

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, dla:  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka  
nr sprawy: BEF-VI-ZP-23-/2011

Kraków, dnia 10 czerwca 2011r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
.....  
Leszek Pietraszko  
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

SPECJALISTA

.....  
Joanna Zielińska

## 1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka  
www.kSSIP.gov.pl

## 2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

## 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego w Okunince, 22-232 Okuninka.

CPV – 15500000-3, 03142500-3, 15300000-1, CPV 15100000-9, 03311000-2,

3.2. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

3.3. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ stanowiącym jednocześnie formularz cenowy

### 3.4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

I cz. zamówienia - Produkty mleczarskie, kurze jaja.

II cz. zamówienia - Owoce, warzywa.

III cz. zamówienia - Różne produkty spożywcze.

IV cz. zamówienia - Produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne.

V cz. zamówienia – Ryby.

VI cz. zamówienia – Pieczywo

### **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych**

### 3.5 Warunki dodatkowe:

- Ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Ilość podana w kolumnie 3 powyższych tabeli jest szacunkowa. Zamawiający będzie dokonywał zamówień częściowych według faktycznych potrzeb.
- Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne oraz będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 10 dni) i odpowiedniej jakości. Wymagane jest złożenie odpowiedniego oświadczenia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie;
- W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych;
- Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany

wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez zamawiającego.

#### **4) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje przeprowadzanie zamówień uzupełniających.

#### **5) OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy do **31.12.2011r.**

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- b) nie zostali wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

7.2. Oferty będą oceniane pod względem formalnym w zakresie kompletności i zgodności z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wymienionych w pkt. 8 SIWZ. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

#### **8. INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 1)
- 8.2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 1 A)
- 8.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

WZ

8.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzające spełnianie:

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną: nr faksu Zamawiającego (12) 617 96 55, adres poczty elektronicznej, [w.zielinska@kssip.gov.pl](mailto:w.zielinska@kssip.gov.pl)
- 9.3. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl).

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10.1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się są: Wioletta Zielińska - w sprawach merytorycznych i formalnych fax. 12 617 96 421

e-mail: [w.zielinska@kssip.gov.pl](mailto:w.zielinska@kssip.gov.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

h2

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 13.6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana**, a w Formularzu oferty zaleca się umieszczenie informacji z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 13.7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.13.
- 13.8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13.9. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8. SIWZ.
- 13.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
- 13.11. Oferta, oświadczenia, wykazy muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z **zasadami reprezentacji** wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinien być w nim wyraźnie określony zakres umocowania. Dla oceny powyższego Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii:
  - 1) aktualnego co do treści odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - 2) W przypadku pełnomocnika - pełnomocnictwa  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę (ów).
- 13.12. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 13.13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę**

12

**przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

13.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,  
ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
Oferta na:**

**Sukcesywne dostawy art. spożywczych do Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego w  
Okunince, 22-232 Okuninka.**

**Nie otwierać przed 28.06.2011 r. do godz. 12.00**

13.15. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13.17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.18. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

13.19. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna, w szczególności, następujące przypadki:

a) mylne wyliczenie kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości danego produktu - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i ilość, chyba, że cena jednostkowa brutto rażąco będzie odbiegać od cen tego samego asortymentu w innych ofertach

b) błędne podsumowanie wartości produktów jednostkowych znajdujących się w formularzu cenowym (czyli błędne wyliczenie sumy z formularza cenowego stanowiącej jednocześnie cenę oferty brutto) - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartości w poszczególnych asortymentach, z zastrzeżeniem jak w pkt. a)

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

WZ

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, pok. 419.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 28.06.2011 r. o godz. 11.30** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 14.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 12.00** do siedziby zamawiającego, **pok. 328**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym *załącznik nr 4* do SIWZ.

Cena będzie zawierała **wszystkie koszty**, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostarczony towar według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy (w załączniku nr 4 - do SIWZ -Formularz cenowy).

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji), za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku ceny jednostkowe brutto zmieniają się o wielkość , o jaką zmieni się stawka podatku.

#### 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Oferta, cała korespondencja i wszystkie dokumenty związane z ofertą sporządzane przez wykonawcę i zamawiającego powinny być w języku polskim. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**Cena -100%**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższą formułą::

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 18.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie zawarcia umowy;
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 18.4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Warunki umowne określa umowa, która stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

### **WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr 1 A: Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr 2: Istotne postanowienia umowy

Nr 3: Formularz oferty

Nr 4: Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy

Nr.5 Wzór protokołu odbioru

## ZAŁĄCZNIK Nr 1

*/pieczęć adresowa Wykonawcy/*

### OŚWIADCZENIE

w sprawie **spełnienia przez wykonawcę warunków określonych art. 22. ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

W oparciu o dyspozycję art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu

o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka.

oświadczamy, że **spełniamy** warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
dn .....

