Nr postępowania: 13/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**pn. Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013**

**w ramach Projektu: *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management”* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Warszawa, kwiecień 2013 r.

# Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

# Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 130 000 Euro.**

# Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55100000 – usługi hotelarskie

55300000 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

# Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 5 czerwca 2013r.

# Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na zapewnieniu noclegu grupie min. 10 osobowej,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust.2

# Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną);
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ocena warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie);

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 litera b) SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi;

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.,

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
3. ~~aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)~~;
4. ~~aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~
5. ~~Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert~~~~(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~
6. ~~Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).~~

3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia   
2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

w pkt. 2.3), ~~2.4), 2.5), 2.7)~~ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
3. ~~nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~

~~zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.6), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 u.p.z.p.~~

1. dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1) odnośnik 1 litera a), ~~c)~~ oraz ~~w pkt. 3.1 odnośnik 2~~ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ~~Dokumenty, o którym mowa w pkt. 3.1) odnośnik 1 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;~~
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3.2) stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty, wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 3 SIWZ Wykonawca przedstawia w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

# Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
| Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12  00 –585 Warszawa | Tel. +48 22 427 93 35,  fax. +48 22 622 07 55,  Adres e-mail:  sekretariat.waw@kssip.gov.pl |

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Najda, tel. +48 22 427 93 42

# Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

# Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dopuszcza się by w miejsce dokumentu pełnomocnictwa do oferty załączona została umowa o współpracy, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
8. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
9. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale 7 SIWZ,
10. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
13. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
14. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
    1. do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
    2. w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w siwz adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA

na

Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013 w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

otworzyć nie wcześniej niż - wpisać datę i godzinę otwarcia ofert

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

# Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503 do dnia 13.05.2013 roku do godz. 10.00
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 13.05.2013 o godz. 10:15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

# Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę brutto i netto pobytu 1 osoby, a następnie cenę oferty netto i brutto obliczoną na podstawie wzoru: liczba osób (73 osób) x cena pobytu jednej osoby. W ten sposób uzyskana cena oferty brutto stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto osobodoby stanowi całkowity koszt usług opisanych szczegółowy w załączniku nr 1 do siwz tj.: noclegu ze śniadaniem, po uwzględnieniu podatku od towarów i usług i w przeliczeniu na jeden dzień szkolenia jednej osoby.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w  niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

# Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Cena – 100 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena z oferty z najniższą ceną

Cena = ------------------------------------- x 100 pkt.,

Cena z oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

# Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

# Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
   1. jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
   2. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
   3. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
   4. konieczności zmiany terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,

# Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 154 pkt 5](about:blank#mip13074812).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
6. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. odrzucenia oferty odwołującego.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
17. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
18. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
19. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
20. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
21. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:
22. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
23. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
24. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
25. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
26. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    1. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    2. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
27. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
28. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
30. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
31. skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# Rozdział 19 informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie.

Nie dotyczy

# Rozdział 20: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zmówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 5 Wykaz usług

## Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę hotelową***

Świadczenie usług hotelowych na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ramach Projektu: PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonanie zamówienia ma obejmować:

1. Noclegi – 2 noclegi (3-5. 06. 2013) dla 73 osób w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju z łazienką)

2. Śniadania – 2 śniadania (4 i 5. 06. 2013) dla 73 osób w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składające się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego,

jogurtów, słodkich bułeczek, półmiska wędlin ( co najmniej 4 rodzaje), jaj, serów żółtych i białych, dżemu,

miodu, mleka, płatków śniadaniowych (co najmniej 2 rodzaje), 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny,

mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, owoców, soków owocowych (co najmniej 2 rodzaje),

warzyw ( co najmniej 2 rodzaje).

3. jednej kolacji dla 73 ( 3. 06. 2013) osób w formie bufetu składającej się z; przystawki – sałatki, dwóch dań głównych na gorąco w tym jednego wegetariańskiego, pieczywa jasnego ciemnego, półmiska serów białych i żółtych oraz półmiska wędlin, masła, kawy, mleczka do kawy, herbaty, cytryny do herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego.

4. udostępnienie pomieszczenia do przechowania bagażu dla 73 osób.

Warunki podmiotowe

1. Położenie hotelu – centrum Wrocławia, odległość nie większa niż 30 minut drogi ( środkami komunikacji miejskie i/lub piechotą) do Sądu Okręgowego we Wrocławiu przy ul. Sądowej 1, mierzonej według serwisu internetowego „jakdojadę.pl”
2. Standard – co najmniej trzy gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006, Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).

Termin: 3-5. 06. 2013 r.

## Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty

**Formularz oferty**

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013 w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**(nr postępowania 13/2013)**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**CENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena netto pobytu 1 osoby (osobodoba) | Cena brutto pobytu 1 osoby (osobodoba) | Ilość | Łączna cena netto oferty | Łączna cena brutto oferty |
|  |  | 73 |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** wykonania zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**OŚWIADCZAMY,** że wskazana w wyżej **cena brutto** jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.

**OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

**ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

**WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

Wykonawca należy do grupy kapitałowej: TAK/NIE[[1]](#footnote-1).

