****

OSU-II.401.114.2017 Lublin, 24 kwietnia 2017 r.

K23/17

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA PROKURATORÓW I ASESORÓW PROKURATURY ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRAWAMI CYWILNYMI I ADMINISTRACYJNYMI

TEMAT SZKOLENIA:

**„Udział prokuratora w postępowaniu z zakresu prawa cywilnego oraz administracyjnego i przysługujące mu środki prawne - wybrane zagadnienia.”**

DATA I MIEJSCE:

23-25 października 2017 r. **Zajęcia:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

**Zakwaterowanie:**

Hotel Victoria

ul. Narutowicza 58/60

20-016 Lublin

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

prokurator Beata Klimczyk starszy inspektor Katarzyna Ścibak

tel. 81 458 37 34 tel. 81 458 37 43

e-mail: b.klimczyk@kssip.gov.pl e-mail: k.scibak@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Anita Woźniak-Rzążewska**

prokurator Prokuratury Krajowej, Zastępca Dyrektora Departamentu Sądowego Prokuratury Krajowej.

**Barbara Rzuchowska**

prokurator Prokuratury Regionalnej w Szczecinie del. do Prokuratury Krajowej.

**Małgorzata Słowińska**

prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach del. do Prokuratury Krajowej.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**PONIEDZIAŁEK 23 października 2017 r.**

od godz. 12.00 zakwaterowanie w hotelu

14.00 – 15.00 lunch w KSSiP

**15.00 – 16.30 Skarga kasacyjna w postępowaniu sądowo-administracyjnym (przesłanki wniesienia, metodyka sporządzania i wymogi formalne).**

 Prowadzenie – Anita Woźniak-Rzążewska

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 Skarga kasacyjna w postępowaniu sądowo-administracyjnym (przesłanki wniesienia, metodyka sporządzania i wymogi formalne) – c.d.**

 Prowadzenie – Anita Woźniak- Rzążewska

18.45 kolacja w hotelu

**WTOREK 24 października 2017 r.**

7.00 – 8.30 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Udział prokuratora i przysługujące mu środki prawne w postępowaniu administracyjnym z uwzględnieniem zasad formułowania pism procesowych, inicjujących postępowanie.**

 Prowadzenie – Barbara Rzuchowska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Udział prokuratora i przysługujące mu środki prawne w postępowaniu administracyjnym z uwzględnieniem zasad formułowania pism procesowych, inicjujących postępowanie – c.d.**

Prowadzenie – Barbara Rzuchowska

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

**13.00 – 14.30 Udział prokuratora w postępowaniu cywilnym w świetle zmian przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 10 lipca 2015 r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw.**

 Prowadzenie – Małgorzata Słowińska

14.30 – 14.45 przerwa

**14.45 – 16.15 Środki odwoławcze w postępowaniu cywilnym, przesłanki ich wniesienia przez prokuratora; metodyka sporządzania pism procesowych dotyczących zaskarżania orzeczeń pierwszoinstancyjnych w postępowaniu cywilnym.**

 Prowadzenie – Małgorzata Słowińska

18.00 kolacja w hotelu

**ŚRODA 25 października 2017 r.**

7.00 – 8.30 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Umieszczenie małoletnich w instytucjonalnej pieczy zastępczej, przesłanki „odebrania dziecka” (ustawa z dnia 29 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. z 2016 r., poz 575).**

 Prowadzenie – Małgorzata Słowińska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Udział prokuratora w postępowaniu dotyczącym umieszczenia osoby psychicznie chorej w zakładzie psychiatrycznym w świetle ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2016 r., poz. 546), wnioski kierowane w tym trybie przez prokuratora.**

 Prowadzenie – Małgorzata Słowińska

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.