

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na: „Usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

Kraków, dnia 13 września 2010 r.

Zatwierdzam:

.....
p.o. Dyrektora Krajowej Szkoły
Sądownictwa i Prokuratury
SSA Leszek Pietraszko

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. ZAMAWIAJACY

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.kssip.gov.pl**

Numer postępowania: **BEF-I-ZP-38-15/2010** - na ten numer należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie (KSSiP) w następujących lokalizacjach:

- **Kraków, ul. Przy Rondzie 5**
- **Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62**

Opis za pomocą CPV: 79710000-4

Zakres zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usług zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) (ustawa z 1997 r.),
2. stałą bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia świadczoną w budynku KSSiP w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 przez 1 osobę całą dobę przez wszystkie dni tygodnia,
3. stałą bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia świadczoną w budynkach KSSiP w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 (Szkoła i Dom Aplikanta) przez 2 osoby całą dobę przez wszystkie dni tygodnia:
 - a) stanowisko jednoosobowe w budynku Szkoły w godz. 6.00-21.00,
 - b) stanowisko jednoosobowe w budynku Domu Aplikanta w godz. 6.00-21.00,
 - c) stanowisko dwuosobowe, w tym obsługa recepcji hotelowej Domu Aplikanta w godz. 21.00-6.00, połączona z dozorem fizycznym na terenie całego obiektu.
4. ochronę fizyczną realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby posiadające licencje, jeśli jest to wymagane przez przepisy ustawy z 1997 r. pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
5. w budynkach KSSiP w Krakowie dodatkowo:
 - a) obsługę systemów ochrony teletechnicznej i systemów sygnalizacji pożarowej,

- b) obsługę recepcji hotelowej (Dom Aplikanta), w tym również odbieranie zgłoszeń telefonicznych od gości zameldowanych w Domu Aplikanta w godz. 21.00-7.00,
 - c) pomoc pracownikom recepcji w obsłudze ruchu bagażowego gości hotelowych oraz sprawdzanie stanu pokoi na wyraźną prośbę pracowników recepcji w Domu Aplikanta w godz. 7.00-22.00, ale nie częściej niż 2 razy w ciągu doby,
 - d) otwieranie pomieszczeń w budynku zaplecza szkoleniowego na wyraźną prośbę kierownika lub zastępcy kierownika Domu Aplikanta (w nagłych i uzasadnionych wypadkach),
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem przez gości hotelowych ciszy nocnej, która zgodnie z „Regulaminem Domu Aplikanta” obowiązuje w godz. 22.00-6.00.
6. wykonywanie ochrony budynków we wszystkie dni kalendarzowe całodobowo,
 7. w toku wykonywania umowy postępowanie Wykonawcy z należytą starannością, który będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną,
 8. prowadzenie gospodarki kluczami, polegającej na wpisywaniu daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądaniu potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać dokument potwierdzający pracę lub naukę w KSSiP lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla KSSiP (np. usługi porządkowe). Numer seryjny dokumentu zostanie umieszczony obok nazwiska w „Książce wydawania kluczy”,
 9. wyposażenie przez Wykonawcę pracowników ochrony ubrania służbowe, identyfikator oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (np. broń gazowa, kajdanki) oraz bezprzewodowy przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego opisane w art. 38 ustawy z 1997 r.,
 10. sprawdzanie przez pracownika ochrony bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku czy w obiekcie tym pozamykane zostały okna, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.,
 11. bieżące informowanie przez Wykonawcę o zaistniałych zdarzeniach, odpowiednio: Policję, Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz Zamawiającego a także odnotowywaniu takich sytuacji w dzienniku, zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość dziesięciu (10) kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, które to przyjazdy mają być uwzględnione w kosztach ochrony,
 12. zachowanie przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego,
 13. możliwość połączenia się przez pracownika ochrony z centralą Wykonawcy za pomocą własnych środków łączności (Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do KSSiP w celu kontaktów służbowych. Używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń),
 14. sporządzanie i uzgodnienie z Zamawiającym „Instrukcji pełnienia służby” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia służby,
 15. dostarczenie Zamawiającemu wykazu pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z ewentualnymi kopiami ich licencji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający oświadcza, że ww. obiekty nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z 2007 r.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przed okres: od dnia następnego po dniu podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 października 2010 r. do dnia 31 marca 2012 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z 1997 r.

