	Cebula	200 kg			
28.	Czosnek	5 kg.			
29.	Arbuz	50 kg			
30.	Nektarynka koszyk 1 kg	30 szt.			
31.	Brzoskwinia koszyk 1 kg	30 szt.			
32.	Groch łuskany	5 kg			
33.	Brzoskwinia w puszcze 820 g.	250 szt.			
34.	Ananas w puszcze 580 g.	30 szt..			
35.	Papryka konserwowa 720 g.	72 szt.			
36.	Gruszka w syropie 820g.	40 szt.			
37.	Groszek konserwowy 200g.	72 szt..			
38.	Kukurydza ziarna 200g.	72 szt.			
39.	Kukurydza mini kolby 180g.	20 szt.			
40.	Pieczarka marynowana 215g.	15 szt.			
41.	Patison 540g.	20 szt.			
42.	Sałatka z selera 220g.	20 szt.			
43.	Oliwki 180g	72 szt.			
44.	Chrzan tarty 290 ml. „motyl”	48 szt..			
45.	Kiełki 90g.	20 szt			
46.	Koncentrat pomidorowy 200g.	72 szt.			
47.	Ketchup 250g.	50 szt.			
48.	Musztard 250g..	50szt			
49.	Rodzyunki	30 szt.			
50.	Śliwki suszone.	30 szt.			

NR

51.	Galaretka wiśniowa	20 szt			
52.	Galaretka agrestowa	20 szt.			
53.	Galaretka cytrynowa	20 szt.			
54.	Galaretka pomarańczowa	20 szt.			
55.	Galaretka truskawkowa	20 szt.			
56.	Mieszanka warzywna mrożona	30 kg.			
57.	Mieszanka kompotowa 450g.	120 szt.			
58.	Frytki	30 kg			
59.	Brokuł mrożony 450 g.	60 szt..			
60.	Groszek mrożony 450g.	10 szt.			
61.	Warzywa na patelnie 450g.	20 szt. .			
62.	Koncentrat barszczu czerwonego 320g.	20 szt.			
63.	Słonecznik 100g.	20 szt.			

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

hr

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**  
**III cz. zamówienia**  
**Różne produkty spożywcze**

**CPV – 15800000-6**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg/szt/l	Cena netto za 1kg/szt/l	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Kawa mielona 500g.	60 szt.			
2.	Kawa rozpuszczalna Jacobs 200g.	20 szt			
3.	Herbata Lipton 100 tor.	18 szt.			
4.	Herbata owocowa Lipton 20 toreb.	100 szt.			
5.	Wafelki porcjowane 20g.	100 szt.			
6.	Woda gazowana 0,5 l	100 szt.			
7.	Woda niegazowana 0,5l	100szt.			
8.	Woda gazowana 1,5l zgrz	30 szt.			
9.	Woda niegazowana 1,5l zgrzewka	30 szt.			
10.	Sok jabłkowy 2l	30 szt.			
11.	Sok pomarańczowy 2l	30 szt.			
12.	Sok porzeczkowy 2l	30 szt.			
13.	Coca-cola 0,5l	60 szt.			
14.	Miód porcjowany 25 dag.	200 szt.			
15.	Miód 1l	5 szt			
16.	Makaron nitki 250g	90 szt.			
17.	Makaron świderki 500g.	10 szt.			
18.	Makaron zacierki 250g.	20 szt.			
19.	Makaron kolorowy 500g.	40 szt.			
20.	Cukier	90 kg			
21.	Mąka	60kg.			
22.	Kasza jęczmienna 400g.	20 szt.			

