

Regulamin organizacyjny Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

§ 1.

1. Kwartalnik Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (zwany dalej „Kwartalnikiem”) jest organem prasowym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (zwanej dalej „Krajową Szkołą”).
2. Kwartalnik publikuje materiały poświęcone zagadnieniom z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk prawnych, pomocniczych nauk sądowych, do których zalicza się: kryminalistykę, kryminologię, medycynę sądową i inne nauki sądowe, oraz nauk o komunikacji i mediach, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych, nauk o bezpieczeństwie, z zakresu pedagogiki i prawa kanonicznego, a nadto z zakresu nauk humanistycznych, w szczególności z zakresu filozofii. Kwartalnik publikuje również informacje z działalności Krajowej Szkoły (wszystkie zwane dalej „materiałami”).

§ 2.

Główne cele wydawania Kwartalnika to:

- 1) popularyzowanie wiedzy dotyczącej różnych dziedzin prawa,
- 2) podnoszenie wiedzy i doskonalenie warsztatu pracy sędziów, asesorów sądowych, prokuratorów i asesorów prokuratury, a także innych osób stosujących prawo w praktyce zawodowej,
- 3) pomoc w doskonaleniu warsztatu naukowego osobom debiutującym w zakresie własnych publikacji prawniczych, w tym przede wszystkim aplikantom aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej,
- 4) wymiana poglądów i doświadczeń służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych kadr sądownictwa i prokuratury, w tym w szczególności związanych z ich szkoleniem i doskonaleniem zawodowym,
- 5) popularyzowanie wiadomości dotyczących realizacji bieżących i perspektywicznych zadań przez Krajową Szkołę.

§ 3.

1. Redakcją kieruje redaktor naczelny.
2. Redaktor naczelny:
 - 1) zapewnia właściwą realizację celów, o których mowa w § 2,
 - 2) zwołuje posiedzenia kolegium redakcyjnego,

- 3) przedstawia kolegium redakcyjnemu propozycje publikacji do kolejnych numerów Kwartalnika,
- 4) odpowiada za treść i formę, w tym językową, przygotowanych przez redakcję materiałów publikacyjnych oraz przeciwdziała ich wulgaryzacji,
- 5) podejmuje ostateczną decyzję o skierowaniu nadesłanego materiału do recenzji, w tym co do wyboru recenzenta,
- 6) podejmuje ostateczną decyzję o skierowaniu materiałów do publikacji w danym numerze Kwartalnika,
- 7) odpowiada za bieżące sprawy związane z wydawaniem Kwartalnika,
- 8) przygotowuje corocznie projekt preliminarza budżetowego Kwartalnika,
- 9) sporządza i przedkłada radzie programowej Kwartalnika roczne sprawozdanie z pracy redakcji i kolegium redakcyjnego Kwartalnika,
- 10) wykonuje inne czynności zastrzeżone do jego kompetencji niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa obowiązującymi w zakresie wydawania Kwartalnika.

§ 4.

1. Redaktora naczelnego zastępuje podczas jego nieobecności zastępca redaktora naczelnego.
2. Redaktor naczelny może upoważnić zastępcę redaktora naczelnego do podejmowania czynności opisanych w § 3 ust. 2.

§ 5.

W skład redakcji wchodzi: redaktor naczelny, zastępca redaktora naczelnego, redaktorzy tematyczni, redaktor statystyczny i sekretarz redakcji.

§ 6.

Redaktorzy tematyczni dokonują sprawdzenia czy zgłoszenie materiału do publikacji spełnia wymogi formalne, kierują materiały do dalszej procedury wydawniczej oraz proponują osoby recenzentów.

§ 7.

Redaktor statystyczny koordynuje czynności związane z indeksacją Kwartalnika w bazach danych, przeprowadza analizę i formułuje propozycje w zakresie optymalizacji wskaźników bibliometrycznych, a także czuwa nad jakością badań opisanych w materiale zgłoszonym do publikacji.

§ 8.

Redaktora naczelnego i jego zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor Krajowej Szkoły.

§ 9.

Redaktorów tematycznych i redaktora statystycznego powołuje i odwołuje redaktor naczelny.

§ 10.

1. Sekretarza redakcji wyznacza Dyrektor Krajowej Szkoły spośród pracowników lub osób delegowanych do Krajowej Szkoły.
2. Sekretarz redakcji współuczestniczy w przygotowaniu kolejnych zeszytów Kwartalnika oraz realizuje zadania organizacyjno-administracyjne i techniczne związane z wydawaniem Kwartalnika, w szczególności uczestniczy w posiedzeniach kolegium redakcyjnego i rady naukowej zapewniając ich obsługę organizacyjno-administracyjną i techniczną.

§ 11.

