

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:549039-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi sprzątania
2021/S 210-549039**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Adres pocztowy: ul. Przy Rondzie 5

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 31-547

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sebastian Sito

E-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Tel.: +48 126179655

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kssip.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://www.kssip.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa utrzymania czystości w obiektach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie oraz w Lublinie

Numer referencyjny: BA-X.2611.15.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiektach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie oraz w Lublinie wraz z otaczającymi terenami. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załącznikach nr 2a (cz. 1), 2b (cz. 2), 2c (cz. 3) do SWZ (w tym w załączonych do nich dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści). Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorach umów, które stanowią załączniki nr 3a (cz. 1), 3b (cz. 2), 3c (cz. 3) do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 3 103 334.27 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Szkoła Kraków
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątania budynków
90911300 Usługi czyszczenia okien
90919200 Usługi sprzątania biur
98312000 Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, mieszcząca się przy ulicy Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiekcie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie: Część 1:
„Szkoła Kraków” – utrzymanie czystości pomieszczeń budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, mieszczącej się przy ulicy Przy Rondzie 5 w Krakowie o powierzchni 2925,73 m2. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załączniku nr 2a (cz. 1) do SWZ (w tym w załączonych do nich dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści). Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3a (cz. 1) do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1, 2, 9 ustawy Pzp) / Waga: 20% (20 pkt)
Cena - Waga: 80 % (pkt)

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 448 699.32 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia: Cz. 1: przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2022 roku. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla cz. 1: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 - szczegóły w SWZ. Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej szczegóły w SWZ

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dom Aplikanta Kraków
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
90911200 Usługi sprzątania budynków
90911300 Usługi czyszczenia okien
90919200 Usługi sprzątania biur
98312000 Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Dom Aplikanta Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury mieszczący się ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiekcie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie: Część 2: „Dom Aplikanta Kraków” – utrzymanie czystości pomieszczeń budynku Domu Aplikanta, mieszczącego się przy ulicy Przy Rondzie 5 w Krakowie o powierzchni 4827,01 m²; Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załącznik nr 2b (cz. 2) do SWZ (w tym w załączonych do nich dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści). Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3b (cz. 2) do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1, 2, 9 ustawy Pzp) / Waga: 20% (20 pkt)
Cena - Waga: 80 % (pkt)

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 175 686.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje w § 9 ust. 2 pkt III lit. c projektowanych postanowień umowy prawo opcji: W przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty przewidzianej na sprzątnięcie pokoi noclegowych w Domu Aplikanta Zamawiający dopuszcza prawo opcji pozwalające na zwiększenie kwoty wskazanej w formularzu oferty w tabeli II cz. III. o 10%.

- Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie w okresie obowiązywania umowy;
- warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa i zamiarze zlecenia usługi;
- skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- do świadczenia usługi w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy;
- strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżone prawo opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zlecenia dodatkowej usługi, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i zlecenia usługi

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia: Cz. 2: przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2022 roku. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla cz. 2: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) -szczegóły w SWZ. Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej szczegóły w SWZ

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

KSSiP Lublin

Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

- 90610000 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic
- 90620000 Usługi odśnieżania
- 90630000 Usługi usuwania oblodzeń
- 90911200 Usługi sprzątnięcia budynków
- 90911300 Usługi czyszczenia okien
- 90914000 Usługi sprzątnięcia parkingów
- 90919200 Usługi sprzątnięcia biur
- 98312000 Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie mieszczący się przy ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie: Część 3:

„KSSiP Lublin” – utrzymanie czystości w budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie mieszczącej się przy ul. Krakowskie

Przedmieście 62, 20-076 Lublin, utrzymania czystości na posesji KSiP (nawierzchnia kostka granitowa), oraz terenach zielonych w tym ogrodzie zimowym, o łącznej powierzchni 4557,98 m2.. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załączniku nr 2c (cz. 3) do SWZ (w tym w załączonych do nich dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści). Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 3c (cz. 3) do SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1, 2, 9 ustawy Pzp) / Waga: 40% (40 pkt)

Cena - Waga: 60 % (pkt)

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 478 948.95 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 27

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia: Cz. 3: przez okres 27 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 roku. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla cz. 3: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)-szczegóły w SWZ. Zamawiający nie przewiduje obowiązku, przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej- szczegóły w SWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wyk.

1. O udzielenie zam. mogą się ubiegać Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. O udzielenie zam. mogą się ubiegać Wyk., którzy spełniają następujące warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie cz. 1 (Szkoła Kraków):

a) Zam. uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wyk. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę (w ramach jednego zobowiązania) odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zam. tzn. polegającą na utrzymaniu czystości w bud. użyteczności publ., o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m2, nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 m-cy.