Lista podmiotów należąca do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)[[2]](#footnote-2):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)........................................................................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór Umowy

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH I RESTAURACYJNYCH**

**Nr …………………**

zawarta w dniu .... ……….. 2013r. w Warszawie pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, REGON: 140580428, NIP: 7010027949 reprezentowaną przez:

**………………………………………………….**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

**……………………………….**zarejestrowaną w ……………………………………………., ……………………………….. pod nr ……………….., posiadającą REGON ……………….., NIP: …………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**Nr ……………..**) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) została zawarta umowa na Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013 w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca oświadcza, że:

1. osoba działająca w jego imieniu jest w pełni uprawniona do podpisania niniejszej umowy i podjęcia zobowiązań z niej wynikających, na dowód czego okazuje aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS i potwierdza, że pomiędzy datą wydania powołanego odpisu a datą zawarcia niniejszej umowy nie zaszły w Spółce zmiany mogące mieć wpływ na zawarcie i ważność niniejszej umowy;
2. dla zawarcia niniejszej umowy nie jest wymagana uchwała Zgromadzenia Wspólników ani jakiegokolwiek innego organu Spółki.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na świadczenie usług hotelowych i restauracyjnych oraz innych pozostających w zakresie działalności Wykonawcy, wyspecyfikowanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 na zasadach w nim opisanym oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy

2. Miejscem świadczenia usług, określonych w ust. 1, jest …………………………………, ul. …………………….., ……………………………………...

3. Termin realizacji zamówienia 05.06.2013r.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że:

* 1. zakwaterowanie uczestników szkoleń nastąpi w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju),
  2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyżywienie zgodnie z ilością i zakresem wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  3. doba hotelowa trwa od godz. 12.00 do godz. 15.00 dnia następnego,
  4. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenie, w którym zostaną złożone bagaże uczestników szkolenia na okres od zakończenia ostatniej doby hotelowej do momentu zakończenia wizyty.

3. Szczegółowy umowy opis i zakres przedmiotu umowy, określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych w załącznikach do niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony bez stosownej opieki przez Zamawiającego bądź uczestników Szkolenia. Zamawiający zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia zwrócić wypożyczone urządzenia upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, który potwierdzi ich odbiór. Zamawiający zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty powstałe w wyniku uszkodzenia lub zgubienia wypożyczonych urządzeń stanowiących własność Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji odpowiedniej liczby pokoi i sal konferencyjnych w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia rezerwacji nie później niż 3 dni przed terminem danego szkolenia oraz do poinformowania Wykonawcy o liczbie pokoi przeznaczonych dla uczestników szkolenia. Zamawiający może potwierdzić rezerwację dla mniejszej liczby osób niż to wynika z załącznika nr 1, jednakże zmniejszenie to nie może obejmować więcej niż 20%.

**§ 6.**

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.

**§ 7.**

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 8.**

1. Wykonawca, w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników szkolenia wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień niniejszej umowy.

3. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:

a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień niniejszej umowy;

b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy,

c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).

1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

**§ 10.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy ustala się maksymalnie do wysokości ……………………. zł (słownie: …………………………… złotych) brutto, w tym VAT, wysokości ……….. zł, cena netto wynosi ……………………………………….
2. Strony ustalają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały się według przyjętego na jedną osobę kosztu pobytu w kwocie ……… zł (słownie: ………. złotych) brutto w tym VAT.
3. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn kosztu pobytu jednej osoby zgodnie z ust. 2, oraz faktycznej liczby osób.
4. Strony zgodnie postanawiają, że cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
5. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:

a) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, a w szczególności niezapewnienia zgodnie z umową odpowiednich pokoi oraz usług gastronomicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy,

b) wypowiedzenia lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

**§ 12.**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników szkoleń organizowanych przez Zamawiającego w trakcie trwania szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników szkoleń o postanowieniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Strony wyłączają odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.

**§ 13.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w [§ 1 ust. 1](#_§_1) umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienie od umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie w wskazanym terminie nie zapewni Zamawiającemu określonych miejsc noclegowych, sali wykładowej, odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14.**

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby niniejszej Umowy jest: ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby niniejszej Umowy jest:   
   …………………………………………………………….
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu niniejszej Umowy jest:

- ze strony Zamawiającego ……………………………………………………… .

- ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………….

**§ 15.**

* 1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  2. jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
  3. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  4. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
  5. konieczności zmiany terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
  6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy − Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, którakolwiek ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Wykonawcy: Za i w imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki

Nr 1 –Wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - Zał. nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – kopia oferty Wykonawcy – formularz oferty

## Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*……………………………………..*

*……………………………………..*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Nazwa zamówienia: Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013 w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 13/2013**),** oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*……………………………………..*

*……………………………………..*

**Oświadczenie o o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Nazwa zamówienia: Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013 w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania: 13/2013)

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz usług

**Wykaz wykonanych usług**

Nazwa zamówienia: Usługi hotelowe i restauracyjne w okresie 3-5 czerwca 2013 w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych case-management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: 13/2013.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorca usługi** | **Przedmiot usługi** | **Ilość osób** | **Data wykonania usług** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. [↑](#footnote-ref-2)