*(podpis upelnomocnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)*

7 niepotrzebne skreślić

\*\*/ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

WR

Załącznik Nr 1 A

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE**/ zgodnie z art. 24 ust. 1</p>
--------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka.

oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dn.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\*1 niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum*

*hnc*

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### UMOWA NA

### DOSTAWY

Umowa została zawarta w..... , dnia ..... pomiędzy :

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków  
**Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka.**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **dostawy sukcesywne art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka** prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Strony oświadczają, co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są **dostawy sukcesywne artykułów spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka**, (łącznie z transportem do Zamawiającego) w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.**, z **zastrzeżeniem, że umowa rozwiąże się z chwilą osiągnięcia kwoty .....**  
**PLN brutto (w tym miejscu zostanie wpisana kwota, ceny oferty Wykonawcy brutto).**
2. Strony zgodnie oświadczają, że ilość podana w formularzu cenowym (załącznik Nr 2 do Umowy) jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od preferencji klientów Zamawiającego oraz możliwości Wykonawcy, do zmian: ilości (według zamówień częściowych).

WZ

3. W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na przedstawiony przez Wykonawcę produkt równoważny
5. Zamawiający oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie jedynym dostawcą produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy.
6. Przedmiot Umowy jest określony w ofercie Wykonawcy z dnia ..... która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb, zgodnie ze składanymi zamówieniami zwanymi dalej „zamówieniami częściowymi”.
8. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe telefonicznie lub faxem najpóźniej do godziny 15.00. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą do godz. 13.00 w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia towaru w dniu następnym do godz. 14.00)
9. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (faksowego) lub telefonicznego dokonywania zamówień częściowych.
10. Miejscem dostawy jest **Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka.**

## § 2

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w SIWZ.
3. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
  - a) wskazanie zbadanych produktów;
  - b) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.
4. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 5, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
7. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przy wskazanej dostawie, dokumentów potwierdzających jakość.

### § 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych (brutto) podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym ceny jednostkowe brutto zmieniają się o wielkość, o jaką zmieni się stawka podatku.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

### § 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia częściowego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości oferty Wykonawcy brutto.
3. Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym, a także nie spełniających wymagań higieniczno - sanitarnych ( w zakresie jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 2 ust. 5, Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonanie umowy.
4. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, jak w ust. 3 lub w innych przypadkach stwierdzonych pismem, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania niezależnie od kar umownych.

### § 5

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie i SIWZ.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 6

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 formularz cenowy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**FORMULARZ**

**OFERTY**

**Dotyczy ..... cz. zamówienia**

*pieczęć wykonawcy*

*nr tel. i faksu*

REGON

NIP

*internet:*

*http:// e-mail:*

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) na **dostawy sukcesywne art. spożywczych dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy w Okunince, 22-232 Okuninka.**

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym za:

- I cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)
- II cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):.....zł  
(słownie złotych:.....)
- III cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)
- IV cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)
- V cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):.....zł  
(słownie złotych:.....)
- VI cz. Zamówienia** - za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł  
(słownie złotych:.....)



1. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31.12.2011 r.**
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas produkty odpowiadają wymaganiom zawartym w Polskich Normach, a w szczególności będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 10 dni) oraz posiadają atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne, a na żądanie Zamawiającego, do wskazanej dostawy będzie załączany dokument potwierdzenie tych wymagań
6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału / z udziałem\*/ podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:\*\*/

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.: ..... , fax:.....

8. Nr konta bankowego.....

9. **OFERTE** niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

..... dn.....

*podpis Wykonawcy lub  
upelnomocnionego przedstawiciela  
[przedstawicieli] Wykonawcy*

\*/ niepotrzebne skreślić

\*\*/należy uzupełnić wg wymagań Zamawiającego

*we*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ  
CENOWY  
I cz. zamówienia****Produkty mleczarskie – CPV – 15500000-3****Kurze jaja – CPV – 03142500-3**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg./szt.	Cena netto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Twaróg półtłusty	60 kg.			
2.	Ser żółty	70 kg.			
3.	Ser topiony plaster 150g.	40 szt.			
4.	Ser topiony trójkąt 200g.	80 szt..			
5.	Pudding 125 ml.	200 szt			
6.	Masło 200g.	350 szt.			
7.	Margaryna Palma 250g.	25szt.			
8.	Mleko	500 l			
9.	Jogurt naturalny 150ml.	200 szt.			
10.	Śmietana 12 % 0,5 l	250 szt.			
11.	Jaja kurze średnie (53 – 63 g)	1500 szt.			
<b>RAZEM:</b>					

podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy

hc

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**  
II cz. zamówienia

**Owoce, warzywa i podobne produkty**

**CPV – 15300000-1**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg./szt.	Cena netto za 1 kg./szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Fasola Jaś	10 kg			
2.	Groch łuskany	6 kg.			
3.	Marchew	100 kg.			
4.	Seler	10 kg.			
5.	Pietruszka korzeń	15 kg.			
6.	Por	50 szt.			
7.	Buraki	50 kg.			
8.	Cebula	35 kg.			
9.	Kapusta pekińska	15 szt.			
10.	Kalafior	10 szt.			
11.	Kapusta świeża	50 szt.			
12.	Kapusta czerwona	10 kg.			
13.	Ogórek świeży	60 kg.			
14.	Ogórek małosolny	20 kg.			
15.	Pomidor	150 kg.			
16.	Pieczarki	10 kg.			
17.	Ziemniaki	500 kg.			
18.	Czosnek	25 szt.			
19.	Rzodkiewka	50 pęczków			
20.	Salata lodowa	15 szt.			

W

21.	Salata	80 szt.			
22.	Pietruszka natka	30 pęczków			
23.	Szczyplior	20 pęczków			
24.	Koper	60 pęczków			
25.	Papryka	10 kg.			
26.	Arbuz	50 kg.			
27.	Banan	60 kg.			
28.	Jabłka	100 kg.			
29.	Kiwi	100 szt.			
30.	Mandarynki	20 kg.			
31.	Cytryny	30 kg.			
32.	Winogrono jasne	10 kg.			
33.	Winogrono ciemne	10 kg.			
<b>RAZEM:</b>					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

WR

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**  
III cz. zamówienia

**Różne produkty spożywcze**

**CPV – 15800000-6**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg/szt/ l	Cena netto za 1kg/szt/l	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Kakao 100g.	10szt.			
2.	Wafel Grzesiek w czekoladzie 36g	100 szt.			
3.	Miód jednorazowy	200 szt.			
4.	Herbata granulowania różna 0,10kg	60 szt.			
5.	Kawa INKA 0,25 kg	6 szt			
6.	cukier	300 kg			
7.	Mąka ziemniaczana	5 kg.			
8.	Mąka	60 kg.			
9.	Makaron gwiazdki 0,50 kg	10 szt			
10.	Makaron kokardki 0,50 kg	10 szt			
11.	Makaron nitki 0,25 kg	40 szt			
12.	Makaron świderki 0,50 kg	20 szt			
13.	Makaron muszelki 0,50 kg	10 szt.			
14.	Kasza gryczana	10 kg.			
15.	Kasza jęczmienna	20 kg.			
16.	Ryż	20 kg.			
17.	Płatki śniadaniowe Kangus	10 szt.			

WR

	250 g.				
18.	Płatki śniadaniowe kulki czekoladowe 0,40 kg	30 szt			
19.	Płatki śniadaniowe kółka miodowe 1 kg.	2 szt.			
20.	Majonez 700 ml	30 szt			
21.	Olej 3 litr	60 szt			
22.	Rosół drobiowy	2 kg.			
23.	Żelatyna	10 szt			
24.	Ziele angielskie	0,5 kg.			
25.	Sól	40 kg.			
26.	Pieprz czarny mielony	2,5 kg.			
27.	Papryka słodka mielona	1 kg.			
28.	Majeranek	1 kg.			
29.	Liść laurowy	0,5 kg.			
30.	Kwasek cytrynowy	20 szt			
31.	Przyprawa warzywko	40 szt			
32.	Przyprawa do ryb	1 kg.			
33.	Przyprawa do mięs	1 kg.			
34.	Przyprawa do drobiu	2 kg.			
35.	Magii	6 litrów			
36.	Ocet 0,5 litra	30 szt.			
37.	Kasza manna	10 kg.			
38.	Woda mineralna nie gazowana poj. 0,5 l	350 szt.			
39.	Woda mineralna gazowana 0,5 l.	350 szt.			
40.	Napój jabłkowy 2 l	20 szt			
41.	Sok różne –karton poj. 0,25l.	100 szt.			

1/2

42.	Dżem brzoskwiniowy	50 szt.			
43.	Dżem czarna porzeczka	20 szt.			
44.	Dżem truskawkowy	40 szt			
45.	Dżem wiśniowy	40 szt			
46.	Mus jabłkowy 750ml.	15 szt.			
47.	Cynamon	5 szt			
48.	Chrzan tarty 200 ml. „motyl”	30 szt			
49.	Fasola konserwowa czerwona 400 ml.	10szt.			
50.	Groszek konserwowy 400 ml.	30 szt.			
51.	Kukurydza konserwowa 400 ml.	30 szt.			
52.	Ogórek konserwowy 900 ml.	30 szt.			
53.	Zupy barszcz biały	15 szt			
54.	Zupy czerwony barszcz	15 szt			
55.	Pieczarki marynowane 900 ml.	10 szt.			
56.	Zupy żurek	15 szt			
57.	Zupy pieczarkowa	15 szt			
58.	Mieszanka kompotowa 4 składnikowa - mrożona	30 kg			
59.	Włoszczyzna mrożona	5 kg			
60.	Kisiel różne smaki	50 szt			
61.	Rodzynki 0,5 kg	3 kg.			
62.	Galaretka poziomkowa	10 szt			
63.	Galaretka brzoskwiniowa	10 szt			
64.	Galaretka wiśniowa	10 szt			
65.	Galaretka malinowa	10 szt			

