



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: **22/2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, 21 czerwca 2012 r.

Zatwierdzam

KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY POMOCOWYCH

Morawska
dr Sylwia Morawska



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

Rozdział 1: Zamawiający	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)	5
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	6
Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	9
Rozdział 9: Wadium	10
Rozdział 10: Termin związania ofertą	11
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	14
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert	15
Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy.....	16
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	17
Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie.	21
Rozdział 20: Załączniki	21
Załącznik nr 1 Szczegółowi Opis Przedmiotu Zamówienia	22
Załącznik nr 2 Formularz oferty	23
Załącznik nr 3 Wzór umowy.....	26
§ 1	26
§ 2	27



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3	28
§ 4	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
§ 5	29
§ 6	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
§ 7	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
§ 8	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
§ 9	29
§ 10	30
§ 11	30
§ 12	31
§ 13	31
Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	33
Załącznik nr 5 Wykaz usług	34



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty 130 000 Euro.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe świadczone w dniach 26-28 września 2012 r. w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Usługi obejmować będą: przygotowanie i podanie posiłków dla 20 osób
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9	Usługi podawania posiłków
55321000-6	Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.09.2012r.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej jedną usługę cateringową polegającą na dostarczeniu posiłków dla minimum 15 osób,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie dotyczy
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust.2

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną);
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wykonywanych, we wskazanym okresie usług, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- ~~3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~
- ~~4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego~~



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

~~potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~

5) ~~Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~

6) ~~Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).~~

3. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

2) - w pkt. 2.2), 2.3), 2.4), 2.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub~~



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
~~rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania
decyzji właściwego organu;~~

~~c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~

~~d. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5), składa zaświadczenie
właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo
zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24
ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p.~~

3) dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1)a)e)d) powinny być wystawione nie wcześniej
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ~~Dokumenty, o którym mowa
w pkt. 10.3.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed
upływem terminu składania ofert;~~

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę
lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w
pkt. 3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed
notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem
samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania
osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis
pkt. 3.2) stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty, wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z
oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy
przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.

2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Bagatela 12

00-585 Warszawa

Tel. +48 22 427 93 35,

fax. +48 22 622 07 55,

Adres e-mail:

sekretariat.waw@kssip.gov.pl



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
6. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
Magdalena Najda (22) 427 93 42
Agnieszka Jaworska, tel. (22) 427 93 30

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- ~~2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ.~~
- ~~3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
 - a) ~~pieniądzu;~~
 - b) ~~poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;~~
 - c) ~~gwarancjach bankowych;~~
 - d) ~~gwarancjach ubezpieczeniowych;~~~~



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ~~e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).~~
- ~~4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **87 1010 1270 0051 7713 9201 0000**. Zalecane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.~~
- ~~5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Z ofertą należy połączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji/poręczenia.~~
- ~~6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.~~
- ~~7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.~~

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale 7 SIWZ
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
 - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w siwz adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na:

Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
otworzyć nie wcześniej niż „wpisać datę i godzinę otwarcia ofert”

16. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503 do dnia 22 sierpnia 2012 roku do godz. 10.00
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 22 sierpnia 2012r. o godz. 10.15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 u.p.z.p..

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
- Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto i brutto obejmującą usługę cateringową dla jednej osoby oraz łączną cenę netto i brutto.
- Wskazane w ofercie ceny brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
- Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100 %

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do oceny będą brane pod uwagę cenę oferty brutto

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów .



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
 - 6) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego
 - 7) z członków Konsorcjum,
 - 8) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na w przypadkach i na warunkach określonych poniżej w ust 3. Wystąpienie którejkolwiek z wskazanej okoliczności nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy
 - 1) Zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
 - 2) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - 4) zmiany poszczególnych terminów realizacji usługi w przypadku gdy zmianie ulegnie termin spotkania grupy roboczej.
 - 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terrorizm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
podstawie art. 11 ust. 8.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- a) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- b) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie.

Przedmiotowe postępowania zostaje wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i może być unieważnione z uwagi na nieotrzymanie środków.

