Nr postępowania: BEF-V-ZP-38-18/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony na usługi pn. „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Jurysta**

**w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, marzec 2012 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I - wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób busami wraz z  kierowcami oraz samochodem osobowym wraz z kierowcą (sedan lub liftback):

- łącznie około: 4 500 km – przewozy busem

- łącznie około: 4 300 km – przewozy samochodem osobowym

Każdorazowy wyjazd zamawiany będzie telefonicznie, względnie faksem lub też drogą elektroniczną na 2 dni przed wykonaniem usługi przez Zamawiającego, Ośrodek Szkoleniowy „JURYSTA” w Jastrzębiej Górze (84-104), ul. Rozewska 44 z podaniem:

* terminu i trasy wycieczki lub wyjazdu,
* ilości osób,
* godziny rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu lub wycieczki,
* przystanku początkowego i końcowego,
* miejsca podstawienia pojazdu.

Naliczanie kilometrów rozpoczyna się od miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego i z powrotem.

Dopuszcza się rezygnację z zamówionej usługi na 18 godz. przed jej realizacją. Rezygnacja z usługi będzie potwierdzona telefonicznie, telefonicznie, względnie faksem lub też drogą elektroniczną.

Przewidywane trasy przejazdów:

- Gdynia – Jastrzębia Góra,

- Jastrzębia Góra – Gdynia,

- Jastrzębia Góra – Hel,

- Hel – Jastrzębia Góra

Część II - przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportowych (wynajem autokarów turystycznych przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcami)

- łącznie ok. 12 000 kilometrów

Każdorazowy wyjazd zamawiany będzie telefonicznie, względnie faksem lub też drogą elektroniczną na 2 dni przed wykonaniem usługi przez Zamawiającego, Ośrodek Szkoleniowy „JURYSTA” w Jastrzębiej Górze (84-104), ul. Rozewska 44 z podaniem:

* terminu i trasy wycieczki lub wyjazdu,
* ilości osób,
* godziny rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu lub wycieczki,
* przystanku początkowego i końcowego,
* miejsca podstawienia autokaru.

Naliczanie kilometrów rozpoczyna się od miejsca podstawienia autokaru do miejsca docelowego i z powrotem.

Dopuszcza się rezygnację z zamówionej usługi na 18 godz. przed jej realizacją. Rezygnacja z usługi będzie potwierdzona telefonicznie, względnie faksem lub też drogą elektroniczną.

Przewidywane trasy przejazdów:

- Gdynia – Jastrzębia Góra,

- Jastrzębia Góra – Gdynia,

- Jastrzębia Góra – Hel,

- Hel – Jastrzębia Góra

Realizacja zamówień, o których mowa w cz. I i II następować będzie według faktycznych potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług w ilościach mniejszych niż podane powyżej, z tym zastrzeżeniem, iż najmniejsza ilość zamówionych usług wyniesie nie mniej niż 20% wskazanej ilości.

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o prze-widywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a oraz licencję, o której mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. c

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a

c) w zakresie części I:

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej 2 klimatyzowanymi busami które umożliwiają **jednorazowy** przewóz co najmniej 9 osób każdy lub dysponuje co najmniej 3 klimatyzowanymi busami które umożliwiają jednorazowy przewóz co najmniej 6 osób każdy oraz **niezależnie od tego** co najmniej 1 klimatyzowanym samochodem osobowym typu sedna lub liftback umożliwiającym jednorazowy przewóz co najmniej 3 osób; każdy pojazd musi posiadać aktualne badania diagnostyczne, wykupione ubezpieczenie OC i NNW- Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a oraz wykaz urządzeń technicznych, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. d

w zakresie części II:

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej 2 klimatyzowanymi autokarami (autobusami) które umożliwiają **jednorazowy** przewóz co najmniej 49 osób każdy lub co najmniej 3 klimatyzowanymi autokarami (autobusami), które umożliwiają jednorazowy przewóz co najmniej 35 osób każdy; każdy pojazd musi posiadać aktualne badania diagnostyczne, wykupione ubezpieczenie OC i NNW

- Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a oraz wykaz urządzeń technicznych, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. d

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę);
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
  3. licencja na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z przepisami ustawyz dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym(Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rodz. 6 pkt 1 lit. a SIWZ;
  4. wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Rodz. 6 pkt 1 lit. c SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.