66.	Galaretka truskawkowa	10 szt			
67.	Syrop 5 litrów w trzech smakach	10 szt.			
68.	Koncentrat pomidorowy 0,25 kg.	60 szt.			
69.	Musztarda 200 ml	50 szt			
70.	Ketchup	30 szt			
71.	Cukier waniliowy	30 szt			
72.	Cukier puder 0,5 kg	10 szt			
<b>RAZEM:</b>					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

W2



**ZAŁĄCZNIK Nr 4****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY****IV cz. zamówienia****Produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne****CPV 15100000-9****1. WEDLINY**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość w kg.</b>	<b>Cena netto za 1 kg.</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	Szynka gotowana	15			
2.	Mielonka wieprzowa	15			
3.	Baleron gotowany	15			
4.	Pasztet wieprzowy	10			
5.	Ogonówka	10			
6.	Kiełbasa krakowska parzona	10			
7.	Kiełbasa żywiecka	15			
8.	Polędwica sopocka	10			
9.	Kiełbasa szynkowa	10			
10	Szynka drobiowa	20			
11	Kiełbasa mortadela	10			
12	Kiełbasa śląska	30			
13	Kiełbasa zwyczajna	15			
14	Parówkowa	30			
15	Polędwica drobiowa	10			
16	Tyrońska prasowana	10			
<b>RAZEM:</b>					

## 2.MIĘSA WIEPRZOWE

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Boczek świeży	10			
3.	Schab z/k	40			
4.	Karkówka z/k	20			
5.	Szynka bez kości	40			
6.	Łopatka bez kości	80			
7.	Słonina	20			
8.	Kości wieprzowe	50			
9.	Pasztet wieprzowy	25 szt			
10.	Konserwy wieprzowe	100 szt			
RAZEM:					

## 3.MIĘSA WOŁOWE

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wołowina antrykot	10			
RAZEM:					

KL

#### 4.DRÓB

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wart ość brutt o
1.	Pierś z kurczaka	80			
2.	Udka z kurczaka	120			
3.	Korpusy drobiowe	40			
4.	Pasztet drobiowy konserwy	50 szt			
<b>RAZEM:</b>					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

*hr*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**

**V cz. zamówienia**

**Ryby**

**CPV: 03311000-2,**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg.	Cena netto za 1 kg.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Filet z mintaja	30 kg			
2.	Filet z morszczuka	30 kg			
3.	Filet z pangii	30 kg			
4.	Ryby w puszkach w asortymencie	100 szt.			
5.	Ryba wędzona makrela	20 kg			
<b>RAZEM:</b>					

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

hc

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ CENOWY**  
**VI cz. zamówienia**

**Pieczyno**

**CPV – 15810000-9**

Lp.	Nazwa	Ilość w kg/szt/ l	Cena netto za 1kg/szt/l	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Bułka mała 50 g.	500 szt.			
2.	Bułka grahamka 10 g.	100 szt.			
3.	Ciastka suche paczkowane	480 szt.			
4.	Chleb zwykły 0,55 kg.	550 szt.			
5.	Ciasto drożdżowe	25 kg			
6.	Chleb razowy 0,55 kg.	50 szt.			
7.	Ciasto różne	25 kg			
8.	Bułka tarta	20 kg.			

*podpis osoby  
upoważnionej do  
reprezentowania firmy*

NR

1. Ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilość podana w kolumnie 3 powyższych tabeli jest szacunkowa. Zamawiający będzie dokonywał zamówień częściowych według faktycznych potrzeb.
3. Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne oraz będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 10 dni) i odpowiedniej jakości. Wymagane jest złożenie odpowiedniego oświadczenia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie;
4. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych;
5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez zamawiającego.

NR

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**  
**Wzór protokołu odbioru**

Okuninka dnia ..... 2011 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia .....2011 r.

Skład komisji odbioru:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
....

Przedstawiciel/e Dostawcy

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przedmiotem odbioru jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia dotyczące wyniku odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za

WZ

wykonanie dostawy częściowej żywności.

Podpisy komisji odbioru:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciel/e Dostawcy

- 1.....
- 2.....
- 3.....