3. Wykonawca musi posiadać pozytywne i udokumentowane doświadczenie w realizacji usług ochrony fizycznej osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat i łącznej wartości zamówień minimum 300.000 zł, w tym co najmniej 1 usługi realizowanej na rzecz instytucji publicznej (np. sąd, prokuratura, urząd państwowy lub jednostka samorządu terytorialnego) obejmującej ochronę budynku biurowego o pow. nie mniejszej niż 1.000 m² oraz 1 usługi ochrony obiektu noclegowego (obektu zakwaterowania), o liczbie pokoi nie mniejszej niż 50.

4. Wykonawca musi wykazać, że posiada zespół ludzi zdolny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi co najmniej licencje pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia, niekaralnymi, kulturalnymi i mających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej. Ponadto wymaga się aby Wykonawca dysponował właściwie wyposażoną grupą interwencyjną.

5. Pracownicy ochrony, niezależnie od wskazanych wyżej wymogów dodatkowo muszą spełniać następujące minimalne kryteria: wykształcenie średnie, umiejętność łatwych kontaktów z innymi ludźmi, zdolność rozwiązywania problemów w sposób stanowczy acz kulturalny, umiejętność działania w stresie, miła aparycja, rzetelności i uczciwość. Powinni to być mężczyźni o wzroście min. 175 cm, wadze od 80 kg, wysokiej sprawności fizycznej, estetycznym wyglądzie i schludnym stroju służbowym.

6. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednią liczbę osób świadczących usługę ochrony fizycznej niezbędną do wykonania zamówienia, gwarantującą pełną i ciągłą obsadę etatową, zgodnie z zakresem czynności objętych zamówieniem.

7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej 1 osobę, który będzie odpowiedzialna za organizowanie i kierowanie zespołem pracowników ochrony, legitymującą się licencją pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia, zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy z 1997 r.

8. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000 zł.

9. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z 1997 r.,
3. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 2** do SIWZ,
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ustawie z 1997 r.
5. opłacona polisa (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wskazanych w **pkt VI.A.1-2** oraz **pkt VI.B.1.-2** SIWZ oświadczeń oraz dokumentów.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie (na adres Szkoły: **Wioletta Gołębiowska - Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**), faksem **12 617- 96- 53** lub drogą elektroniczną **w.golebiowska@kssip.gov.pl**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona są:
w kwestiach formalnych:
Wioletta Gołębiowska, faks **12 617-96-53** e-mail: **w.golebiowska@kssip.gov.pl**
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Marian Kowalski, tel. **12 617-96-35**, tel. kom. 603 450 371, e-mail: **m.kowalski @kssip.gov.pl** w godz. **8:00-15:00**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
 - b) numer sprawy: **BEF-I-ZP-38-15/2010**,
 - c) opis: „**Oferta na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczone na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**”,
 - d) napis: „**Nie otwierać przed dniem 21.09.2010 roku godziną 11:00**” /termin otwarcia ofert/.
2. Druk oferty powinien zawierać :
 - a) łączną liczbę stron oferty,
 - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
- 3. Oferta ma zawierać :**
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII SIWZ),
 - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b SIWZ,
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy**

do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

13. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Sekretariat Szkoły pok. nr 405, IV piętro, nie później niż do dnia **21.09.2010 r. do godz. 10:45.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4-7 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.09.2010 r. o godz. 11:00**, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, IV piętro, pok. nr 401. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XII. CENA OFERTY

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia obejmuje całkowity koszt zamówienia (w tym dziesięć /10/ kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu ceny należy przyjmować, że umowa zostanie zawarta na okres pełnych 18 miesięcy. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

4. **Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.**

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty będą oceniane wg kryterium:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$C = \frac{C \text{ z oferty z najniższą ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt,}$ <p>gdzie: C – cena waga – 100 %</p>	100 %

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ,
3. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a) umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - c) kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 ust. 9 wzoru umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ),
 - d) wykaz pracowników ochrony wraz z kopiami ich licencji.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom w całości lub części.
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w wypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr sprawy **BEF-I-ZP-38-15/2010**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 (w tym art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA

o łącznej wartości zamówień minimum 200.000 zł w tym co najmniej 1 usługi realizowanej na rzecz instytucji publicznej (np. sąd, prokuratura, urząd państwowy lub jednostka samorządu terytorialnego, uczelnia wyższa) obejmującej ochronę budynku biurowego o pow. nie mniejszej niż 1.000 m² oraz 1 usługi ochrony obiektu noclegowego (obektu zakwaterowania) o liczbie pokoi nie mniejszej niż 50.

