



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, dnia 25 stycznia 2013r.

Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

Dane do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Bagatela 12

00 –585 Warszawa

godziny urzędowania: pn. – pt.

8.00-16.00

Tel. +48 22 427 93 35,

fax. +48 22 622 07 55,

Adres strony internetowej:

www.kSSIP.gov.pl

Adres e-mail:

sekretariat.waw@kSSIP.gov.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **32/2012**

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Dotyczy: Koordynacja organizacyjna warsztatów realizowanych w ramach projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”

Zgodnie z art.38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w związku z zadany mym pytaniem, Zamawiający udziela wyjaśnień treści SIWZ:

Pytanie 1

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W rozdziale 3 w opisie przedmiotu zamówienia widnieje zapis: „Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie koordynacji organizacyjnej warsztatów dla sędziów, prokuratorów i urzędników sądowych w Ośrodku Krajowej Szkoły w Dębie (80% szkoleń) oraz hotelu w Warszawie (20% szkoleń)”-natomiast w przedstawionym harmonogramie jest kilka zaplanowanych szkoleń w Jastrzębiej Górze. Proszę o informację czy szkolenia zaplanowane w tym miejscu faktycznie się odbędą?

Odpowiedź

Szkolenia w Jastrzębiej Górze nie są włączone w działalność koordynatora organizacyjnego. Zamawiający wykreśla tą pozycje z harmonogramu;

Pytanie 2

W harmonogramie widnieje również zapis: (jak poniżej) –proszę o informację czy te szkolenia odbywać się będą w Warszawie i czy również będą 2-dniowe? Czy pozostałe szkolenia wymienione w harmonogramie, a podobnie określone- należy również przyjąć że będą odbywały się w Warszawie? proszę o interpretację wymienionych zapisów

102	IV kwartał 2013	Wdrożenie pilotażu	Sądy pilotażowe	45 dni
72	września 2013	konferencja CEPEJ		100

66	23-25 września 2013	seminarium - V ed. - Kom.m.n		20
29	kwietnia 2013	Konferencja NGO		100

Odpowiedź

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wdrożenie pilotażu, seminarium - V ed. - Kom.m.n – nie dotyczy koordynatora, Zamawiający nie będzie wymagał obecności koordynatora na wskazanych imprezach. Zamawiający wykreśla te pozycje z harmonogramu;

Konferencja CEPEJ, konferencja NGO- odbędą się w Warszawie.

Pytanie 3

Czy każde szkolenie musi być nagrywane i fotografowane? Czy Wykonawca pokrywa koszty najmu operatora Video i fotografa oraz ponosi koszty związane z wywołaniem zdjęć i kopiowaniem nagranych szkoleń?

Odpowiedź

Nie każde szkolenie musi być nagrywane. Zamawiający zapewnia kamerę, aparat fotograficzny, koszty związane z wywoływaniem zdjęć i kopiowaniem nagranych szkoleń leżą po stronie Zamawiającego

Pytanie 4

Czy istnieje możliwość aby koordynator obsługiwał np. 2 lub 4 szkolenia równocześnie które są zaplanowane w tym czasie np. 18-20.11.2013r. w Dębie 4 grupy?

Odpowiedź

Jeden koordynator obsługuje jedno szkolenie we wszystkich grupach, w przypadku gdy w jednym terminie odbędą się dwa szkolenia Zamawiający wymagać będzie obecności dwóch koordynatorów.

Pytanie 5

Czy załączone do oferty zaświadczenie o niekaralności ma dotyczyć wykonawców w rozumieniu konsorcjantów czy wykonawców tzn. poszczególnych osób wyznaczonych przez konsorcjum do pełnienia funkcji koordynatora?

Odpowiedź

Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zaświadczenia o niekaralności nie dotyczą osób wskazanych w wykazie osób, które w imieniu wykonawcy będą realizować zamówienie. Zaświadczenia o niekaralności należy złożyć w odniesieniu do podmiotów, osób, które składają ofertę w postępowaniu w zakresie wskazanym w siwz.

Pytanie 6

Wymagane przez Państwo załączniki to 6 dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, czyli w moim przypadku zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Nie rozumiem jednak, co taki odpis powinien zawierać z uwagi na zapis „ jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”.
3. Zaświadczenie z ZUS.
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Mam pytanie, czy prawidłowo zrozumiałam i określiłam wymagane dokumenty?