Zgodnie z Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków tech., jakim powinny odpowiadać bud. i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) przez „bud. użyteczności publ.” należy rozumieć bud. przeznaczony na potrzeby adm. publ., wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyż., nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej,

handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny bud. przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za bud. użyteczności publ. uznaje się także bud. biurowy lub socjalny.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wyk. zawarte w JEDZ (zał. nr 4 do SWZ) oraz na podstawie wykazu usług (zał. nr 9 do SWZ) wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie cz. 2 (Dom Aplikanta Kraków):

b) Zam. uznaje ww. warunek za spełniony jeżeli Wyk. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę (w ramach jednego zobowiązania) odpowiadającą rodzajem usług stanowiącej przedmiot zam. tzn. polegającą na utrzymaniu czystości nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 m-cy w obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, posiadającym minimum 25 pokoi z miejscami noclegowymi, zarejestrowanym we właściwej ewidencji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wyk. zawarte w JEDZ (zał. nr 4 do SWZ) oraz na podstawie wykazu usług złożonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 9 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Zam. uznaje ww. warunek za spełniony, jeżeli Wyk. dysponuje os., które będą uczestniczyć w realizacji zam., tj. minimum 15 os. wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu bezpośrednich czynności sprzątania w obiektach świadczących usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wyk. zawarte w JEDZ (zał. nr 4 do SWZ) oraz na podstawie wykazu osób złożonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SWZ.

d) Zam. uznaje ww. warunek za spełniony, jeżeli Wyk. dysponuje minimum 2 os., które będą uczestniczyć w realizacji zam. w charakterze koordynatora, które posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie (każda) w koordynacji prac osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania w obiektach świadczących usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

ciąg dalszy pkt III.1.1)

hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), z minimum 50 pokojami z miejscami noclegowymi. Os. te mogą jednocześnie koordynować prace oraz wykonywać bezpośrednio czynności sprzątania jeżeli spełnią również wymagania określone w lit. c.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wyk. zawarte w JEDZ (zał. nr 4 do SWZ) oraz na podstawie wykazu osób złożonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SWZ.

W zakresie cz. 3 (KSSIŁ Lublin):

e) Zam. uznaje ww. warunek za spełniony jeżeli Wyk. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę (w ramach jednego zobowiązania) odpowiadającą rodzajem usług stanowiącej przedmiot zam. tzn. polegającą na utrzymaniu czystości w bud. użyteczności publ. (o łącznej powierzchni nie

mniej niż 2000 m²) wraz z otaczającymi je terenami (ciągami komunikacyjnymi oraz zieleńcami o łącznej powierzchni nie mniej niż 1000 m²), nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 m-cy.

Zgodnie z Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków tech., jakim powinny odpowiadać bud. i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) przez „bud. użyteczności publ.” należy rozumieć bud. przeznaczony na potrzeby adm. publ., wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyż., nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny bud. przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za bud. użyteczności publ. uznaje się także bud. biurowy lub socjalny.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wyk. zawarte w JEDZ (zał. nr 4 do SWZ) oraz na podstawie wykazu usług złożonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 9 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wyk. może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wyk. powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wyk., który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zam. lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wyk. realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów (szczegóły w SWZ).

6. Wyk. mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zam.. W takim przypadku Wyk. występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zam. publ.. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam., warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wyk. samodzielnie lub wszyscy Wyk. łącznie.

8. Zam. wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wykluczenie Wyk. następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

10. Wyk. nie podlega wykluczeniu w okolicznościach

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

II. Oferta, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, wykaz oświadczeń i dok, jakie mają dostarczyć Wyk.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

2. Wyk. dołącza do oferty:

1) Dok. rejestrowe / pełnomocnictwo

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wyk. jest umocowana do jego reprezentowania, Zam. wymaga od Wyk. złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Wyk. nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru jeżeli Zam. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wyk. wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dok.

b) Gdy umocowanie os. składającej ofertę nie wynika z dok. rejestrowych, Wyk., który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty Dok. pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

c) W przypadku Wyk. ubiegających się wspólnie o udzielenie zam. Wyk. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dok. pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zam. tych Wyk. należy załączyć do oferty (szczegóły w SWZ).

2) Oświadczenie wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam.

Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zam. mogą polegać na zdolnościach tych z wyk., którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wyk. są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wyk.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wyk. zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wyk. i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zam.;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wyk. polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub dośw., zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dok. składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wyk., wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wyk. nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Należy uwzględnić rozdział 8 ust. 5 pkt 8 i 12 SWZ oraz rozdział 11 ust. 9 SWZ.

