

Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-39/2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony, pn. „Usługi pralnicze wraz z transportem  
na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek  
Szkoleniowy Temida w Świnoujściu”.**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, maj 2013 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

## **Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,  
tel. 12 617 96 61, fax. 12 617 96 53

## **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

## **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych polegających na moczeniu, praniu, krochmaleniu, dezynfekcji, suszeniu, maglowaniu oraz prasowaniu na rzecz Zamawiającego, tj. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Temida w Świnoujściu, ul. Kasprowicza 3, 72-600 Świnoujście, następującego asortymentu:

| Lp | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość sztuk |
|----|----------------------------|-------------|
| 1  | Poszwy                     | 1813        |
| 2  | Poszewki                   | 1915        |
| 3  | Prześcieradła duże         | 513         |
| 4  | Prześcieradła małe         | 1262        |
| 5  | Ręczniki małe              | 2399        |
| 6  | Ręczniki duże              | 2105        |
| 7  | Obrusy, serwety duże       | 134         |
| 8  | Obrusy serwety małe        | 123         |
| 9  | ścierki                    | 129         |

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług w ilości mniejszej niż podana powyżej, według potrzeb Zamawiającego.

Usługi realizowane będą wg potrzeb Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli. Zapotrzebowania na każdorazową usługę składane będą w dniu poprzedzającym wykonanie usługi.

Pranie powinno być czyste (bez plam i zabrudzeń), wyprasowane/zmaglowane, a w szczególności obrusy i nakładki powinny być bardzo mocno wykrochmalone oraz pozbawione zagnieceń oraz zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego zabrudzenie i wygniecenie.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do świadczenia usług o odpowiedniej jakości z zachowaniem właściwych standardów i z należytą starannością.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. odbiór asortymentu do prania, wymienionego wyżej odbywać się będzie transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy z Ośrodka Szkoleniowego Temida w Świnoujściu, ul. Kasprowicza 3,
2. dostarczenie czystego asortymentu do Ośrodka Szkoleniowego Temida w Świnoujściu, ul. Kasprowicza 3, transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy,
3. odbiór/dostarczanie brudnej/czystej bielizny hotelowej odbywać się będzie z wyniesieniem/wniesieniem z/do magazynów z brudną i czystą pościelą.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho 98311000-6 usługi odbierania prania.

#### **Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub więcej części.

#### **Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane do 31.12.2013r.

#### **Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt a i b

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt a
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt a
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt a
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

### **Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lit a oraz lit b (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust.1. Prawo zamówień. W myśl § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), dokumenty podmiotów, o których mowa powyżej, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub umocowanego do tej czynności Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem bądź drogą elektroniczną podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu, maila lub oryginału dokumentu, w zależności

który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Wioletta Gołębiowska, tel. 12 617 96 61, faks 12 617 96 53, e-mail [w.golebiowska@kssip.gov.pl](mailto:w.golebiowska@kssip.gov.pl)

### **Rozdział 9: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 10: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, w odniesieniu do całości zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

- a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**Oferta na „Usługi pralnicze wraz z transportem na rzecz KSSiP, Ośrodek  
Szkoleniowy Temida w Świnoujściu”**

**Nie otwierać przed dniem 05.06.2013 r. godz. 14:30**

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

## **Rozdział 11: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 05.06.2013 r. do godz. 14:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 05.06.2013 r. o godz. 14:30 pokój nr 327.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 12: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360)).

## **Rozdział 13: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

### **Cena brutto – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Do oceny będą brane pod uwagę cenę oferty brutto.



4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział 14: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 15: Wzór umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) wystąpienie siły wyższej;
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (za zgodą obu Stron).
3. Zmiany umowy, o których mowa ust. 2 nie mogą powodować zwiększenia wartości zamówienia.

#### **Rozdział 16: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
  9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.
  10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 17: Załączniki**

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Kalkulacja oferty.

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....  
(adres Wykonawcy)

Tel. ...., fax ..... e-mail  
.....

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi pralnicze wraz z transportem na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, OS Temida w Świnoujściu”**

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie

Całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

**2. OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. Oświadczam, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w SIWZ i zawiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia:

**Maksymalna wartość oferty brutto wynosi: .....zł<sup>1</sup>, słownie:**  
..... zł ( .

Szczegółową kalkulacją przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.

**4. ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ..... , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
.....  
*(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

**9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

**10. OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

<sup>1</sup> Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia.

1)

.....  
.....

2)

.....  
.....

3)

.....  
.....