5. Natomiast oświadczenia wskazane w pkt 1 lit. a oraz dokumenty wskazane lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.

3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, lub drogą elektroniczną za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu lub moment wejścia poczty elektronicznej na serwer Zamawiającego, w zależności od tego, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Sebastian Sito, tel. 12 617 96 55, fax 12 617 94 11, e-mail: s.sito@kssip.gov.pl

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia, w odniesieniu do jednej lub więcej części. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy,   z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

5. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

8. Jakakolwiek zmiana w ofercie wprowadzona w ofercie przez Wykonawcę przed złożeniem oferty musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofani oferty musi nastąpić według takich samych zasad jak złożenie oferty, nadto z dopiskiem: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**Oferta na „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób**

**wraz z kierowcą dla potrzeb KSSiP”**

**Nie otwierać przed dniem 15 marca 2012 r. godz. 11.00**

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 15 marca 2012** **r. do godz. 10.30**.

2. Zamawiający otworzy oferty w **dniu 15 marca 2012 r. o godz. 11:00 pokój nr 328**.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt zużycia paliwa, amortyzacji pojazdu, wynagrodzenia kierowcy, ewentualne opłaty parkingowe, koszty opłat autostradowych, winietek, itp.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## 1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów w odniesieniu do każdej części.

**Cena brutto – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

## Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt

## Cena z oferty badanej

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

1. Wzory umów zawarty są w załączniku nr 2 do SIWZ

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) wystąpienie siły wyższej;

b) ustawowa zmiana stawki podatku VAT;

c) zmiany terminów realizacji umowy (w uzasadnionych przypadkach i za zgodą obu Stron);

d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (za zgodą obu Stron).

3. Zmiany umowy, o których mowa ust. 2 nie mogą powodować zwiększenia wartości zamówienia ani wydłużenia czasu trwania umowy

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

* 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  2. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  3. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  4. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Wzory umów
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz urządzeń technicznych

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Jurysta w Jastrzębiej Górze”**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie

Całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczam, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w SIWZ i zwiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia:
2. Oświadczam, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w SIWZ i zawiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić[[1]](#footnote-1) za przedmiot zamówienia:

**(Wykonawca wypełnia poniższe ppkt od 3.1. do 3.2. tylko dla części, na którą składa ofertę.**

**3.1. Część I**

**Maksymalna wartość oferty brutto wynosi dla części 1: ………………zł[[2]](#footnote-2), słownie: …………………………………………. zł w tym cena brutto za 1 km ……. zł.**

**3.2. Część II**

**Maksymalna wartość oferty brutto wynosi dla części 1: ………………zł[[3]](#footnote-3), słownie: …………………………………………. zł w tym cena brutto za 1 km ……. zł.**

**ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1) …………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**WZÓR UMOWY (części I/II)**

zawarta w Krakowie, w dniu …………2012 r. pomiędzy:

………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BEF-V-ZP-38-18/2012), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Jurysta w Jastrzębiej Górze,ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra” z dnia …………. 2012 r. i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia ………………. 2012 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

**§ 1**

1.Wykonawca w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r. świadczyć będzie Zamawiającemu własnym staraniem i na własny koszt usługi transportowe – przewóz osób na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Ośrodek Szkoleniowy „JURYSTA” w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44 w szacunkowej ilości: … km, szczegółowo określonych w SIWZ.

2. Ilości podane w ust. 1 są wartością prognozowaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług w ilości mniejszej niż w ust. 1 w sytuacji, gdyby któreś z organizowanych przez niego szkoleń miało się nie odbyć. Realizacja zamówienia określonego w SIWZ, o którym mowa w ust. 1 następować będzie według faktycznych potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług w ilościach mniejszych niż podane powyżej, z tym zastrzeżeniem, iż najmniejsza ilość zamówionych usług wyniesie nie mniej niż 20% wskazanej ilości.