5) Wadium

Zgodnie z rozdziałem 9 SWZ.

3. Dok. i ośw. składane na wezwanie Zamawiającego. Zam. przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego Dok.u zam., sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dok. zam. (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dok. " lub „JEDZ”, którego wzór stanowi zał. nr 4 do SWZ.

Zam. informuje, że

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

ciąg dalszy pkt III.1.2)

Wyk. wypełnia oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w cz. IV może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w cz. IV JEDZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzespd>

UWAGA! Zam. zaleca wypełnienie formularza JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego jednolity europejski Dok. zam. (ESPD) w formacie *xml, stanowiący zał. nr 4a do SWZ należy pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania, zapisać na dysku, a następnie zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

a) JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

b) JEDZ składają odrębnie:

- Wyk./każdy spośród Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam.. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wyk. oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wyk. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wyk. celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wyk..

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

b) ośw. Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę cz.ową w postępowaniu, albo ośw. o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dok. lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty

cz.owej w postępowaniu niezależnie od innego Wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór ośw. stanowi zał. nr 7 do SWZ;

c) ośw. Wyk. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wyk. porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- wzór ośw. stanowi zał. nr 8 do SWZ.

3) Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zam. poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny Dok. wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zam., w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. a.

4) Dok., o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed jego złożeniem.

5) Jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zam., nie wydaje się dok., o których mowa w pkt 3, lub gdy dok. te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w cz. dok. zawierającym odpowiednio oświadczenie Wyk., ze Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

wskazaniem os. albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie os., której Dok. miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zam. nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zam. Wyk.. Przepis pkt 4 stosuje się.

6) W przypadku wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam., podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wymienione w pkt 2 składa każdy z wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam..

7) Dok. dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt. 2 lit a i c, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wyk. polega na zasobach podmiotu trzeciego.

8) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a. (cz. 1, 2, 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dok. sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wyk. z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dok. – oświadczenie Wyk.; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dok. potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 m-cy. Wykaz usług wykonanych stanowi zał. nr 9 do SWZ.

- Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

- Jeżeli Wyk. powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wyk., wykaz usług wykonanych, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wyk. ten bezpośrednio

uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

b. (cz. 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zam. publ., w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, dośw. i wykształcenia niezbędnych do wykonania zam. publ., a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi os.. Wzór wykazu stanowi zał. nr 10 do SWZ.

c. Dok. dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wyk. powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wyk. polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. W formularzu oferty należy wskazać wymagany przez Zamawiającego zakres informacji dotyczących przedmiotu zam., zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

5. Obowiązuje rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dok. lub oświadczeń, jakich może żądać Zam. od Wyk. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

6. Obowiązuje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań tech. dla dok. elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zam. publ. lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452). Szczegóły w SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów), które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są odpowiednio w załącznikach nr 3a, 3b, 3c do SWZ.

2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w § 13 projektowanych postanowień umowy.

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 26/11/2021

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 23/02/2022
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26/11/2021
Czas lokalny: 10:05
Miejsce:
<https://www.soldea.pl/epz/epz/>
Otwarcie ofert rozpocznie się w na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IV kwartał 2023 roku.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia (na jedną lub więcej części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego). Ofertę składa się w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
3. Ofertę w formie elektronicznej składa się wyłącznie poprzez platformę EPZ.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
5. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SWZ w następującym układzie:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 2 SWZ.
6. Rozdział 19 SWZ zawiera informacje dot. ochrony danych osobowych.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wybrany w drodze niniejszego postępowania Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu:
 - 1) informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł, wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej, stosownie do postanowień określonych we wzorze umowy w § 5 ust. 1;
 - 3) pełnomocnictwo, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wykaz osób skierowanych/ zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę, podwykonawcę, dalszych podwykonawców, do realizacji zamówienia publicznego, wykonujących czynności związane z bezpośrednią usługą sprzątnia, w tym uwzględniający osoby zatrudnione z „aspektu społecznego” (wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentami potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczeniem o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp. osób, o którym mowa w rozdziale 14 ust. 2 pkt 2 lit. a, b lub c SWZ (cz. 1-2) albo 14 ust. 2 pkt 4 lit. a, b lub c SWZ (cz. 3) oraz koordynatora/koordynatorów zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 5) ewentualny wykaz podwykonawców.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Niedopełnienie ww. formalności, nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako

uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy oraz będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.

13. Szczegóły dotyczące zamówienia w SWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych

przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

9. Odwołanie wnoszą do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10. Odwołanie wnoszą się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/10/2021