SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

dostawy środków czystości, profesjonalnych środków czyszczących
 i dezynfekujących dla:
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5,
31 – 547 Kraków dla

Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego LEX w Pogorzelicy
ul. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica

nr sprawy: BEF-V-ZP-45/2011

Kraków 2011-10-03 ZATWIERDZIŁ

 Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie

 …………………………………………………………………

1. NAZWA 1 ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

 Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków

 Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowego LEX w Pogorzelicy

 ul. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica

 www. kssip.gov.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

 Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie do Zamawiającego Środków czystości do utrzymania czystości w części hotelowej oraz na bloku żywienia w Ośrodku szkoleniowo – Wypoczynkowym w Pogorzelicy( zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych )

* 1. Dostawy sukcesywne środków czystości do 31.12.2012 r.
	2. Dostawa towarów musi odpowiadać co do jakości i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu na dostarczone towary. Dostawca winien posiadać certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną. Ilekroć w niniejszej specyfikacji, w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach, towarach, certyfikatach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów (certyfikatów) służą wyłącznie do opisania minimalnych parametrów technicznych, wskazania standardu jakościowego, które powinny spełniać te produkty.

* 1. Dostarczane towary winny odpowiadać normom i standardom określonym
	w odpowiednich przepisach prawnych.
	2. Dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym
	i biochemicznym obniżających jego wartość użytkową.
	3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
	4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
	5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
	6. **Szczegółowy opis zamówienia określono w załącznikach nr 3 oraz 3a do SIWZ stanowiącymi jednocześnie formularze cenowe.**
	7. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

1. OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane do 31.12.2012 roku od dnia podpisania
umowy.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. nie zostali wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące samodzielnego wykonawcy dotyczą odpowiednio wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym w zakresie kompletności i zgodności
z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wymienionych w pkt. 8 SIWZ. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 1**)
7. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (**Załącznik nr 1 A**)
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia
i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzające spełnianie:
10. warunków udziału w postępowaniu,
11. przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
13. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
14. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną: nr faksu Zamawiającego 12/617-94-11, adres poczty elektronicznej

**i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl**

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się są:
2. Iwona Sułkowska - Sajdak - w sprawach merytorycznych i formalnych fax. 012/617-86-421

e-mail: i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SIWZ
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
7. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami
i parafowana, a w Formularzu oferty zaleca się umieszczenie informacji z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.13.
9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8. SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
12. Oferta, oświadczenia, wykazy muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to powinien być w nim wyraźnie określony zakres umocowania. Dla oceny powyższego **Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii**:
13. **aktualnego co do treści odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
14. W przypadku pełnomocnika - pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika
z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić
w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę (ów).

* 1. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ
	Z ORYGINAŁEM" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
1. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi **tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,
ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków

Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „LEX” w Pogorzelicy
ul. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica

Oferta na:

Dostawy środków czystości dla Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego „LEX” w Pogorzelicy. nr sprawy: BEF-V-ZP-45/2011
Nie otwierać przed 12.10.2011 **r. do godz. 12.00**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	1. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna, w szczególności, następujące przypadki:

1. mylne wyliczenie kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości danego produktu - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i ilość, chyba, że cena jednostkowa brutto rażąco będzie odbiegać od cen tego samego asortymentu w innych ofertach
2. błędne podsumowanie wartości produktów jednostkowych znajdujących się
w formularzu cenowym (czyli błędne wyliczenie sumy z formularza cenowego stanowiącej jednocześnie cenę oferty brutto) - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartości w poszczególnych asortymentach, z zastrzeżeniem jak w pkt. a)
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

 Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,

 ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków, **Kancelaria Ogólna pokój 419 (IV piętro**)

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2011** r. o godz. 12:00 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12.30 w pokoju 328 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną odnotowane
w protokole postępowania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ.

Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostarczony towar według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy (w załączniku nr 3 oraz 3a - do SIWZ -Formularz cenowy).

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji), za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku ceny jednostkowe brutto zmienią się o wielkość , o jaką zmieni się stawka podatku.

 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Oferta, cała korespondencja i wszystkie dokumenty związane z ofertą sporządzane przez wykonawcę i zamawiającego powinny być w języku polskim. Rozliczenia między zamawiającym
a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
Cena -100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższą formułą::

 **wartość brutto oferty najtańszej**

**Cena = x 100 pkt = pkt**

 **wartość brutto oferty badanej**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy), siedziby
i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie zawarcia umowy;
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
4. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowne określa umowa, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr 1 A: Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia
 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr 2: Istotne postanowienia umowy

Nr 3: Formularz ofertowy

Nr 3a: Opis przedmiotu zamówienia
 ( Formularz cenowy )

Nr.4 Wzór protokołu odbioru

 ZAŁĄCZNIK Nr 1

**nr sprawy: BEF-V-ZP-45/2011**

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

w sprawie spełnienia przez wykonawcę warunków określonych art.22. usł. 1 Ustawy Prawo

zamówień publicznych

W **oparciu** o dyspozycję art. 44 ustawy **Prawo** zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu
o zamówienie publiczne na Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,
ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków

Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „LEX” w Pogorzelicy
ul. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica

Oferta na:

Dostawy środków czystości dla Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego „LEX” w Pogorzelicy

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Dn……………………………

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

7 niepotrzebne skreślić

\*\*/ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

**nr sprawy: BEF-V-ZP-45/2011**

Załącznik Nr 1 A

|  |  |
| --- | --- |
|  | OŚWIADCZENIE\*\*/ |
|  | zgodnie z art. 24 ust. 1 |
| (pieczęć |  |
| Wykonawcy) |  |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Dostawy środków czystości dla Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego „LEX” w Pogorzelicy.

oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dn…………………………

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*l niepotrzebne skreślić

\*\*/ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum

ZAŁĄCZNIK NR 2

 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NA DOSTAWY

Umowa została zawarta w , dnia pomiędzy :

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury,
ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547 Kraków

reprezentowanym przez:

………………………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………….

