|  |
| --- |
|  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  Załącznik nr 1 |
| **Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie mieszczącej się przy ulicy Krakowskie Przedmieście 62 o łącznej powierzchni 502,36 m2 oraz utrzymania czystości na posesji Szkoły o łącznej powierzchni: 210m2 , powierzchnia utwardzona - kostka brukowa.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Funkcja pomieszczenia, rodzaj powierzchni podłoża i okładziny ściennej oraz wyposażenie** | **Wielkość powierzchni [m2]** | **Wymagania dotyczące wykonywanych czynności** | **Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 6 miesięcy** |
| **PARTER** |
| 1 | Pomieszczenia administracyjne 4 szt.; wykładzina dywanowa, ściany malowane farbą emulsyjną, meble tapicerowane oraz gabinetowe | 76,64 | Odkurzanie odkurzaczem (z filtrem wodnym) wykładziny dywanowej i mebli tapicerowanych; ścieranie kurzu i używanie środków do konserwacji parapetów, mebli i wyposażenia (oprócz monitorów); opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości drzwi i futryn; podlewanie kwiatów; przecieranie luster; mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych; usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych. Zapewnienie wymiany raz na dwa tygodnie zapachu poprzez urzędzenia elektryczne typu "Ambi Pur" | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| 2 | Pomieszczenie administracyjne - kamień na podłodze, ściany malowane farbą emulsyjną, meble tapicerowane oraz gabinetowe | 62,5 | Sprzątanie kamienia na mokro środkiem atypoślizgowym. Sprzątanie mebli tapicerowanych; ścieranie kurzu i używanie środków do konserwacji parapetów, mebli i wyposażenia (oprócz monitorów); opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości drzwi i futryn; podlewanie kwiatów; przecieranie luster; mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych; usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych. Zapewnienie wymiany raz na dwa tygodnie zapachu poprzez urzędzenia elektryczne typu "Ambi Pur".  | pieć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku (oprócz świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| Sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą | raz w miesiącu |
| 3 | Węzeł sanitarny 3 szt.; terakota; glazura  | 8,73 | Sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego; sprzątanie z użyciem środków odkażających; wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toalatowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca); opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet; czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień; zapewnienie w toaletach środków zapachowych z wymianą raz na dwa tygodnie (pojemnik z żelem typu Brise oraz kostek zapachowych wkładanych do muszli klozetowej); utrzymanie w czystości luster, krzeseł, blatów, parapetów, umywalek, muszli klozetowych oraz innego wyposażenia; opróżnianie koszy na śmieci, usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia, posprzatanie po ewnetualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych | jeden raz w tygodniu w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| Sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą | raz w miesiącu |
| 4 | Holl i ciągi komunikacyjne; płytka gresowa, kamień, ściany malowane farbą emulsyjną, glazura o pow. ok. 15m2 lub panele drewniane o pow. ok. 30m2 | 59,47 | Utrzymanie w czystości wycieraczek, poręczy schodowych i gablot; opróżnianie i utrzymanie w czstości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości parapetów oraz wszelkich sprzetów znajdujących się na hollach i korytarzach takich jak: gabloty, obrazy, tablice info., gaśnice, ksero; usuwanie bieżących zabrudzeń i ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
|
| Sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą | raz w miesiącu |
| 5 | Wiatrołapy, klatki schodowe; kamień, ściany malowane farbą emulsyjną | 17,24 | Utrzymanie w czystości wycieraczek, poręczy schodowych i balustrad, gablot; opróżnianie i utrzymanie w czstości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości parapetów oraz wszelkich sprzetów znajdujących się na klatce schodowej takich jak: gabloty, obrazy, tablice info., gaśnice; usuwanie bieżących zabrudzeń i ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| Sprzątanie na mokro środkiem antypoślizgowym przeznaczonym do czyszczenia kamienia granitowego |
| Powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do powierzchni kamienia granitowego | raz w miesiącu |
| **I PIĘTRO** |
| 6 | Pomieszczenia administracyjne 12 szt.; wykładzina dywanowa, ściany malowane farbą emulsyjną, meble tapicerowane, gabinetowe | 165,19 | Odkurzanie odkurzaczem (z filtrem wodnym) wykładziny dywanowej i mebli tapicerowanych; ścieranie kurzu i używanie środków do konserwacji parapetów, mebli i wyposażenia (oprócz monitorów); opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości drzwi i futryn; podlewanie kwiatów; przecieranie luster; mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych; usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych. Zapewnienie wymiany raz na dwa tygodnie zapachu poprzez urzędzenia elektryczne typu "Ambi Pur" | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| 7 | Aneks socjalny 1 szt.: wykładzina dywanowa, ściany malowane farbą emulsyjną oraz fartuch z glazury o pow. ok.15 m2 | 6,02 | Odkurzanie odkurzaczem (z filtrem wodnym) wykładziny dywanowej, czyszczenie mebli kuchennych; mycie lodówki z zewnatrz i w wewnątrz (rozmrażanie raz w miesiącu), ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i używanie środków do konserwacji parapetów, mebli i wyposażenia ; opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości drzwi i futryn; podlewanie kwiatów; usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych. Zapewnienie wymiany raz na dwa tygodnie zapachu poprzez urzędzenia elektryczne typu "Ambi Pur" | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
