****

OSU-II.401. 82.2017 Lublin, 5 października 2017 r.

Edycja B - C 5/B/17

P R O G R A M

SZKOLENIE DLA SĘDZIÓW I REFERENDARZY ORZEKAJĄCYCH

W WYDZIAŁACH CYWILNYCH, GOSPODARCZYCH, PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, RODZINNYCH I OPIEKUŃCZYCH, A TAKŻE PROKURATORÓW I ASESORÓW PROKURATURY ZAJMUJĄCYCH SIĘ SPRAWAMI Z ZAKRESU PRAWA CYWILNEGO

TEMAT SZKOLENIA:

**„Informatyzacja postępowania cywilnego”**

DATA I MIEJSCE:

16 – 18 października 2017 r. **Zajęcia:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

**Zakwaterowanie:**

Lublin, hotel

Bliższe informacje zostaną podane w terminie późniejszym.

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Anna Cybulska inspektor Eliza Danielewska

tel. 81 458 37 57 tel. 81 458 37 42

e-mail: a.cybulska@kssip.gov.pl e-mail: e.danielewska@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**SSO Andrzej Mikołajewski**

Sędzia Sądu Okręgowego w Lublinie, pełnomocnik ds. wdrożeń systemów informatycznych w Sądzie Okręgowym w Lublinie, wykładowca na szkoleniach dla sędziów, referendarzy i aplikantów notarialnych.

**Dariusz Maślak**

Zastępca Kierownika Oddziału Informatycznego Centrum Kompetencji
i Informatyzacji Sądownictwa - Sąd Apelacyjny we Wrocławiu. Od 2012 r. Kierownik projektu „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”, realizowanego przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości. Współautor publikacji „System dokumentowania
i uwierzytelniania edycji w plikach tekstowych z wykorzystaniem technologii XML i sieci Internet”. Wykładowca na szkoleniach dla sędziów i pracowników sądów.

**Weronika Świerczyńska-Głownia**

dr hab. nauk humanistycznych, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytetu Jagiellońskiego, stopnie naukowe uzyskała na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej w Instytucie Dziennikarstwa
i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła Podyplomowe Studium Menedżerskie w Szkole Głównej Handlowa (SGH) w Warszawie oraz Studium Zarządzania i Biznesu przy Zakładzie Ekonomii Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Stypendystka University at Buffalo, State University of New York. Jako wykładowca uniwersytecki prowadzi szereg zajęć oraz szkoleń z zakresu autoprezentacji, komunikacji społecznej oraz komunikacji biznesowej.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**PONIEDZIAŁEK 16 października 2017 r.**

od godz. 12.00 zakwaterowanie w hotelu

14.00 – 15.00 lunch w KSSiP

**15.00 – 16.30 Zagadnienia praktyczne związane z nagrywaniem posiedzeń jawnych w systemie Recourt.**

 **Transkrypcja odpowiedniej części protokołu sporządzonego za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk.**

 **Uzasadnienia orzeczeń wygłaszane ustnie (art. 328 § 11 k.p.c.) - aspekty informatyczne i prawne.**

 **Elektroniczne postępowanie upominawcze- konsekwencje braku podstaw do wydania nakazu zapłaty.**

Prowadzenie – Andrzej Mikołajewski

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 ciąg dalszy**

 Prowadzenie – Andrzej Mikołajewski

19.00 kolacja w hotelu

**WTOREK 17 października 2017 r.**

7.00 – 8.00śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30** **Uzasadnienia orzeczeń wygłaszane ustnie – aspekty komunikacyjne i wizerunkowe.**

Prowadzenie – Weronika Świerczyńska-Głownia

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 13.00 Grupa A**

**Korzystanie z Portalu Informacyjnego – narzędzia umożliwiającego zdalny dostęp do danych o sprawach, posiedzeniach, czynnościach w sprawie, dokumentów
(orzeczeń, uzasadnień, protokołów) i nagrań posiedzeń jawnych.**

**Dostęp do portalu orzeczeń – narzędzia służącego do publikacji zanominizowanych orzeczeń sądowych
z uzasadnieniami oraz umożliwiającego zapoznanie się z orzecznictwem sądów powszechnych.**

**Inne rejestry dostępne drogą elektroniczną.**

Prowadzenie – Dariusz Maślak

**Grupa B**

**Techniki budowania przekazu. Skuteczność przekazu. Komunikacja werbalna i pozawerbalna: najczęstsze błędy i niespójności.**

Prowadzenie – Weronika świerczyńska-Głownia

13.00 – 14.00 lunch w KSSiP

**14.00 – 16.15 Grupa A**

**Techniki budowania przekazu. Skuteczność przekazu. Komunikacja werbalna i pozawerbalna: najczęstsze błędy i niespójności.**

Prowadzenie – Weronika świerczyńska-Głownia

**Grupa B**

**Korzystanie z Portalu Informacyjnego – narzędzia umożliwiającego zdalny dostęp do danych o sprawach, posiedzeniach, czynnościach w sprawie, dokumentów
(orzeczeń, uzasadnień, protokołów) i nagrań posiedzeń jawnych.**

**Dostęp do portalu orzeczeń – narzędzia służącego do publikacji zanominizowanych orzeczeń sądowych
z uzasadnieniami oraz umożliwiającego zapoznanie się z orzecznictwem sądów powszechnych.**

**Inne rejestry dostępne drogą elektroniczną.**

Prowadzenie – Dariusz Maślak

18.00 kolacja w hotelu

**ŚRODA 18 października 2017 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30 Grupa A**

 **Podpis elektroniczny – wykorzystanie w praktyce.**

 **Elektroniczne potwierdzenie odbioru korespondencji.**

 Prowadzenie – Dariusz Maślak

 **Grupa B**

 **Przygotowanie sędziego do uzasadniania orzeczeń. Identyfikacja barier komunikacyjnych.**

Prowadzenie – Weronika Świerczyńska-Głownia

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Grupa A**

 **Przygotowanie sędziego do uzasadniania orzeczeń. Identyfikacja barier komunikacyjnych.**

Prowadzenie – Weronika Świerczyńska-Głownia

**Grupa B**

 **Podpis elektroniczny – wykorzystanie w praktyce.**

 **Elektroniczne potwierdzenie odbioru korespondencji.**

 Prowadzenie – Dariusz Maślak

12.15 – 13.15 lunch w KSSiP

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.