4)

.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Krakowie, w dniu .....2013 r. pomiędzy:

..... zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BEF-V-ZP-3820-40/2013), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „Usługi pralnicze na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Temida w Świnoujściu” z dnia ..... 2013 r. i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia ..... 2013 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Temida w Świnoujściu, ul. Kasprowicza 3 usług pralniczych polegających na moczeniu, praniu, krochmaleniu, dezynfekcji, suszeniu, maglowaniu oraz prasowaniu na rzecz Zamawiającego następującego asortymentu:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto |
|-----|----------------------------|-------------|-------|------------------------|
| 1   | Poszwy                     | szt.        | 1813  |                        |
| 2   | Poszewki                   | szt.        | 1915  |                        |
| 3   | Prześcieradła duże         | szt.        | 513   |                        |
| 4   | Prześcieradła małe         | szt.        | 1262  |                        |
| 5   | Ręczniki małe              | szt.        | 2399  |                        |
| 6   | Ręczniki duże              | szt.        | 2105  |                        |
| 7   | Obrusy, serwety duże       | szt.        | 134   |                        |

|   |                      |      |     |  |
|---|----------------------|------|-----|--|
| 8 | Obrusy, serwety małe | szt. | 123 |  |
| 9 | Ścierki              | szt. | 129 |  |

2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać asortyment do prania i dostarczać uprany – zgodnie z zakresem określonym w ust. 1 - asortyment własnym transportem i na własny koszt.
3. Asortyment, o którym mowa w ust. 1, powinien być odbierany z Ośrodka Szkoleniowego Temida w Świnoujściu, ul. Kasprowicza 3 i dostarczany do tego ośrodka.
4. Odbiór i dostarczanie brudnej/czystej bielizny hotelowej odbywać się będzie z wyniesieniem/wniesieniem z/do magazynów z brudna i czystą pościelą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług w ilości mniejszej niż podana w ust. 1 (według potrzeb i zamówienia), z tym zastrzeżeniem, iż umowa może ulec rozwiązaniu w chwili sprzedaży ośrodka.

## § 2

1. Za świadczenie usług, o zakresie oraz sposobie realizacji szczegółowo opisanych w § 1 ust. 1-4, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o łącznej wartości nieprzekraczającej ..... równowartości .....(słownie:.....złotych) brutto.
2. Za faktycznie wykonane usługi Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT raz w miesiącu, tj. ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
3. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5, maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w czasie uzgodnionym przez Strony ale nieprzekraczającym 24 godzin od chwili odebrania od Zamawiającego asortymentu przeznaczonego do prania, przez 7 dni w tygodniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać asortyment do prania w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o odpowiedniej jakości z zachowaniem właściwych standardów i z należytą starannością.

#### § 4

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w realizacji umowy zamawiający ma prawo zgłosić reklamację faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji na piśmie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. W tym czasie, jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wykonawca zobowiązuje się również do dokonania wszelkich poprawek.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę odpowiadającą wartości zniszczonej, uszkodzonej lub utraconej rzeczy.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony –realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.
2. W razie rażącego naruszenia postanowień umownych przez jedną ze stron, druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w warunkach opisanych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom, o których mowa w § 3 ust.1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto tego zlecenia.
5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi, o którym mowa w §4 ust.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3-5, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, podlegają kumulacji.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.



## § 7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pan/i ...tel./fax +48 ....., e-mail: ...@kssip.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest Pan/i ....., Tel. ...., e-mail: .....
3. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
4. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory wynikłe przy wykonywaniu lub interpretacji zapisów niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki:  
nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ... 2013 r.,  
nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2013 r.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi pralnicze wraz z  
transportem na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek  
Szkoleniowy Temida w Świnoujściu”**

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do  
SIWZ – formularza  
ofertowego**

Zapotrzebowanie na usługi pralnicze

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto |
|-----|----------------------------|-------------|-------|------------------------|
| 1   | Poszwy                     | szt.        | 1813  |                        |
| 2   | Poszewki                   | szt.        | 1915  |                        |
| 3   | Prześcieradła duże         | szt.        | 513   |                        |
| 4   | Prześcieradła małe         | szt.        | 1262  |                        |
| 5   | Ręczniki małe              | szt.        | 2399  |                        |
| 6   | Ręczniki duże              | szt.        | 2105  |                        |
| 7   | Obrusy, serwety duże       | szt.        | 134   |                        |
| 8   | Obrusy, serwety małe       | szt.        | 123   |                        |
| 9   | Ścierki                    | szt.        | 129   |                        |

**Formularz informacji  
o braku przynależności do grupy kapitałowej**

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi pralnicze wraz z transportem na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy Temida w Świnoujściu ”**

informujemy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym nie przedkładamy listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