|
| 8 | Holl i korytarze; płytka gresowa, ściany malowane farbą emulsyjną | 70,02 | Utrzymanie w czystości wycieraczek, poręczy schodowych i gablot; opróżnianie i utrzymanie w czstości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości parapetów oraz wszelkich sprzetów znajdujących się na hollach i korytarzach takich jak: gabloty, obrazy, tablice info., gaśnice, ksero; usuwanie bieżących zabrudzeń i ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| Sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą | raz w miesiącu |
| 9 | Wiatrołapy, klatki schodowe; kamień, ściany malowane farbą emulsyjną | 28,05 | Utrzymanie w czystości wycieraczek, poręczy schodowych i balustrad, gablot; opróżnianie i utrzymanie w czstości koszy na śmieci; utrzymanie w czystości parapetów oraz wszelkich sprzetów znajdujących się na klatce schodowej takich jak: gabloty, obrazy, tablice info., gaśnice; usuwanie bieżących zabrudzeń i ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia; posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| Sprzątanie na mokro środkiem antypoślizgowym przeznaczonym do czyszczenia kamienia granitowego |
| Powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym przeznaczonym do powierzchni kamienia granitowego | raz w miesiącu |
| 10 | Węzeł sanitarny2 szt.; terakota; glazura oraz farba emulsyjna | 8,5 | Sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego; sprzątanie z użyciem środków odkażających; wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toalatowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca); opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet; czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień; zapewnienie w toaletach środków zapachowych z wymianą raz na dwa tygodnie (pojemnik z żelem typu Brise oraz kostek zapachowych wkładanych do muszli klozetowej); utrzymanie w czystości luster, krzeseł, blatów, parapetów, umywalek, muszli klozetowych oraz innego wyposażenia; opróżnianie koszy na śmieci, usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia, posprzatanie po ewnetualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych |   |
| Sprzątanie maszyną mechaniczną doszorowującą | raz w miesiącu |
|   | **SUMA=** | **502,36** |  |   |   |   |   |  |  |
| **INNE** |
| 11 | Okna w całym budynku | 90 | Mycie szyb okiennych obustronnie; mycie ram okiennych środkiem przeznaczonym do mycia szyb (praca na wysokości) | dwa razy w trakcie trwania umowy: marzec/kwiecień oraz druga połowa sierpnia |
| 12 | Drzwi wejściowe główne i boczne | 3 m2, oraz szklanych 30 m2 | Utrzymanie w stałej czystości: szyb w drzwiach głównych wejściowych, skrzydeł drzwiowych oraz futryn  | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| 13 | Drzwi wewnętrzne | 30 m2 w tym 10 szyb | Utrzymanie w stałej czystości szyb w drzwiach mycie ich środkiem przeznaczonym do mycia szyb; utrzymanie w stałej czystości skrzydeł drzwiowych oraz futryn | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 16.00 - 22.00 |
| 14 | Oprawy oświetleniowe | 50 sztuk | Czyszczenie na mokro (praca na wyskokości) | dwa razy w trakcie trwania umowy: marzec/kwiecień oraz druga połowa sierpnia |
| 15 | Hole, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe i sanitariaty |  | Utrzymanie czystości na bieżąca | dyżur od godz. 8.00 do godz. 16.00 przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku oprócz świąt |
| 16 | Teren utwardzony (kostka brukowa) posesji | 210 | Zamiatanie ciągów komunikacyjnych ; zbieranie śmieci; utrzymanie w czystości i opróżnianie koszy na śmieci;  | pieć dni w tygodniu (oprócz sobót, niedziel i świąt), jeden raz dziennie w godzinach od 6.30 - 10.00 |
| W okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem w razie potrzeby solą drogową | w okresie opadów śniegu lub śniegu z deszczem przez całą dobę, również w dni wolne od pracy i święta |
| Do dnia 31 sierpnia 2013 roku w obiekcie trwają prace remontowe. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Wymagania stawiane Wykonawcom przy wykonywaniu usługi:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Usługa codziennego sprzątania wykonywana będzie własnym sprzętem i własnymi środkami czystości przez wszystkie dni robocze miesiąca (bez sobót, niedziel, i świąt) średnio 21 dni w miesiącu, również w trakcie wykonywania remontów obejmujących: pomieszczenia administracyjne, holle, korytarze, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia gospodarcze itp. |
|  | 2. Zabezpieczenie ciągłe w materiały eksploatacyjne takie jak: pojemniki na: mydło, papier toaletowy, worki na śmieci, mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowe kuchenne i w sanitariatach i szczotek do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie.3. Pojemników na mydło – brak, mydło winno być w płynie z własnym pojemnikiem.Papier toaletowy – 6 pojemnikówRęczniki papierowe – 6 pojemnikówPojemniki na śmieci:* 6 szt. 60 litrowe
* 30 szt. 30 litrowe
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ilość osób dziennie korzystających z obiektu (przepustowość):** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. W budynku na stałe zatrudnionych jest 30 osób |  |  |  |  |  |
|  | 2. Dziennie przyjmowanych jest średnio 20 interesantów. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |