

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:218558-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi prawnicze
2013/S 127-218558**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5

Punkt kontaktowy: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

Osoba do kontaktów: Jakub Michalski
31-547 Kraków

POLSKA

Tel.: +48 126179655

E-mail: j.michalski@kssip.gov.pl

Faks: +48 126179653

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.kssip.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: sądownictwo i prokuratura

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 21: Usługi prawnicze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce realizacji umowy: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, Warszawa, ul. Bagatela 12 (godziny pracy Działu 8:00-16:00), a także: siedziba Wykonawcy, siedziby właściwych Organów i Sądów.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management”. Usługi te świadczone będą podczas dyżurów u Zamawiającego – Dział Funduszy Pomocowych, w Warszawie, ul. Bagatela 12 oraz w ramach obsługi prawnej w siedzibie Wykonawcy oraz – w razie potrzeby – w siedzibach właściwych Organów lub Sądów.

2. Zakres usług świadczonych obejmuje w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie postępowań o zamówienie publiczne niezbędnych dla realizacji Projektu,
- b) przygotowywanie, sporządzanie i prowadzenie pełnej dokumentacji z postępowań o zamówienie publiczne (w szczególności protokoły, zarządzenia, zawiadomienia, notatki służbowe),
- c) prowadzenie postępowań, w tym zapewnienie pomocy w publikowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu, zmian tego ogłoszenia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, przygotowywanie dokumentów do podpisu a także udział w otwarciu ofert, weryfikacja ofert złożonych w postępowaniach o wartości niższej od progów unijnych, sporządzanie zawiadomień do wykonawców, obsługa procesu wyboru oferty,
- d) organizowanie prac komisji przetargowych i pomoc w dokumentowaniu posiedzeń komisji,
- e) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- f) konsultowanie działań Zamawiającego w ramach realizacji w/w projektu pod kątem ich zgodności z wytycznymi dotyczącymi rozliczania środków unijnych oraz zapisami ustawy Pzp,
- g) doradztwo przy wyborze trybu postępowania,
- h) przygotowanie lub weryfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu,
- i) weryfikacja ofert złożonych w postępowaniach o wartości równej lub wyższej od progów unijnych, sporządzanie zawiadomień do wykonawców,
- j) weryfikacja wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez wykonawców,
- k) weryfikacja pod względem formalno-prawnym opisu przedmiotu zamówienia;
- l) przygotowywanie umów z wyłonionymi wykonawcami,
- m) udzielanie konsultacji w trakcie postępowania, w tym pomocy w odpowiedziach na pytania wykonawców,
- n) udział w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej,
- o) pomoc prawną w ewentualnych negocjacjach z wykonawcami,
- p) pomoc w rozstrzygnięciu odwołań,
- q) sporządzanie opinii i analiz prawnych,
- r) opracowanie regulaminu postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w ramach realizacji Projektu,
- s) stworzenie bazy wzorów zawieranych umów, protokołów, harmonogramów czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego itp.,

