

**Wytyczne Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury dotyczące
organizowania i prowadzenia zajęć szkoleniowych dla aplikantów w okresie
obowiązywania stanu epidemii**

I. Warunki udziału w zajęciach.

1. W zajęciach może uczestniczyć wyłącznie o aplikant, który nie ma objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz nie zamieszkuje z osobą objętą kwarantanną lub izolacją.
2. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, aplikant zostaje wyłączony z uczestnictwa w zajęciach. Dalsze postępowanie zależy od jego stanu zdrowia i podlega procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.
3. Zasady określone w pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio także do wykładowców oraz pracowników zapewniających obsługę informatyczną, administracyjną lub techniczną szkolenia.
4. Aplikant chorujący na alergię lub inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, jest zobowiązany do przedłożenia w sekretariacie Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Sędziowskiej, w tym e-mailem, zaświadczenia lekarskiego na 4 dni przed planowanym terminem zajęć. Jeżeli złożenie zaświadczenia lekarskiego nie jest możliwe, może być ono zastąpione pisemnym oświadczeniem aplikanta. Ponowne złożenie zaświadczenia albo oświadczenia, przed kolejnymi zajęciami, nie jest wymagane.
5. O aplikantach, którzy złożyli zaświadczenie lub oświadczenie wskazane w pkt. 4, informuje się wykładowcę wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia.
6. Na początku zajęć wykładowca informuje aplikantów, że w szkoleniu uczestniczy osoba cierpiąca na schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie (zgłoszone w sposób określony w pkt. 4).
7. Aplikanci, wykładowcy oraz osoby zajmujące się organizacją i obsługą szkoleń dla aplikantów są obowiązane do zapoznania się z Wytycznymi oraz bezwzględnego stosowania zapisów w nich zawartych.
8. Wykładowcy na początku zajęć informują aplikantów o konieczności przestrzegania zapisów zawartych w Wytycznych, a w szczególności o obowiązku zachowania dystansu, nakazie zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk, a także o wymogu niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz o higienie kaszlu i kichania.

II. Postępowanie z przedmiotami

1. Aplikanci nie mogą wносить na salę, gdzie odbywają się zajęcia, jakichkolwiek rzeczy zbędnych; osoby zajmujące się obsługą administracyjną nie zapewniają ich przechowania. Dozwolone jest posiadanie przedmiotów, które są niezbędne dla udziału w zajęciach, w szczególności tekstów ustaw, przyborów piśmienniczych, laptopa, a także telefonu komórkowego.
2. Aplikanci mogą wnieść na salę, gdzie odbywa się szkolenie, własne napoje.
3. Aplikanci nie korzystają z szatni, a okrycia wierzchnie i inne przedmioty przechowują w obrębie swojego miejsca, w sposób uniemożliwiający kontakt dotykowy z nimi innym osobom.
4. Niedozwolone jest przekazywanie pomiędzy aplikantami jakichkolwiek przedmiotów.
5. Każdy aplikant podpisuje listę obecności własnym długopisem.
6. Lista obecności po wstępnym sprawdzeniu zostaje poddana kwarantannie na 24 godziny.

III. Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Do budynku, w którym odbywa się szkolenie, mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem, масечką lub materiałem, a w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa w opisany sposób - przyłbicą. W przypadku aplikanta względy zdrowotne powinny być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem; pkt I.4 Wytycznych stosuje się odpowiednio.
2. Aplikanci wchodzi do budynku, w którym odbywa się szkolenie, wejściem głównym, pojedynczo, z zachowaniem dwumetrowego dystansu od innych osób. Poruszają się po budynku z zachowaniem dystansu dwumetrowego.
3. Każdy aplikant i wykładowca ma obowiązek poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała przeprowadzonemu przez pracownika ochrony. Jeśli temperatura przekracza wartość 38°C, aplikant lub wykładowca nie może wziąć udziału w szkoleniu. Dalsze postępowanie zależy od stanu zdrowia tych osób i podlega procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.
4. Wejście na salę szkoleniową następuje po obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. Krajowa Szkoła nie zapewnia aplikantom i wykładowcom środków ochrony osobistej, w szczególności масечek ochronnych, przyłbic lub rękawiczek jednorazowych.

6. Aplikanci są obowiązani zakrywać usta i nos do momentu rozpoczęcia zajęć, a także w przypadku, gdy inne osoby znajdują się w odległości mniejszej niż 2 metry, jak również opuszczając miejsce zajmowane podczas zajęć.
7. Wykładowcy i pracownicy zapewniający obsługę informatyczną, administracyjną lub techniczną, podczas poruszania się po sali, w której odbywają się zajęcia, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, siedząc albo stojąc, z zachowaniem dwumetrowego dystansu od innych osób.
8. Podczas zajęć aplikanci oraz osoby wskazane w pkt. 7 nie powinni dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także mają obowiązek zakrywania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką.

IV. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją pomieszczeń w budynku Krajowej Szkoły

1. Przy wejściu na każdą salę, gdzie odbywają się zajęcia, należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do sali.
2. Na salach, na których odbywają się zajęcia, należy zapewnić możliwie największe odstępy pomiędzy obecnymi tam osobami.
3. Sale, gdzie odbywają się zajęcia, należy wietrzyć: przed wejściem do nich aplikantów oraz po zajęciach. Klimatyzacja nie powinna być używana.
4. Należy utrzymywać w czystości pomieszczenia udostępniane aplikantom i ciągi komunikacyjne, a także zapewnić dezynfekowanie powierzchni dotykowych, w szczególności poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
5. Stoliki oraz krzesła w sali, gdzie odbywają się zajęcia, należy dezynfekować przed i po każdym dniu zajęć.
6. Po zajęciu przez aplikanta miejsca nie jest możliwa jego zmiana, aż do czasu zakończenia zajęć w danej sali. W przypadku zajęć kilkudniowych aplikant powinien korzystać z tego samego miejsca przez wszystkie dni.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Jeżeli aplikant ma objawy wskazujące na zakażenie COVID-19, wykładowca lub pracownik odpowiedzialny w Krajowej Szkole za organizację szkolenia zarządza opuszczenie przez aplikanta sali szkoleniowej i przejście do innego pomieszczenia,

gdzie zapewnia się mu przestrzeń pozwalającą na zachowanie minimum 2 m odległości od innych osób.

2. W przypadku wystąpienia u wykładowcy lub pracownika zapewniającego obsługę informatyczną, administracyjną lub techniczną szkolenia objawów wskazujących na zakażenie COVID-19, niezwłocznie odsuwa się taką osobę od obowiązków. Pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O sytuacjach, o których mowa w pkt 1 i 2, informuje się powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, stosując się ściśle do jej instrukcji i poleceń, a w razie potrzeby zawiadamia się pogotowie ratunkowe.
4. Przedmioty, których dotyczyła osoba wskazana w punkcie 1 lub 2, a w szczególności kłamki, poręcze, uchwyty, poddaje się niezwłocznej dezynfekcji. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury związane z zaistniałym przypadkiem.
5. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.