L.p.	Zamawiający (odbiorca usługi)	Data wykonywania usługi	Przedmiot usługi (krótki opis)	Nazwa obiektu, jego lokalizacja i wielkość powierzchni w m ² /liczba pokoi	Wartość wykonywanej usługi w PLN brutto
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

/wzór/

BEF-I-ZP-38-15/2010**Dane wykonawcy:**

Nazwa:.....

Adres:.....ul:.....kod:.....

Miasto:.....

Powiat:.....

Województwo:.....

NIP:.....

Regon:.....

www:.....

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

e-mail:.....

tel:.....

fax:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę zł brutto (... złotych 00/100) w tym należy podatek VAT w wysokości ... zł, tj. zł netto, w tym:

L.p.	Miasto	Cena netto za 1 miesiąc	Wartość podatku VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 18 miesięcy	Wartość brutto za 18 miesięcy
1.	Kraków					
2.	Lublin					

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

-
2. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
 3. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
 4. akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ,
 5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu na dowód czego składamy poniższe oświadczenie/a wraz z wymaganymi dokumentami,
 6. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
 7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą a także w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1a P.z.p.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach/stronach* w liczbie

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR/10

/projekt/

zawarta w Krakowie w dniu 2010 r. pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, REGON 140580428, NIP 7010027949

reprezentowaną przez:

Pana– Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w, ul.,,
posiadającą numer NIP, numer REGON, zarejestrowaną w
Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział, pod nr, posiadającą kapitał zakładowy w
kwocie, wpłacony w całości/ w kwocie / wpisanym/ną w Ewidencji
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BEF-I-ZP-38-15/2010), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „Usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” z dnia ... 2010 r. i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia 2010 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia świadczona na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP) w następujących lokalizacjach:

- 1) Kraków, ul. Przy Rondzie 5,
- 2) Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.

2. Usługa określona w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) (ustawy z 1997 r.).

3. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynkach KSSiP:

- 1) w Krakowie (Szkoła i Dom Aplikanta) przez 2 (dwie) osoby całą dobę przez wszystkie dni tygodnia w następujący sposób:
 - a) stanowisko jednoosobowe w budynku Szkoły w godz. 6.00-21.00
 - b) stanowisko jednoosobowe w budynku zaplecza szkoleniowego (Dom Aplikanta) w godz. 6.00-21.00

- c) stanowisko dwuosobowe, w tym obsługa recepcji hotelowej Domu Aplikanta w godz. 21.00-6.00 połączona z dozorem na terenie całego obiektu.
- 2) w Lublinie przez 1 (jedną) osobę przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.
4. Ochrona budynku realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej wyłącznie przez osoby posiadające licencje, zgodnie z przepisami ustawy z 1997 r.
5. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę w miejscu świadczenia usługi i w czasie określonym w ust. 1 i 3, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, wykładowców i aplikantów KSSiP oraz innych osób uprawnionych do przebywania na terenie opisanym w ust. 1 i 3.
6. W budynku KSSiP w Krakowie zakres przedmiotowy usługi obejmuje dodatkowo:
- a) obsługę systemów ochrony teletechnicznej i systemów sygnalizacji pożarowej,
 - b) obsługę recepcji hotelowej (Dom Aplikanta), w tym również odbieranie zgłoszeń telefonicznych od gości zameldowanych w Domu Aplikanta w godz. 21.00-7.00,
 - c) pomoc pracownikom recepcji w obsłudze ruchu bagażowego gości hotelowych oraz sprawdzanie stanu pokoi na wyraźną prośbę pracowników recepcji w Domu Aplikanta w godz. 7.00-22.00, ale nie częściej niż 2 razy w ciągu doby,
 - d) otwieranie pomieszczeń w budynku zaplecza szkoleniowego na wyraźną prośbę kierownika lub zastępcy kierownika Domu Aplikanta (w nagłych i uzasadnionych wypadkach),
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem przez gości hotelowych ciszy nocnej, która zgodnie z „Regulaminem Domu Aplikanta” obowiązuje w godz. 22.00-6.00.
7. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
8. Pracownicy ochrony, chroniący dany budynek będą prowadzić gospodarkę jego kluczami, tj. będą zobowiązane wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać dokument potwierdzający pracę (zatrudnienie) lub naukę w KSSiP lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług na rzecz KSSiP (np. utrzymanie czystości). Numer seryjny dokumentu zostanie umieszczony obok nazwiska w „Księżce wydawania kluczy”.
9. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony, chroniących opisane wyżej budynki w ubrania służbowe, identyfikatory oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (np. broń gazowa, kajdanki, pałki obronne), którego użycie powinno skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy z 1997 r.
10. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku są pozamykane wszystkie okna, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.
11. Pracownicy ochrony zobowiązani są na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego oraz odpowiednie służby: grupę interwencyjną, Straż Pożarną, Policję, itd. a także odnotowywać wszystkie takie sytuacje w dzienniku.
12. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość 10 (dziesięciu) kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, których koszty są uwzględnione w kosztach ochrony (§ 7).
13. Pracownicy ochrony muszą mieć zapewnioną możliwość połączenia się z centralną Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Zamawiającego tylko i wyłącznie w celu kontaktów służbowych. Wykonawca zostanie obciążony kosztami połączeń do celów prywatnych.
14. Pracownicy ochrony, niezależnie od wskazanych wyżej wymogów dodatkowo będą spełniać następujące minimalne kryteria: wykształcenie średnie, umiejętność łatwych kontaktów z innymi ludźmi, zdolność rozwiązywania problemów w sposób stanowczy acz kulturalny, umiejętność działania w stresie, miła aparycja, doświadczenie 3-letnie, rzetelności i uczciwość. Powinni to być mężczyźni o

