



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”
– znak sprawy: BA-X.2611.10.2021**

Spis treści:

Rozdział 1: Zamawiający i adresy stron internetowych	3
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4: Informacja o Wykonawcach/Podwykonawcach, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu, o umowie ramowej, wizji lokalnej, o ofertach wariantowych, o katalogach elektronicznych, o aukcji elektronicznej, kosztach	4
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia	5
Rozdział 7: Oferta, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	5
Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	7
Rozdział 9: Wadium.....	8
Rozdział 10: Termin związania ofertą.....	8
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
Rozdział 12: Sposób, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.....	9
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny	10
Rozdział 14: Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert	10
Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 17: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14
Rozdział 19: Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.....	14



Rozdział 1: Zamawiający i adresy stron internetowych

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

NIP: 7010027949, REGON: 140580428

tel. 12 617 96 15

godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót

tel. 12 617 96 95,

Ares strony internetowej Zamawiającego: www.kssip.gov.pl

Adres poczty e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.kssip.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.kssip.gov.pl/Postepowania_w_trybie_ustawy_Pzp

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji (platforma EPZ): <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej: ustawa Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia niniejszej SWZ, przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020, poz. 1740 ze zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooków oraz komputerów stacjonarnych z akcesoriami.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne/funkcjonalne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia -załącznik nr 2 A do SWZ oraz dokumentach wymienionych w jego treści. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie nazw własnych, typów, modeli, symboli, znaków towarów lub producenta, itp. to należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Wskazanie takie ma charakter przykładowy - w każdym przypadku określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych/funkcjonalnych, aniżeli określone w załączniku nr 2A do SWZ oraz dokumentach wymienionych w jego treści. W celu oceny równoważności Zamawiający będzie badać spełnienie tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak określone w opisie przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2 A do SWZ oraz w dokumentach wymienionych w jego treści. Warunki równoważności dla oprogramowania zostały określone w załączniku 2 B do SWZ. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami



- ustawy PZP, jest zobowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, równoważność oferowanego sprzętu /oprogramowania.
4. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 A do SWZ oraz dokumenty wymienione w jego treści odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oznacza to, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 A do SWZ oraz dokumentach wymienionych w jego treści .

5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Nr części	Przedmiot zamówienia		CPV
Część I	Notebooki i myszki komputerowe	Część I.1 Notebook A	30213100-6 - Komputery przenośne (laptopy, tablety)
		Część I.2 Notebook B	48620000-0 - Systemy operacyjne
		Część I.3 Mysz komputerowa	30237410-6 - Myszka komputerowa
Część II	Komputery stacjonarne i akcesoria komputerowe	Część II.1 Komputer stacjonarny A	30213300-8 – Komputer biurowy
		Część II.1 Komputer stacjonarny B	48620000-0 - Systemy operacyjne
		Część II.3 Słuchawki	32342100-3 – Słuchawki
		Część II.4 Dysk przenośny	37453300-1 - Dyski
		Część II.5 Kabel HDMI	32581100-00 Kabel do transmisji danych

6. Ofertę można składać na wszystkie części.
7. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki, sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony w załącznikach do SWZ:
- opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A, 2B, 2C - do SWZ)
 - projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
8. Wyniki testów wydajności dla podzespołów stanowią załącznik nr 2D do SWZ.
9. Wykonawca jednoznacznie wskaże w formularzu oferty zaoferowane produkty (wskaże konkretny produkt) oraz poda informacje dotyczące przypisanych wyłącznie temu produktowi cech zgodnie z wymaganymi określonymi w formularzu oferty.
10. Miejsce dostawy: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin
11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości kwotę brutto: 87 065,00 zł w tym:
- na część I: 39 008,00 zł brutto,
 - na część II: 48 057,00 zł brutto

Rozdział 4: Informacja o Wykonawcach/Podwykonawcach, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu, o umowie ramowej, wizji lokalnej, o ofertach wariantowych, o katalogach elektronicznych, o aukcji elektronicznej, kosztach

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty informacje dotyczące Podwykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.