Rozdział 20: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 Wykaz usług



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zamówienia:

Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe świadczone w dniach 26-28 września 2012 r. w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Usługi obejmować będą: przygotowanie i podanie posiłków dla 20 osób w tym:

1. Dwóch śniadań w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składających się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtów, słodkich bułeczek, półmiska wędlin (co najmniej 4 rodzaje), jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych (co najmniej 2 rodzaje), 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, owoców, soków owocowych (co najmniej 2 rodzaje), warzyw (co najmniej 2 rodzaje).
2. Trzech obiadów w formie bufetu składających się z: zupy, gorącego dania drugiego, sałatki lub surówki, deseru (ciasto lub mus lub torcik), kawy, herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego.
3. Dwóch kolacji w formie bufetu składających się z: przystawki – sałatki, dania głównego na gorąco, kawy, herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego.
4. Czterech przerw kawowych (całodziennych, uzupełniany serwis konferencyjny) składających się z: kawy, herbaty, cytryny, cukru, mleczka, soku owocowego, ciastek.
5. Wody mineralnej niegazowanej dostępnej w sali wykładowej w ilości 1 l /osobę /dzień szkolenia.

Termin wykonania usługi: 26-28 września 2012, miejsce: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

wzór

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 22/2012)

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. CENA OFERTY

Wyszczególnienie	Usługa cateringowa składająca się z: dwóch śniadań w formie bufetu, trzech obiadów w formie bufetu, dwóch kolacji w formie bufetu, czterech przerw kawowych, wody mineralnej niegazowanej
Cena netto usługi - dla 1 uczestnika	
Cena brutto usługi dla 1 uczestnika	
Ilość uczestników	20
Wartość netto	
Stawka VAT w %	
Wartość brutto	

Łączna cena oferty brutto....., słownie:

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wskazana w wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie
6. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców¹. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
.....

(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

_____, dnia ___ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA nr.....

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej Wykonawcą

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr sprawy: / 2012) w trybie przetargu nieograniczonego na została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2012 r., której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przewiduje się, iż spotkanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 odbędzie się w dniach 26 – 28 września 2012r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wyżej wskazanego terminu oraz miejsca wykonania usługi, na minimum 7 dni przed wskazanym terminem świadczenia usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczestników spotkania, ewentualna zmiana nastąpi nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed terminem spotkania.
5. Zamawiający o sytuacjach, o których mowa w ust. 4 i 5 powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem lub w formie pisemnej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia miejsce odbycia spotkania.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy ustala się maksymalnie do wysokości zł (słownie: złotych) brutto, w tym VAT, wysokości zł, cena netto wynosi
2. Strony ustalają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały się według przyjętego na jednego uczestnika spotkania roboczego kosztu usługi cateringowej w kwocie zł (słownie: złotych) brutto w tym VAT.
3. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn kosztu cateringu dla jednej osoby zgodnie z ust. 2, oraz liczby uczestników, które wzięły udział w spotkaniu roboczym, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy, wynagrodzenie to będzie pomniejszone o odpowiednio o koszt usługi cateringowej jednego uczestnika spotkania według cen określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy).
4. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
5. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - ze strony Wykonawcy:
 - Pan/i, tel....., e-mail:, fax
 - Pan/i, tel....., e-mail:, fax
 - ze strony Zamawiającego:
 - Pan/i, tel....., e-mail:, fax
 - Pan/i, tel....., e-mail:, fax
5. Zawiadomienia, zlecenia, zastrzeżenia oraz inne pisma będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksową na adres i numer wskazany w ust. 4 powyżej lub pisemnie na adres siedziby Wykonawcy i Zamawiającego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Strony mogą w trakcie realizacji Umowy wskazać inny niż wskazany w ust. 4 powyżej adres e-mail, na który będzie przesyłana wszelka korespondencja.
7. Korespondencję wysłaną na adresy wskazane w niniejszej umowie lub wskazane przez Strony zgodnie z ust. 6 powyżej uważa się za doręczoną.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - a. za niedotrzymanie warunków umowy w tym w szczególności niezapewnieniu uczestnikom spotkania usługi cateringowej w ilości i zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia.
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na rachunek wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca w określonym terminie lub w określonej ilości lub w określonym zakresie nie zapewni świadczenia usługi cateringowej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy
 - 1) Zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
 - 2) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - 4) zmiany poszczególnych terminów realizacji usługi w przypadku gdy zmianie ulegnie termin spotkania grupy roboczej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

§ 9

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Za i w imieniu Wykonawcy:

Za i w imieniu Zamawiającego:

Załączniki

Nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz oświadczenia Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania **22/2012**)

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia ___ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Wykaz usług

Nazwa zamówienia: Usługi cateringowe świadczone w czasie spotkania grupy roboczej, organizowanego w ramach realizacji projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania **22/2012**)

Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi	Wartość Usługi	Nazwa Zamawiającego

_____, dnia __ __ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)