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne **nr. sprawy: BEF-V-ZP-45/2011**

Na **Dostawy środków czystości dla Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego „LEX” w Pogorzelicy** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
Strony oświadczają, co następuje:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są dostawy środków czystości dla Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego „LEX” w Pogorzelicy(łącznie z transportem do Zamawiającego) w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r., z zastrzeżeniem, że umowa wygasza z chwilą osiągnięcia kwoty ……………….. PLN brutto .
2. Jeżeli z dniem 31.12.2012 r. kwota określona w ust. 1 pozostanie nie zrealizowana, Strony mogą uzgodnić, w formie pisemnego aneksu, realizację niniejszej umowy do momentu osiągnięcia tej kwoty, nie dłużej jednak niż 18 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. Strony zgodnie oświadczają, że ilość podana w formularzu cenowym (załącznik Nr…. *)* jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od preferencji klientów Zamawiającego oraz możliwości Wykonawcy, do zmian: ilości (według zamówień częściowych).
4. W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na przedstawiony przez Wykonawcę produkt równoważny
5. Zamawiający oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie jedynym dostawcą produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy.
6. Przedmiot Umowy jest określony w ofercie Wykonawcy z dnia która stanowi załącznik Nr 1

do niniejszej Umowy.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb, zgodnie ze składanymi zamówieniami zwanymi dalej „zamówieniami częściowymi".
2. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe faksem najpóźniej do godziny 15.00. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą do godz. 10.00 w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego ( Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia towaru w dniu następnym do godz. 14.00)
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (faksowego) dokonywania zamówień częściowych.
4. Miejscem dostawy jest Ośrodek Szkoleniowo –Wypoczynkowy LEX w Pogorzelicy, ul. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica
5. Produkty będą przechowywane u Zamawiającego, w pojemnikach Wykonawcy.

§2

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności,
że odpowiadają one wymogom zawartym w SIWZ.
3. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
4. wskazanie zbadanych produktów;
5. ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.
6. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 5, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
9. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmii lub gwarancji jakości.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przy wskazanej dostawie, dokumentów potwierdzających jakość.

§3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych (brutto) podanych w ofercie Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.
W tym ceny jednostkowe brutto zmienią się o wielkość , o jaką zmieni się stawka podatku.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek

bankowy o numerze: w terminie 14 dni

od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

1. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 pkt8. w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości oferty Wykonawcy brutto.
5. Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym,
a także nie spełniających wymagań (w zakresie jakości, norm, certyfikatów, zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 2
ust. 5, Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonanie umowy.
6. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, jak w ust. 3 lub w innych przypadkach stwierdzonych pismem, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania niezależnie od kar umownych.

§5

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie i SIWZ.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§6

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie,
a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią:
5. załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
6. załącznik nr 2 - Formularz cenowy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**nr. sprawy: BEF-V-ZP-45/2011**

ZAŁĄCZNIK NR **3** - FORMULARZ OFERTOWY

pieczęć wykonawcy

nr tel. i faksu

REGON

NIP

internet: *http://* email:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy
z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) na

*dostawy środków czystości, profesjonalnych środków czyszczących
 i dezynfekujących dla:
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5,
31 – 547 Kraków dla Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego LEX w Pogorzelicy
ul. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica*

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym za:

 za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych: )

1. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. OŚWIADCZAMY, że oferowane przez nas produkty odpowiadają jakości i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadają certyfikaty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności
z Polska Normą lub aprobatą techniczną.
6. OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału / z udziałem\*/ podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:\*\*/

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.:. , fax:

1. Nr konta bankowego
2. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.
3. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1

2

3

4

5

6

 dn

podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela [przedstawicieli) Wykonawcy

\*/ niepotrzebne skreślić

\*\*/należy uzupełnić wg wymagań Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK Nr 4 Wzór protokołu odbioru

 Jastrzębia Góra dnia ...................... r.

# PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia ........................... r.

Skład komisji odbioru:

1. ……………………………............................................................………
2. ………………………............................................................……………
3. …………………….............................................................…………….

Przedstawiciel/e Dostawcy

1………………………………

2………………………………

3………………………………

Przedmiotem odbioru jest:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalenia dotyczące wyniku odbioru:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół niniejszy stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie dostawy częściowej żywności.

Podpisy komisji odbioru: Przedstawiciel/e Dostawcy

1. ………………………….. 1…………………………….
2. ………………………….. 2…………………………….
3. ………………………….. 3…………………………….