4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp .
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane do 14 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

1. Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.



Rozdział 7: Oferta, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym.
2. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 SWZ zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 2 pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) w celu potwierdzenia spełnienia parametrów oferowanego sprzętu określonych w załączniku 2 A do SWZ **dla części II (komputery stacjonarne)**:
 - specyfikacja oferowanego sprzętu/ oprogramowania sporządzona przez producenta lub;
 - wydruk/i ze stron internetowych producenta lub;
 - karty katalogowe produktu lub;
 - opis techniczny oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych;
 - b) w celu wykazania, iż oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia- załącznik 2 A do SWZ (**jeśli dotyczy**). Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w przypadku zaoferowania sprzętu/oprogramowania równoważnego. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
 - 3) Dokumenty rejestrowe / pełnomocnictwo:
 - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę obejmujące swym zakresem umocowanie do reprezentowania w postępowaniu w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru;



- c) Pełnomocnictwo dla ustanowionego Pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Sposób przekazania plików z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa został opisany w rozdziale 11 ust. 8 SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie do ich złożenia lub uzupełnienia chyba, że pomimo złożenia przedmiotowych środków oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub wykazania równoważności oferowanego sprzętu/oprogramowania.
6. **Wymagana forma składania oferty, oświadczeń, dokumentów, ewentualnych wyjaśnień:**
Oferta, oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania notariusz.
7. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 , poz. 2415).
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452).

[Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej](#)



1. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>**
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest założyć konto na bezpłatnej Platformie komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> co oznacza konieczność akceptacji regulaminu Platformy i zapoznaniu się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
3. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z Platformy EPZ. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz w **załączniku nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od użycia środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem udostępnionego kanału elektronicznej komunikacji. **Miejszem przeznaczonym do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ jest zakładka „Pytania do SWZ”**. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Strzemplewicz, Katarzyna Mikolaszek, Sebastian Sito za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.
7. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, że termin związania ofertą upływa w dniu 19.08.2021r.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 4 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale 8 ust. 3 nin. SWZ) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym - pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SWZ w następującym układzie:



- a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg **Załącznika nr 1 do SWZ**;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7 ust. 2 SWZ**;
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczane przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Oferta i oświadczenia wraz z nią składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020, poz. 1913), należy załączyć z zastosowaniem opcji „**dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa**”. W przypadku gdy wykonawca **nie wyodrębni i nie zabezpieczy** w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP 7010027949.

Rozdział 12: Sposób, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> w sposób określony w **rozdziale 11 SWZ**, nie później niż do dnia 21.07.2021 do godz. 10:00
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy EPZ. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust.1 nin. Rozdziału oferta zostanie odrzucona.



3. Zamawiający otworzy oferty niezwłocznie w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:05
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019, poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wskazane w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca musi wskazać wszystkie ceny jednostkowe.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. W przypadku o którym mowa w art. 224 ust 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisów art. 224 ust.2 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaferowana cena lub koszt lub istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.



10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 14: Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

A. Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części I

1) Cena brutto zamówienia – 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60,00 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

2) Parametry techniczne – zwiększenie wydajności procesora 30%

Maksymalnie w tym kryterium oceny ofert można uzyskać 30,00 pkt.

Wydajność procesora dla notebooka A oraz notebooka B została określona dla części I.1 i I.2 w OPZ- **załącznik nr 2A do SWZ**. Wykonawca, który zaoferuje procesor o wyższej wydajności, niż wskazane przez Zamawiającego minimum, zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty model procesora oraz wynik testu Passmark CPU Mark (<http://www.cpubenchmark.net>) procesora zgodny z załącznikiem 2 D do SWZ. Wydajność procesora będzie oceniona według punktacji określonej w załączniku 2 D do SWZ.

