



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą oraz usługą transportową dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ośrodek szkoleniowy w Dębem”

znak sprawy: BA-X.2611.14.2021

Rozdział 1: Zamawiający i adresy stron internetowych

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót

NIP: 7010027949, REGON: 140580428

tel. 12 617 96 95,

Ares strony internetowej Zamawiającego: www.kSSIP.gov.pl

Adres poczty e-mail: zamowienia@kSSIP.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.kSSIP.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.kSSIP.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji (platforma EPZ):
<https://www.soldea.pl/epz/epz/>

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej: ustawa Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia niniejszej SWZ, przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem pojazdów wraz z kierowcami w celu świadczenia usługi transportu osób na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Usługa transportowa będzie świadczona w zależności od potrzeb Zamawiającego: autokarami, busami, mikrobusem, samochodem osobowym oraz samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załącznikach do SWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 3 do SWZ**).
3. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części i tym samym **nie dopuszcza składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający w ramach swoich potrzeb dokonał podziału na części zamówienia, którego zakres obejmuje wynajem pojazdów wraz z kierowcami w celu świadczenia usługi transportu osób. Niniejsze zamówienie jest jedną z części zamówienia, na które Zamawiający przeprowadza odrębne postępowania. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ w tej postaci zamówienie tworzy nierozzerwalną całość. Podział niniejszego zamówienia na części skutkowałby zwiększeniem zaangażowania zasobów kadrowych oraz miało by wpływ na utrudnienia organizacyjne po stronie Zamawiającego (np. wykonania zleceń wyjazdowych wynikających z umowy, monitorowania związanych z tym faktur, a tym samym kontroli, by suma wartości wykonanych zleceń nie przekroczyła maksymalnej wartości umowy). Zakres i wielkość zamówienia nie ogranicza dostępu do niniejszego zamówienia Wykonawcom w szczególności przedsiębiorcom sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę:
brutto 116 740,00 zł.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Rozdział 4: Informacja o Wykonawcach/Podwykonawcach, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu, o umowie ramowej, wizji lokalnej, o ofertach wariantowych, o katalogach elektronicznych, o aukcji elektronicznej, kosztach

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty w oświadczeniu: – Informacje dotyczące Podwykonawcy (**załącznik nr 1 do SWZ**), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwę Podwykonawców o ile są już znane.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.11.2021r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada licencję/zezwoleńie uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. 2021 r. poz. 919 ze zm).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ.**

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.**
7. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Oferta, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 1) **oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 6 SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

– Oświadczenie składają **odrębnie**:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 2 pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagana forma: Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 3) Do oferty wykonawca załącza również:

– **Dokumenty rejestrowe / pełnomocnictwo**

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, **powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z

tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. W formularzu oferty należy wskazać wymagany przez Zamawiającego zakres informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienia chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.**
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest założyć konto na bezpłatnej Platformie komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> co oznacza konieczność akceptacji regulaminu Platformy i zapoznaniu się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
3. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane w **załączniku nr 7 do SWZ**.
5. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od użycia środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem udostępnionego kanału elektronicznej komunikacji. **Miejscem przeznaczonym do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ jest zakładka „Pytania do SWZ”.** Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekazuje wykonawcom za pośrednictwem własnej strony internetowej.
8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Strzemplewicz za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>, natomiast Wykonawca w sytuacjach awaryjnych poprzez email.: zamowienia@kssip.gov.pl.
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, że termin związania ofertą upływa w **dniu 12.11.2021 r.**
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 4 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** na przedmiot zamówienia. **Ofertę składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej** (zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale 8 SWZ) podpisaną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym, lub podpisem zaufanym - pod rygorem nieważności**.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty- wg **Załącznika nr 1 do SWZ**;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7 SWZ**;
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Oferta i oświadczenia wraz z nią składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), należy załączyć z zastosowaniem opcji „**dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa**”. W przypadku gdy wykonawca **nie wyodrębni i nie zabezpieczy** w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą

miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzspółnotowych i posiada NIP 7010027949.

Rozdział 12: Sposób, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> w sposób określony w **rozdziale 11 SWZ**, nie później niż do **14.10.2021 r.**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy EPZ. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust.1 nin. Rozdziału oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 10.05.**
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający w Rozdziale 3 ust. 4 SWZ podał kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena oferty to cena brutto**, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje,

- wskazane w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**). Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
 4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 6. Wykonawca musi wskazać wszystkie ceny jednostkowe.
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 8. W przypadku o którym mowa w art. 224 ust 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisów art. 224 ust.2 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą **w złotych polskich**.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 14: Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena brutto zamówienia – 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\text{Cena} = [\text{cena z oferty z najniższą ceną}] : [\text{cena z oferty badanej}] \times 60 \text{ pkt}$$

2) Wiek taboru – 40 %

Ocenie podlega wiek taboru czyli rok produkcji poszczególnych zaoferowanych pojazdów (**W1 do W7**), którymi będzie świadczona usługa – im młodsze tym większa premia punktowa zostanie przyznana.