23.	Ryż 400g.	20 szt.			
24.	Kasza gryczana 400g.	15 szt.			
25.	Kasza Kus-kus 400g.	15 szt.			
26.	Płatki Corn flakes 500g.	25 szt.			
27.	Płatki musi 250 g.	15 szt.			
28.	Majonez 720 ml.	72 szt.			
29.	Olej 1l.	90 szt.			
30.	Żurek	60 szt.			
31.	Zupa grzybowa	40 szt.			
32.	Pieprz 15g	20szt			
33.	Pieprz ziołowy15 g.	15szt.			
34.	Papryka mielona 15g.	15szt.			
35.	Majeranek 15g.	20szt.			
36.	Ziele angielskie 15g.	20 szt.			
37.	Liść laurowy	20 szt..			
38.	Przyprawa do kurczaka 15g.	10 szt.			
39.	Przyprawa do mięsa	20 szt.			
40.	Przyprawa do grilla	15 szt.			
41.	Vegeta 200g.	30 szt..			
42.	Sól	90 kg			
43.	Przyprawa do ziemniaków 15g.	10 szt.			
44.	Przyprawa gyros 15g.	15 szt..			
45.	Ocet 0,5l.	20szt.			
46.	Magii 320ml.	15 szt.			
47.	Kwasek cytrynowy	4 kg.			
48.	Lody 1l	60 szt			
49.	Kluski śląskie 450g.	120 szt.			
50.	Pierogi ruskie	30kg.			

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**ZAŁĄCZNIK Nr 4****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY****IV cz. zamówienia****Produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne****CPV 15100000-9****1. WEDLINY**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Poładwica miodowa	20 kg			
2.	Poładwica sopocka	20kg			
3.	Szynka	20 kg			
4.	Pasztet drobiowy	15 kg			
5.	Kiełbasa krakowska	15 kg			
6.	Kiełbasa szynkowa	15 kg			
7.	Mielonka	10kg			
8.	Boczek	5 kg			
9.	Kiełbasa śląska	40 kg			
10.	parówki	30kg			
11.	Kaszanka	20 kg.			
12.	pieczeń	15 kg.			

**2.MIĘSA WIEPRZOWE**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Boczek świeży	15			
2.	Schab	50			
3.	Karczek	50			
4.	Mięso mielone	30			



5.	Szynka bez kości	20			
6.	Kości	30			
7.	Poładwica	10			
RAZEM:					

### 3.MIESA WOŁOWE

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Łopatka	30			
RAZEM:					

### 4.DRÓB

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Pierś z kurczaka	50			
2.	Udka z kurczaka	20			
3.	Skrzydółka	20			
4.	Korpusy drobiowe	20			
5.	Kurczak	15			
RAZEM:					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**

**V cz. zamówienia**

**Ryby**

**CPV: 03311000-2,**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Ryby	25			
2.	Śledzie matias	40.			
3.	łosoś wędzony	5			
4.	pstrąg	20			
5.	Karp	20			
6,	Tuńczyk w puszcze	30 szt.			
<b>RAZEM:</b>					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

WR

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**  
**VI cz. zamówienia**  
**Pieczywo, art. cukiernicze.**

**CPV – 15810000-9**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg/szt/ l	Cena netto za 1kg/szt/l	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Chleb 0,6 kg	350 szt.			
2.	Chleb razowy 0,6 kg	350 szt.			
3.	Bułka mała	2500 szt.			
4.	Bagietka	90 szt.			
5.	Paszteciki	30 kg			
6.	Ciastka kruche	20 kg			
7.	Ciastka serowe	20kg.			
8.	Ciastka karotka	10kg.			
9.	Wafle	10 kg			
10.	Biszkopciki	10 kg			
11.	Herbatniki	10 kg			
12.	Sernik	10kg			
13.	Szarlotka	10kg			
14.	Snikers	10kg			
15.	Pychotka	15 kg			
16.	Makowiec	15 kg			
17.	Ciasto wiśniowe	15 kg			

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

12

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**  
**Wzór protokołu odbioru**

Albrechtówka dnia ..... 2011 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia .....2011 r.

Skład komisji odbioru:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

Przedstawiciel/e Dostawcy

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przedmiotem odbioru jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia dotyczące wyniku odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

.

WZ

Protokół niniejszy stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie dostawy częściowej żywności.

Podpisy komisji odbioru:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciel/e Dostawcy

- 1.....
- 2.....
- 3.....

WR