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora notebooka A w zakresie:

- od 12 400 do 13 500 pkt otrzyma 0,00 punktów,
- od 13 501 do 14 700 pkt otrzyma 5,00 punktów,
- od 14 701 pkt do 17 999 pkt otrzyma 10,00 punktów,
- 18 000 pkt. i więcej otrzyma 15,00 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora notebooka B w zakresie:

- od 12 400 do 13 500 pkt otrzyma 0,00 punktów,
- od 13 501 do 14 700 pkt otrzyma 5,00 punktów,
- od 14 701 pkt do 17 999 pkt otrzyma 10,00 punktów,
- 18 000 pkt. i więcej otrzyma 15,00 punktów.

3) Termin dostawy – 10%

Maksymalnie w tym kryterium oceny ofert można uzyskać 10,00 pkt.

Maksymalny termin dostawy został określony przez Zamawiającego do 14 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin dostawy od 1 do 7 dni kalendarzowych otrzyma 10,00 punktów
- termin dostawy od 8 do 14 dni kalendarzowych otrzyma 0,00 punktów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena”, „zwiększenie wydajności procesora” i „termin dostawy” wyliczana będzie według wzoru:



$$P = C + W + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

W – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Parametry techniczne – Zwiększenie wydajności procesora”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

B. Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części II

Cena brutto zamówienia – 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60,00 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

Parametry techniczne – zwiększenie wydajności procesora – 30 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium oceny ofert można uzyskać 30,00 pkt.

Wydajność procesora dla komputera stacjonarnego A oraz komputera stacjonarnego B została określona dla części II.1 i II.2 w OPZ załączniku nr 2A do SWZ. Wykonawca, który zaoferuje procesor o wyższej wydajności, niż wskazane przez Zamawiającego minimum, zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty model procesora oraz wynik testu Passmark CPU Mark (<http://www.cpubenchmark.net>) procesora zgodny z załącznikiem 2 D do SWZ. Wydajność procesora będzie oceniona według punktacji określonej w załączniku 2 D do SWZ.

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora komputera stacjonarnego A w zakresie:

- od 12 400 do 13 500 pkt otrzyma 0,00 punktów,
- od 13 501 do 14 700 pkt otrzyma 5,00 punktów,
- od 14 701 pkt do 17 999 pkt otrzyma 10,00 punktów,
- 18 000 pkt. i więcej otrzyma 15,00 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora komputera stacjonarnego B w zakresie:

- od 12 400 do 13 500 pkt otrzyma 0,00 punktów,
- od 13 501 do 14 700 pkt otrzyma 5,00 punktów,
- od 14 701 pkt do 17 999 pkt otrzyma 10,00 punktów,
- 18 000 pkt. i więcej otrzyma 15,00 punktów.

Termin dostawy – 10 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium oceny ofert można uzyskać 10,00 pkt.

Maksymalny termin dostawy został określony przez Zamawiającego do 14 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin dostawy od 1 do 7 dni kalendarzowych otrzyma 10,00 punktów
- termin dostawy od 8 do 14 dni kalendarzowych otrzyma 0,00 punktów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena”,



„parametry techniczne - zwiększenie wydajności procesora” i „termin dostawy” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + W + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

W – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Parametry techniczne - Zwiększenie wydajności procesora”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

3. Maksymalnie oferta w ramach każdej z części zamówienia może uzyskać **100 pkt.**
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi:
 - a) informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - b) pełnomocnictwo, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - c) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Niedopełnienie ww. formalności, nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed podpisaniem umowy, będzie rozumiane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy oraz będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy zostały opisane w załączniku nr 3 do SWZ. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.



3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 –590 ustawy Pzp.

Rozdział 19: Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.



- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- k) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- l) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- m) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 A – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 B – Opis warunków równoważności dla oprogramowania;
- Załącznik nr 2 C – Kryteria środowiskowe;
- Załącznik nr 2 D – Wydruk zawierający wyniki testów wydajności dla procesorów i karty graficznej;
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 5 – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Zatwierdzam:



**Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ds. administracyjno-finansowych**

dr Dorota Machnik

/pismo podpisano podpisem elektronicznym/

12 lipca 2021