- t) zastępstwo prawne,
 - u) zastępstwo procesowe,
 - v) sporządzanie projektu odpowiedzi na odwołanie, sporządzenie opinii prawnej co do zasadności zarzutów podniesionych w odwołaniu lub informacji o niezgodnej z prawem czynności zamawiającego, reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
 - w) sporządzanie planu czynności do każdego prowadzonego postępowania,
 - x) pozostała pomoc prawna przy realizacji projektu,
 - y) dokonanie sprawdzenia kompletności dokumentacji przeprowadzonych postępowań.
3. Przewidywana ilość postępowań: około 25.
4. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.6.2014 roku lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.
5. Miejsce realizacji umowy: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, Warszawa, ul. Bagatela 12 (godziny pracy Działu 8:00-16:00), a także: siedziba Wykonawcy, siedziby właściwych Organów i Sądów.
6. Przewidywana liczba godzin pomocy prawnej oraz doradztwa świadczonych w siedzibie Zamawiającego – ok. 207 godzin.
Liczba godzin jest szacunkowa, podana w celu umożliwienia sporządzenia oferty i może się zmienić w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
7. Przewidywana liczba godzin pomocy prawnej oraz doradztwa świadczonych w siedzibie Wykonawcy i w siedzibach właściwych Organów i Sądów – ok. 517,5 godziny.
Liczba godzin jest szacunkowa, podana w celu umożliwienia sporządzenia oferty i może się zmienić w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
8. Dla rozliczenia wykonania zamówienia wiążące znaczenie będą miały ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego minimalnego standardu świadczonych usług:
- a) wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej spośród osób wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniających wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszego ogłoszenia (radcy prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego lub innej osoby z wyższym wykształceniem prawniczym wskazanej i nadzorowanej przez radcę prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego),
 - b) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniających wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszego ogłoszenia tj. radcę prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego lub osobę z wyższym wykształceniem prawniczym w siedzibie Działu Funduszy Pomocowych KSSIP w Warszawie, bądź na terenie jego działania w wymiarze minimalnym 4 godziny tygodniowo.
 - c) w sprawach pilnych, wymagających obecności Wykonawcy u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest stawić się w Warszawie, ul. Bagatela 12, w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
10. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamówienie jest prowadzone w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.3.
12. Na sfinansowanie niniejszego zamówienia zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę: 111.564,75 PLN brutto.

13. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79100000-5 Usługi prawnicze

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia uzupełniającego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79100000, 79110000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Postępowanie poniżej 130 000 EUR (część zamówienia o wartości powyżej 130 000 EUR).

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 14 000 i 130 000 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.7.2013. Zakończenie 30.6.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności zostały określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zgodnie z art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy prawo zamówień publicznych). Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia

oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy o zamówienie publiczne, bądź to umowę o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o którym mowa w pkt III.1.a) poniżej);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku jest podany w sekcji III.2.3 (Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów);

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

(i) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o którym mowa w pkt III.1.a) poniżej);

(ii) potencjał kadrowy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku jest podany w sekcji III.2.3 (Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o którym mowa w pkt III.1.a) poniżej);

II. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, wskazanych poniżej

III. Wymagane dokumenty:

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

d) dokumenty wskazane w sekcjach III.2.2. oraz III.2.3.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.1.b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. III.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.

5. Dokumenty wskazane w pkt III.1.a)-c) należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1. pkt III.1.a).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1. pkt III.1.a).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz w zakresie posiadania potencjału kadrowego (osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia), musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1. pkt III.1.a);

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 1) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w sekcji III.2.3) (Minimalny poziom ewentualnie spełnianych standardów), pkt I.

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełnienia warunku, o którym mowa w w sekcji III.2.3) (Minimalny poziom ewentualnie spełnianych standardów), pkt I.

Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w zakresie osób, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień do wykonywania zawodu – rodzaj uprawnień oraz numer wpisu na listę właściwej jednostki samorządu zawodowego), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia – w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w w sekcji III.2.3) (Minimalny poziom ewentualnie spełnianych standardów), pkt II (ii).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

I. Posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, co najmniej po 5 zakończonych postępowaniach prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach każdej z usług. Co najmniej 1 projekt o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych).

Przez zakończone postępowania należy rozumieć postępowania, dla których przed upływem terminu składania ofert został zatwierdzony protokół z postępowania;

II. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

(i) potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

(ii) potencjał kadrowy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

1. co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.)

- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp,

2. co najmniej 2 osobami, a każda z nich łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze,

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp,

3. co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze,

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Najniższa cena brutto. Waga 50

2. Doświadczenie Wykonawcy. Waga 35

3. Ocena potencjału organizacyjnego. Waga 15

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BEF-V-ZP-3820-47/2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
11.7.2013 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.7.2013 - 11:00
Miejscowość:
Kraków
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest prowadzone w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.3.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy PZP.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.6.2013