1. Organem opiniotwórczo-doradczym redaktora naczelnego w zakresie bieżącej działalności związanej z funkcjonowaniem Kwartalnika jest kolegium redakcyjne.
2. W skład kolegium redakcyjnego wchodzi od 8 do 20 osób, w tym redaktor naczelny i jego zastępca.
3. Członków kolegium redakcyjnego powołuje i odwołuje Dyrektor Krajowej Szkoły.
4. Przewodniczącym kolegium redakcyjnego jest redaktor naczelny.

§ 12.

1. Kolegium redakcyjne zwołuje przewodniczący kolegium nie rzadziej niż raz na kwartał, z własnej inicjatywy lub na wniosek pięciu członków kolegium, dla wyrażenia opinii w sprawach przedstawionych przez redaktora naczelnego w zakresie, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Posiedzenia kolegium redakcyjnego odbywają się w siedzibie Krajowej Szkoły. W uzasadnionym przypadku posiedzenie kolegium redakcyjnego może się odbyć w innym miejscu wskazanym przez redaktora naczelnego albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W razie nieobecności przewodniczącego kolegium redakcyjnego posiedzeniu kolegium przewodniczy zastępca redaktora naczelnego lub inny członek kolegium wskazany przez redaktora naczelnego.

§ 13.

1. Kolegium redakcyjne wyraża opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków kolegium redakcyjnego. Uchwałę podpisuje przewodniczący kolegium redakcyjnego.
3. Z posiedzenia kolegium redakcyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę posiedzenia,
 - 3) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) przyjęty porządek obrad,

- 5) informacje w sprawie powziętych uchwał, stanowisk, wniosków i opinii kolegium redakcyjnego.
4. Do protokołu załącza się, w szczególności, podjęte uchwały oraz dokumenty przedstawione kolegium redakcyjnemu.
5. Protokół podpisuje przewodniczący kolegium redakcyjnego.

§ 14.

Członkowie kolegium redakcyjnego, poza udziałem w posiedzeniach kolegium, są zobowiązani do:

- 1) pozyskiwania materiałów do kolejnych numerów Kwartalnika,
- 2) sporządzania - na wniosek redaktora naczelnego - pisemnych opinii o materiałach wpływających do redakcji,
- 3) wykonywania innych czynności zleconych przez redaktora naczelnego.

§ 15.

1. Organem opiniodawczo-doradczym w sprawach przedłożonych przez redaktora naczelnego jest rada naukowa Kwartalnika.
2. Rada naukowa składa się z 10-25 członków, powołanych i odwoływanych przez Dyrektora Krajowej Szkoły.
3. Przewodniczącego rady naukowej wybiera rada spośród swoich członków. Do czasu wyboru przewodniczącego pracami rady kieruje Dyrektor Krajowej Szkoły.

§ 16.

1. Rada naukowa Kwartalnika może wydawać opinie w sprawach dotyczących realizacji celów Kwartalnika, o których mowa w § 2.
2. Rada naukowa Kwartalnika wydaje opinie w formie uchwały.
3. Do trybu podejmowania uchwał przez radę naukową stosuje się odpowiednio § 13 ust. 2-5.

§ 17.

1. Rada naukowa zbiera się na posiedzeniu nie rzadziej niż raz w roku i jest zwoływana przez jej przewodniczącego.
2. Posiedzenia rady naukowej odbywają się w siedzibie Krajowej Szkoły. W uzasadnionym przypadku posiedzenie rady naukowej może odbyć się w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku niezwołania posiedzenia rady naukowej w terminie określonym w ust. 1, posiedzenie rady zwołuje redaktor naczelny. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

1. Materiały, z wyłączeniem informacji z działalności Krajowej Szkoły ocenia, co najmniej dwóch niezależnych recenzentów. Redaktor naczelny może wyznaczyć dodatkowego recenzenta lub recenzentów.
2. Recenzje materiałów publikowanych w Kwartalniku sporządzają stali recenzenci oraz recenzenci wybierani *ad hoc*.
3. Recenzentami mogą być naukowcy z uznanym dorobkiem naukowym w obszarze, którego dotyczy materiał nadesłany do publikacji, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, a także sędziowie, sędziowie w stanie spoczynku, prokuratorzy lub prokuratorzy w stanie spoczynku, posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie praktyczne w obszarze, którego dotyczy materiał nadesłany do publikacji.
4. Szczegółowe zasady recenzowania materiałów określają „Zasady wydawnicze”.

§ 19.

1. Listę stałych recenzentów ustala redaktor naczelny.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 jest udostępniana na stronie internetowej Kwartalnika.
3. W ostatnim zeszycie Kwartalnika w danym roku kalendarzowym zamieszcza się listę recenzentów materiałów opublikowanych w danym roku kalendarzowym.

§ 20.

Zasady wynagradzania recenzentów oraz stawki honorariów dla autorów określa Dyrektor Krajowej Szkoły.

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym przepisami niniejszego regulaminu, szczegółowe zasady prowadzenia procesu wydawniczego Kwartalnika określają „Zasady wydawnicze” oraz „Zasady etyki publikacyjnej”, ustalone przez redaktora naczelnego.