****

OSU-II.401.29.2018 Lublin, 5 lutego 2018 r.

U15/C/18

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW POWSZECHNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY

TEMAT SZKOLENIA

**„Organizacja pracy i profilaktyka zespołu wypalenia zawodowego urzędnika powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.”**

DATA I MIEJSCE:

12-14 grudnia 2018 r. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

**12 grudnia 2018 r. - Sale 203 i 204**

**13, 14 grudnia 2018 r. – sale 104, 105**

Zakwaterowanie – Dom Aplikanta – wejście od strony ul. Mosiężniczej.

Dom Aplikanta położony jest w niewielkiej odległości od Dworca PKP (Kraków Główny) oraz Dworca PKS. Dojazd tramwajami w kierunku Nowej Huty, należy wysiąść przy Rondzie Mogilskim.

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

prokurator Beata Klimczyk starszy inspektor Katarzyna Ścibak

tel. 81 440 87 34 tel. 81 458 37 43

e-mail: b.klimczyk@kssip.gov.pl e-mail: k.scibak@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Karolina Strzelczyk**

doktor nauk społecznych w zakresie psychologii, trener i coach pracujący według standardów International Coach Federation. Od ponad 10 lat praktyk HR. Posiada szerokie doświadczenie w zarządzaniu personelem, rekrutacji i selekcji, we wdrażaniu systemów ocen okresowych, programów motywacyjnych, budowaniu polityki personalnej. Wykładowca w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Krakowie na podyplomowych studiach menadżerskich. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności menadżerskich, komunikacji i budowania zaangażowania.

**Ireneusz Kaczmarczyk**

doktor nauk humanistycznych, socjolog, wykładowca akademicki, nauczyciel warsztatu psychologicznego, superwizor Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Konsultant i szkoleniowiec w zakresie kształtowania kultury organizacyjnej, autor diagnoz, raportów oraz licznych publikacji z tej dziedziny. Redaktor naczelny specjalistycznego pisma dla ekspertów w zakresie psychoterapii i pomocy psychologicznej. Od 20 lat zajmuje się problematyką wartości i zarządzania.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**ŚRODA 12 grudnia 2018 r.- sale 204, 205**

13.30-14.00 zakwaterowanie uczestników w Domu Aplikanta

14.00 – 15.00 obiad

**15.00 – 16.30 Grupa A**

 **Skuteczna komunikacja jako podstawa budowania dojrzałych relacji w zespole:**

* Warunki skutecznej komunikacji.
* Precyzowanie komunikatów werbalnych i poziomy ekspresji a jasność przekazu.

Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

 **Grupa B**

**Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu przez skuteczne radzenie sobie ze stresem:**

* Stres a wypalenie zawodowe.
* Sposoby rozpoznawania osobistych właściwości a odporność na stres.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 Grupa A**

 **Skuteczna komunikacja jako podstawa budowania dojrzałych relacji w zespole:**

* Komunikacja niewerbalna a wpływ na współpracowników i interesantów.
* Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej dla wizerunku instytucji.

Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

**Grupa B**

**Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu przez skuteczne radzenie sobie ze stresem:**

* Strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych (w tym z trudnym klientem).
* Profilaktyka wypalenia zawodowego.

 Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

19.00 kolacja w hotelu

**CZWARTEK 13 grudnia 2018 r. : sale 104, 105**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Grupa A**

 **Organizacja pracy własnej a efektywność osobista:**

* Organizacja pracy własnej a reguły zarządzania sobą w czasie.
* Dbanie o siebie i własne zasoby energetyczne a efektywność w pracy.

 Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

**Grupa B**

**Mobbing i dyskryminacja – przyczyny i zapobieganie**

* Znaczenie i przejawy mobbingu i dyskryminacji w organizacji.
* Przyczyny osobiste i środowiskowe mobbingu i dyskryminacji.

 Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Grupa A**

 **Organizacja pracy własnej a efektywność osobista:**

* Zarządzanie poziomem energii w ciągu dnia.
* Asertywne stawianie granic jako dbałość o efektywność osobistą.

Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

**Grupa B**

**Mobbing i dyskryminacja – przyczyny i zapobieganie**

* Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w organizacji.
* Konstruktywne i asertywne rozwiązywanie sytuacji trudnych jako zapobieganie zachowaniom mobbingowym i dyskryminacyjnym.

 Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

**13.00 – 14.30 Grupa A**

**Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu przez skuteczne radzenie sobie ze stresem:**

* Stres a wypalenie zawodowe.
* Sposoby rozpoznawania osobistych właściwości a odporność na stres.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

 **Grupa B**

 **Skuteczna komunikacja jako podstawa budowania dojrzałych relacji w zespole:**

* Warunki skutecznej komunikacji.
* Precyzowanie komunikatów werbalnych i poziomy ekspresji a jasność przekazu.

Prowadzenie –Karolina Strzelczyk

14.30 – 14.45 przerwa

**14.45 – 16.15 Grupa A**

**Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu przez skuteczne radzenie sobie ze stresem:**

* Strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych (w tym z trudnym klientem).
* Profilaktyka wypalenia zawodowego.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

 **Grupa B**

 **Skuteczna komunikacja jako podstawa budowania dojrzałych relacji w zespole:**

* Komunikacja niewerbalna a wpływ na współpracowników i interesantów.
* Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej dla wizerunku instytucji.

 Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

18.00 kolacja w hotelu

**PIĄTEK 14 grudnia 2018 r. – SALE 104, 105**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**8.30 – 10.00 Grupa A**

**Mobbing i dyskryminacja – przyczyny i zapobieganie**

* Znaczenie i przejawy mobbingu i dyskryminacji w organizacji.
* Przyczyny osobiste i środowiskowe mobbingu i dyskryminacji.

Prowadzenie - Ireneusz Kaczmarczyk

 **Grupa B**

 **Organizacja pracy własnej a efektywność osobista:**

* Organizacja pracy własnej a reguły zarządzania sobą w czasie.
* Dbanie o siebie i własne zasoby energetyczne a efektywność w pracy.

 Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

10.00 – 10.15 przerwa

**10.15 – 11.45 Grupa A**

**Mobbing i dyskryminacja – przyczyny i zapobieganie**

* Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w organizacji.
* Konstruktywne i asertywne rozwiązywanie sytuacji trudnych jako zapobieganie zachowaniom mobbingowym i dyskryminacyjnym.

Prowadzenie – Ireneusz Kaczmarczyk

 **Grupa B**

 **Organizacja pracy własnej a efektywność osobista:**

* Zarządzanie poziomem energii w ciągu dnia.
* Asertywne stawianie granic jako dbałość o efektywność osobistą.

 Prowadzenie – Karolina Strzelczyk

12.00 lunch w KSSiP

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.