**Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-17/2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony, pn. „Usługi wydawnicze i drukarskie dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, styczeń2013r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi wydawnicze polegające na:

przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekty polonistycznej, składu, druku oraz dystrybucji dwóch publikacji z serii BIBLIOTEKA APLIKANTA oraz jednej publikacji z serii METODYKI (łącznie trzy książki) w nakładzie 1 000 egzemplarzy każda o następujących parametrach technicznych:

1/ Publikacja z serii BIBLIOTEKA APLIKANTA pt. roboczym „Zbiór orzeczeń z zakresu prawa karnego procesowego wraz z komentarzami. Postępowanie przed sądem I instancji. CASEBOOK”.

Typ oprawy szyta, twarda

Format netto (po obcięciu) 140x220mm

Objętość 16,7 arkusza wydawniczego

Druk blok – 1/1, okładka - 4/0

Surowiec blok – 80g/m2, offset,

okładka 135g/m2,kreda biała jednostronna,

tekturka 2,5 mm.

Uszlachetnienie okładka – folia błyszcząca

2/ Publikacja z serii BIBLIOTEKA APLIKANTA pt. roboczym „Zbiór orzeczeń z zakresu prawa cywilnego procesowego wraz z komentarzami. Przygotowanie do rozprawy. CASEBOOK”

Typ oprawy szyta, twarda

Format netto (po obcięciu) 140x220mm

Objętość 17,5 arkusza wydawniczego

Druk blok – 1/1, okładka - 4/0

Surowiec blok – 80g/m2, offset,

okładka 135g/m2,kreda biała jednostronna,

tekturka 2,5 mm.

Uszlachetnienie okładka – folia błyszcząca

3/ Publikacja z serii METODYKI pt. roboczym „Metodyka pracy prokuratora w sprawach obrotu prawnego z zagranicą”

Typ oprawy klejona usztywniona

Format netto (po obcięciu) 140x220mm

Objętość 9,7 arkusza wydawniczego

Druk blok – 1/1, okładka - 4/0,

Surowiec blok – 80g/m2, offset,

okładka 250g/m2, kreda, jednostronna

Uszlachetnienie okładka – folia błyszcząca zabezpieczający

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79820000-8 usługi związane z drukowaniem, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy, 79821000-5 drukarskie usługi wykańczalnicze, 79821100-6 usługi korektorskie, 79822000-2 usługi składu, 79530000-8 usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o prze-widywanych zamówieniach uzupełniających**

1.Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt a)

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał dwie usługi polegające na opracowaniu graficznym, redakcji wydawniczej i językowej, składzie, druku i dystrybucji co najmniej trzech książek z zakresu nauk prawnych w łącznym nakładzie nie mniejszym niż 1500 egzemplarzy** oraz **załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie**

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie redakcji wydawniczej i która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu takich usług w odniesieniu do publikacji o tematyce prawniczej.

Przez redakcję wydawniczą Zamawiający rozumie przykładowo: opracowanie tekstu publikacji poprzez jego sformatowanie, korektę merytoryczną, przygotowanie spisu treści, wykazu skrótów i/lub indeksu rzeczowego.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt a)

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę);
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

c) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie - stosownie do warunku przedstawionego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b.

d) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stosownie do warunku przedstawionego w Rozdziale 6 ust. 1 lit. c.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
3. Natomiast dokumenty wskazane w pkt 1 lit a oraz lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Sułkowska – Sajdak, mail: [i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl](mailto:i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl)

Tel: 12/ 617 96 55

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy,   z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**Oferta na „Usługi wydawnicze i drukarskie dla KSSiP”**

**Nr. postępowania - BEF-V-ZP-3820-17/2013**

**Nie otwierać przed dniem 08.02. 2013 r. godz. 11:30**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 08.02. 2013r. do godz. 11:00**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 08.02. 2013 r. o godz. 11:30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
      2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
      3. Cena może być tylko jedna.
      4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów

**Cena – 100%**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena punktowa *=* | *najniższa cena ofertowa brutto* | *x 100* |
| *cena oferty badanej brutto* |

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

1. Wzory umów zawarty są w załączniku nr 2 do SIWZ

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) wystąpienie siły wyższej;

b) zmniejszenia wartości zamówienia (objętości publikacji), ale nie więcej niż 20% (w uzasadnionych przypadkach i za zgodą obu Stron);

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
  5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  6. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  7. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  8. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
  9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
  13. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi wydawnicze i drukarskie dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-17/2012**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie

Całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczam, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w SIWZ i zwiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia:

**Maksymalna wartość oferty brutto wynosi: ………………zł[[1]](#footnote-1), słownie: …………………………………………. Zł ( netto + podatek VAT)**

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1) …………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2**

**UMOWA NR BEF-V-ZP-…-…/2013**

zawarta w Krakowie, w dniu …………. 2013 r. pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, posiadającą numer NIP 701-002-79-49, numer REGON 140580428, reprezentowaną przez Pana Leszka Pietraszko - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekty polonistycznej, składu, druku oraz dystrybucji dwóch publikacji z serii **BIBLIOTEKA APLIKANTA** oraz przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekty polonistycznej, składu, druku oraz dystrybucji jednej publikacji z serii **METODYKI** (łącznie trzy książki) w nakładzie 1 000 egzemplarzy każda  na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia…….. oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia numer **BEF-V-ZP-38-……/2013** na **„usługi wydawnicze i drukarskie dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”.**

2. Majątkowe prawa autorskie do wydrukowanych egzemplarzy publikacji, o której mowa w ust. 1 będzie posiadać Zamawiający jako jej wydawca.

3. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy w świetle przysługujących mu praw autorskich majątkowych do publikacji, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przygotowania oprawy graficznej, redakcji wydawniczej (obejmującej korektę merytoryczną, przygotowanie spisu treści oraz wykazu skrótów), korekty polonistycznej, składu, druku oraz dystrybucji dwóch publikacji z serii **BIBLIOTEKA APLIKANTA** (łącznie dwie książki)  o następujących parametrach technicznych:

**1/ Publikacja z serii BIBLIOTEKA APLIKANTA pt. roboczym „Zbiór orzeczeń z zakresu prawa karnego procesowego wraz z komentarzami. Postępowanie przed sądem I instancji. CASEBOOK”.**

**Typ oprawy szyta, twarda**

**Format netto (po obcięciu) 140x220mm**

**Objętość 16,7 arkusza wydawniczego**

**Druk blok – 1/1, okładka - 4/0**

**Surowiec blok – 80g/m2, offset,**

**okładka 135g/m2,kreda biała jednostronna,**

**tekturka 2,5 mm.**

**Uszlachetnienie okładka – folia błyszcząca**

**2/ Publikacja z serii BIBLIOTEKA APLIKANTA pt. roboczym „Zbiór orzeczeń z zakresu prawa cywilnego procesowego wraz z komentarzami. Przygotowanie do rozprawy. CASEBOOK”**

**Typ oprawy szyta, twarda**

**Format netto (po obcięciu) 140x220mm**

**Objętość 17,5 arkusza wydawniczego**

**Druk blok – 1/1, okładka - 4/0**

**Surowiec blok – 80g/m2, offset,**

**okładka 135g/m2,kreda biała jednostronna,**

**tekturka 2,5 mm.**

**Uszlachetnienie okładka – folia błyszcząca**

**3/ Publikacja z serii METODYKI pt. roboczym „Metodyka pracy prokuratora w sprawach obrotu prawnego z zagranicą”**

**Typ oprawy klejona usztywniona**

**Format netto (po obcięciu) 140x220mm**

**Objętość 9,7 arkusza wydawniczego**

**Druk blok – 1/1, okładka - 4/0,**

**Surowiec blok – 80g/m2, offset,**

**okładka 250g/m2, kreda, jednostronna**

**Uszlachetnienie okładka – folia błyszcząca zabezpieczający**

**3) druku każdej publikacji w ilości 1 000 egzemplarzy,**

**4) uwidocznienia na egzemplarzach publikacji Zamawiającego jako wydawcy;**

**5) dystrybucji publikacji do wybranych instytucji według załączonych list dystrybucyjnych z załączeniem do każdej przesyłki wydruku odpowiedniego z pism stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a także bibliotek, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania (Dz.U. Nr 29, poz. 161, ze zm.) oraz przekazania pozostałych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.**

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie czynności opisane w § 2 oraz wszystkie inne czynności konieczne do wykonania niniejszej umowy. Wynagrodzenie to będzie wynosiło, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …… ………… roku łącznie ……… zł brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do oprawy graficznej publikacji, o której mowa w § 6 ust. 1 oraz praw, o których mowa w § 6 ust. 4.

3. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw, o których mowa w § 6 ust. 4, niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń graficznych publikacji.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wszystkie czynności wymienione w umowie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

5. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 będzie podpisany przez strony bez uwag, protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonych Zmawiającemu egzemplarzy publikacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające dystrybucję publikacji do adresatów według rozdzielnika (lista dystrybucyjna). Uwagi niezasadne lub nieodpowiadające prawdzie uważa się za nieistniejące.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) dostarczenia Wykonawcy logo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w wersji elektronicznej oraz nadawanych przez Bibliotekę Narodową numerów ISBN,

2) przekazania Wykonawcy list dystrybucyjnej (adres jednostek sądów i innych instytucji wraz z podaniem ilości egzemplarzy publikacji, jaką mają otrzymać).

2. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do logo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) wystąpienie siły wyższej;

b) zmniejszenia wartości zamówienia (objętości publikacji), ale nie więcej niż 20% (w uzasadnionych przypadkach i za zgodą obu Stron);

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy

§ 5

1. Wykonawca przygotuje min. 3 projekty okładek każdej publikacji nawiązujące stylistycznie do okładek dotychczas wydanych w poszczególnych seriach wydawniczych książek, a następnie prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej do akceptacji osobie upoważnionej (wskazanej w § 8 ust. 1) nie później niż w terminie 7 od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca, niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji projektu okładki i dokonanym składzie, przekaże upoważnionej osobie (wskazanej w § 8 ust. 1), projekt całości wydruku publikacji w celu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

3. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 jest warunkiem skierowania przez Wykonawcę publikacji do druku.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości usługi określonej w § 2 w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, określonych w ust. 1, 2 i 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% od wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, w odniesieniu do każdego z terminów z osobna.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 5 podlegają kumulacji.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.

8. Potwierdzeniem wykonania czynności dystrybucyjnych przez Wykonawcę będą dostarczone dowody nadania publikacji do adresatów, które zostaną przekazane Zamawiającemu.

9. Jeżeli akceptacja, o której mowa w ust. 2, nie nastąpi w terminie 3 dni od dnia przesłania projektów okładek publikacji, z upływem trzeciego dnia bieg terminu realizacji umowy przez Wykonawcę jest zawieszony do dnia dokonania akceptacji. Zawieszenie to oznacza, że w tym czasie termin ten nie biegnie.

10. Niezwłocznie po otrzymaniu projektów okładek publikacji, osoba o której mowa w § 8 ust.1, winna dokonać pisemnego potwierdzenia, że dostawa taka nastąpiła.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do oprawy graficznej, okładki i layoutu będących przedmiotem niniejszej umowy publikacji, dalej łącznie jako „oprawa graficzna”, w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

a) prawo publicznego odtwarzania a także publicznego udostępniania oprawy graficznej w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

b) prawo utrwalania oprawy graficznej dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem oraz na kliszy fotograficznej;

c) prawo wprowadzania oprawy graficznej do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;

d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania oprawy graficznej w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz na wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;

e) prawo do tworzenia papierowej wersji oprawy graficznej;

f) prawo dostosowania oprawy graficznej do wymagań Zamawiającego;

g) prawo wykorzystania oprawy graficznej do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy oprawy graficznej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;

i) prawo do wykorzystania oprawy graficznej w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączenia oprawy graficznej lub jej fragmentów do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);

j) prawo do wyświetlania i wystawiania oprawy graficznej;

k) prawo do użyczania i najmu oprawy graficznej.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzanie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji oprawy graficznej, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 4 nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 7

Wykonawca ma prawo do umieszczenia swojego logo na okładce publikacji obok logo Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest …………………………

2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ………………………………

3. Jeżeli jedna ze stron rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, umowa może zostać wypowiedziana przez drugą Stronę w trybie natychmiastowym.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w warunkach opisanych w ustępie 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawom dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 4 aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.

6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, podlegają kumulacji.

7. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.

8. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory wynikłe przy wykonywaniu lub interpretacji zapisów niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

10. Załączniki:

nr 1 – Lista dystrybucyjna

nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

nr 3 - pisma

nr 4 - oferta

**Zamawiający**   **Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonegona „usługi wydawnicze i drukarskie dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-17/2012**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**„usługi wydawnicze i drukarskie dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-17/2012**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający - odbiorca usługi (nazwa, adres) | Data (dzienna) wykonanych usług | Przedmiot zamówienia (krótki opis) | Wartość wykonanej usługi w PLN brutto |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 - wykaz osób**

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr sprawy……………………………………………………………….. |  |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

1. **WYKONAWCA: „Usługi wydawnicze i drukarskie dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis Wykonawcy/ców

1. Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)