Punkty za kryterium **wiek taboru (W)** zostaną przyznane wg wzoru:

W = [Suma przyznanych punktów za rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia z badanej oferty] : [70,00 tj. max ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium wiek taboru] x 40 pkt

Gdzie poszczególne pojazdy zostały oznaczone w następujący sposób:

Lp.	Wskazanie rodzaju pojazdu
W1	klimatyzowany, ogrzewany autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca) -3 szt.
W2	klimatyzowany, ogrzewany autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 30 osób (w tym kierowca) - 2 szt.
W3	klimatyzowany, ogrzewany bus umożliwiający jednorazowy przewóz 20 osób (w tym kierowca)- 1 szt.
W4	klimatyzowany, ogrzewany bus umożliwiający jednorazowy przewóz 16 osób (w tym kierowca) -1 szt.
W5	klimatyzowany, ogrzewany mikrobus umożliwiający jednorazowy przewóz 9 osób (w tym kierowca)- 1 szt.
W6	klimatyzowany, ogrzewany samochód osobowy umożliwiający jednorazowy przewóz 3 osób (plus kierowca)-1 szt.
W7	klimatyzowany, ogrzewany samochód osobowy umożliwiający jednorazowy przewóz 1 osoby niepełnosprawnej wraz z opiekunem , (plus kierowca)- 1 szt.

W1 zostanie wyliczony wg wzoru:

W1 = [suma wskazanych w ofercie roczników produkcji autokarów umożliwiających jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca)] : 3

W2 zostanie wyliczony wg wzoru:

W2 = [suma wskazanych w ofercie roczników produkcji autokarów umożliwiających jednorazowy przewóz 30 osób (w tym kierowca)] : 2

W1 i W2 zostanie zaokrąglone do pełnego rocznika. Wszelkie obliczenia Zamawiający dokona z dokładnością do pełnego rocznika przy czym końcówki poniżej 0,50 pominie, a końcówki 0,50 i wyższe zaokrągli wzwyż do pełnego rocznika.

Punkty za rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia:

Rocznik 2015 i starszy: 0 pkt,

Rocznik 2016: 2 pkt,

Rocznik 2017: 4 pkt,

Rocznik 2018: 6 pkt,

Rocznik 2019: 8 pkt,
Rocznik 2020 i nowszy: 10 pkt.

Oferowany wiek taboru może się mieścić wyłącznie w przedziale od 2011 r. do 2020r. i nowszy tj. rok produkcji poszczególnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia nie może być starszy niż 2011 rok. **W przypadku zaoferowania pojazdu wyprodukowanego w 2010 roku i wcześniej zamawiający odrzuci ofertę.**

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty – „Wykaz taboru”.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty „ Wykaz taboru” odpowiedniej rubryki wskazującej na rok produkcji poszczególnych pojazdów Zamawiający uzna, że rokiem produkcji jest rok 2011 (jest to najstarszy dopuszczony rocznik pojazdu w OPZ) i nie przyzna punktów w tych pozycjach.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów wyliczana będzie według wzoru :

$$P = C + W$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C– liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”

W - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Wiek taboru”

4. Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny ofert będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi:
 - 1) informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) licencję/zezwoleńie uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. 2021 r. poz. 919 ze zm.).
 - 3) opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą

- ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł, (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 4) wykaz taboru, którym będą świadczone usługi – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ** – minimalne informacje: marka, model, rok produkcji, ilość miejsc siedzących – zgodnie z zaoferowanym w formularzu ofertowym taborom w ramach kryterium oceny ofert „wiek taboru”/warunkami opisanymi w Rozdziale 3 SWZ.
 - 5) ewentualny wykaz podwykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, wskazanych w nin. Rozdziale SWZ, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy zostały opisane w **załączniku nr 3 do SWZ. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.**
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy **załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 –590 ustawy Pzp.

Rozdział 19: Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
 - f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 - h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
 - i) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu

umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

Załącznik nr 6 – Wykaz taboru którym będzie świadczona usługa;

Załącznik nr 7 – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.



KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

Zatwierdzam:

**Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i
Prokuratury
ds. administracyjno-finansowych**

dr Dorota Machnik
/pismo podpisano podpisem elektronicznym/

04 października 2021