3. Każdorazowy wyjazd zamawiany będzie telefoniczne, względnie pisemnie lub też drogą elektroniczną na dwa dni (data doręczenia) przed wykonaniem usługi z ustaleniem:

* terminu i trasy wycieczki lub wyjazdu,
* ilości osób,
* godziny rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu lub wycieczki,
* przystanku początkowego i końcowego,
* miejsca podstawienia autokaru.

4. Naliczanie kilometrów rozpoczyna się od miejsca podstawienia autokaru (autobusu) do miejsca docelowego i z powrotem.

5. Dopuszcza się rezygnację z zamówionej usługi na 18 godz. przed jej realizacją. Rezygnacja z usługi będzie potwierdzona telefonicznie, względnie faksem lub też drogą elektroniczną. W takiej sytuacji rezygnacja z usługi następuje po potwierdzeniu telefonicznym, względnie faksowym lub też drogą elektroniczną.

**§ 2**

1. W okresie realizacji umowy strony wiąże cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie z dnia ………………………..r. stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

2. Cena przewozu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt zużycia paliwa, amortyzacji pojazdu, wynagrodzenia kierowcy, ewentualne opłaty parkingowe, koszty opłat autostradowych, winietek, itp.

3. „Zamawiający" zapłaci za faktycznie wykonane usługi przewozowe określone w § 1  
należność w wysokości brutto: zł za 1 km przejazdu w tym ...% VAT zł

4. Wartość przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty…. zł brutto

(słownie: ).

5. Jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie) wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących wymaga zmiany treści umowy. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o stawki VAT obowiązujące (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

**§ 3**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotowego zamówienia następować będzie na podstawie faktur , wystawianych po realizacji każdego z zamówień, według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty: licencje uprawniające do wykonywania świadczonych usług, wykupione ubezpieczenia.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP ………………………………

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne badania diagnostyczne oraz aktualne ubezpieczenie OC i NNW.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu technicznego pojazdu oraz dokonywania okresowych przeglądów technicznych wynajmowanych pojazdów na stacjach kontroli pojazdów.

4. Wykonawca jest zobowiązany do: dbałości o stan techniczny pojazdu, utrzymania czystości i estetyki pojazdu.

5. Usługi transportowe winny być wykonywane terminowo, o ustalonych godzinach. Pojazd należy podstawić w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu. Pojazd winien być oznakowany (logo, napis).

6. Wykonawca lub osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu w każdej sytuacji winien okazywać życzliwość a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko zapewnić interes gości Ośrodka.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę danego zamówienia, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 30% wartości brutto niewykonanego częściowego zamówienia.

2. W przypadku opóźnienia się w Wykonawcy z przyczyn przez niego zawinionych z wykonaniem danego zamówienia, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 5% wartości brutto niewykonanego częściowego zamówienia za każde 15 min. opóźnienia.

2. Za zły stan wizualny (pojazd brudny) lub techniczny podstawionego środka transportu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości danego zamówienia brutto.

3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków umowy, tj. świadczy usługi nieodpowiedniej jakości (usługi są świadczone pojazdami, które nie spełniają wymagań określonych w SIWZ) oraz nieterminowo (opóźnienia w świadczeniu usługi).

**§ 7**

1. W razie powstania między stronami sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Zamawiający obowiązany jest wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest ustosunkować się w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji do roszczeń Zamawiającego.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2, gdy Wykonawca nie uzna roszczeń Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na reklamację Zamawiający może wystąpić z roszczeniem do sądu powszechnego w Rzeczpospolitej Polskiej właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 ze zm.).

**§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonegona „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Jurysta w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY - wykaz urządzeń technicznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i rodzaj pojazdu, podstawowe parametry w tym rodzaj klimatyzacji | Rok produkcji | Ilość miejsc siedzących | Tytuł posiadania  (własny/udostępniony przez inny podmiot\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając stosowne pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

1. Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)