Odpowiedź

W celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga dokumentów wskazanych w rozdziale 7 ust. 2 siwz. Dokumenty te zostały wskazane w pytaniu. W przypadku pkt. 2 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – nie składa zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, tylko składa oświadczenie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zgodnie załącznikiem nr 4 do siwz. Poniżej pełny zapis pkt. 2 z siwz z pogrubieniem tekstu odnoszącego się do osób fizycznych.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 4) ustawy Prawo zamówień publicznych** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

Zamawiający przypomina, że Wykonawca składa również dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostały wymienione w rozdziale 7 ust. 1 siwz

Nasuują się również pytania dotyczące kwestii związanych z organizacją i obsługą szkoleń, które na pewno mają wpływ na wycenę (pytania 7-11):

Pytanie 7

Przekazanie pełnej dokumentacji szkolenia do DFP, wysyłka pocztą poleconą najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu szkolenia (list obecności, poświadczeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń , ankiet, pre i post testów, dokumentacji księgowej i itp.). Koszty wysyłki pokrywa Zleceniobiorca? Jeśli tak, to podana wycena i kalkulacja powinna uwzględniać te koszty?

Odpowiedź

Przekazanie pełnej dokumentacji może odbyć się osobiście w naszej siedzibie na Bagateli 12, lub drogą pocztową. Koszty przesyłki pokrywa Zleceniobiorca, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową (za jeden dzień szkolenia), nie mogą zostać podane w ofercie jako odrębna pozycja.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pytanie 8

Zwrot niewykorzystanych materiałów i art. reklamowych niezwłocznie po zakończeniu szkolenia do DFP – proszę o sprecyzowanie, gdzie dokładnie mają być oddawane materiały.

Odpowiedź

Materiały muszą być oddawane do siedziby Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00 –585 Warszawa

Pytanie 9

Szkolenia realizowane są w blokach 16 godzinnych (4-6 grup po 15 osób) i trwają 2 dni. W harmonogramie pierwszy termin, jak i pozostałe są określone są jako trzy dni np.: 18-20 lutego 2013. Jak to rozumieć – czy chodzi o wyjazd w dniu poprzedzającym szkolenie i dwa dni właściwego szkolenia? W takim przypadku koordynator pracuje trzy dni, czy dwa? Jak jest rozliczany. To bardzo istotna kwestia do wyjaśnienia.

Odpowiedź

Koordynator rozliczany jest za faktyczne dwa dni szkolenia -19,20. 18 lutego jest dniem dojazdowym dla uczestników nie wymagającym obecności koordynatora.

Pytanie 10

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Przedmiot zamówienia: 24 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Wydaję mi się, że ten rodzaj działalności gospodarczej nie wymaga wpisu do rejestru działalności regulowanej lub uzyskania koncesji, zezwolenia, licencji albo zgody. Wolę się jednak upewnić, czy wystarczy sam numer PKD związany ze świadczeniem usług edukacyjnych i szkoleniowych, czy wymagają Państwo jeszcze innych zaświadczeń z tym związanych?

Odpowiedź

Zamówienie nie wymaga specjalnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający nie wymaga innych zaświadczeń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pytanie 11

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje min. 4 osobami, z których każda: posiada min. wykształcenie średnie, w ciągu ostatnich trzech lat odpowiedzialna była za koordynację (pod względem organizacyjnym) min. 3 szkoleń prowadzonych dla min. 60 osób. Jeśli zgłoszę konkretne osoby do pracy podczas tego projektu, to muszę utrzymać ciągłość ich pracy przez cały okres trwania umowy, czy mogę posiłkować się także innymi osobami? W tak długim czasie mało realna jest pełna dyspozycyjność takich osób. Ze względu na szereg czynników w tym także losowych harmonogramy pracy zmieniają się i są modyfikowane na bieżąco. Zawsze pod uwagę brane są osoby rezerwowe, aby zapewnić wysoką jakość usług i ich niezawodność.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zmienić osoby wskazane w ofercie, jednak osoby zastępujące osoby wskazane w ofercie muszą spełniać warunki postawione osobą wskazanym w siwz. Wykonawca zmieniając osoby będzie musiał przedstawić doświadczenie, kwalifikacje osób zastępujących wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Pytanie

Zauważyłam, że numer postępowania podany na pierwszej stronie SIWZ (32/2012) różni się od tego podanego we wzorze formularza oferty, stanowiącego załącznik numer 2 (26/2012).

Czy może Pani napisać, który jest właściwy?

Odpowiedź

Właściwy nr postępowania to 32/2012

KIEROWNICZKA ZBIORU
FUNDUSZY POŁĄCZONYCH

Wz. dr Sylwia Marzewska
dr Sylwia Marzewska