wzroście min. 175 cm, wadze od 80 kg, wysokiej sprawności fizycznej, estetycznym wyglądem i schludnym strojem służbowym.

15. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym „Instrukcji pełnienia służby” nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji” przez Strony umowy nastąpi nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia służby.

16. Dostarczenie Zamawiającemu wykazu pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z ewentualnymi kopiami ich licencji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

17. Zamawiający oświadcza, że ww. obiekty nie są objęte ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z 2007 r.

§ 2

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB KTÓRYMI SIĘ POSŁUGUJE PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.

2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w założonej ofercie i zgodnie z postanowieniami SIWZ, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez Podwykonawcę jak za działania własne.

5. Pracownik ochrony zobowiązany jest:

- a) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonywanie obowiązków,
- b) nosić w widocznym miejscu umieszczony identyfikator służbowy oraz napis „OCHRONA”,
- c) występować zawsze w pełnym umundurowaniu,
- d) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
- e) interweniować stanowczo, nie przekraczając przy tym ogólnie przyjętych norm kultury i taktu,
- f) przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego
- g) pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
- h) wykonywać powierzone czynności z należytą starannością,
- i) działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Kategorycznie zabrania się pracownikom ochrony w czasie pełnienia służby:

- a) spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
- b) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających
- c) spania,
- d) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
- e) podejmowania podczas służby rozmów towarzyskich oraz dyskusji innymi pracownikami chronionego obiektu.

7. Zadania ogólne pracownika ochrony:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie obiektów i posesji,
- b) legitymowanie i zatrzymywanie na terenie obiektów osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
- c) zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego rodzaju przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
- d) ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
- e) ochrony obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
- f) przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- g) przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o wygląd zewnętrzny,

- h) systematycznie sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu,
 - i) posiadania stałej łączności bezprzewodowej, umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach (telefon komórkowy),
 - j) w przypadkach zagrożenia (np. pożar, awaria) uczestniczenie a akcji ratowniczej, udzielanie pomocy w usuwaniu awarii.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy do wysokości co najmniej 200.000 zł. Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
10. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób, które będą wykonywały usługę wraz z kserokopiami dokumentów, stwierdzającymi posiadanie przez nich stosownych uprawnień. Wykaz osób stanowi załącznik do umowy.
11. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 10 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę oraz załączy stosowne uprawnienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego budynku. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
15. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie powinien przekroczyć 15 minut.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) powiadamiania w formie pisemnej Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionych budynkach, które mają wpływa na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionych obiektów pod względem ppoż przed ich oddaniem pod nadzór Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i ppoż oraz do udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia oświetlenia ochraniających budynków,
 - 2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
- w sytuacji nie zapewnienia ciągłości ochrony i dozoru ,
 - wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy

Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy

- b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także odstąpienia do umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy liczonej wg stawki za cały okres trwania umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.

3. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 2 lit. a oraz w razie wystąpienia innego przypadku rażącego nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, która Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę a także w sytuacji naruszenia § 8 ust. 5 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

TERMIN

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia 31 marca 2012 r.

2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień ... 2010 r.

§ 6

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru ma retorycznego nad jej realizacją jest:

Pan/i, tel....., e-mail:

2. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony budynków a w szczególności:

- a) sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie
- b) aktualizowaniu wykazu osób uprawnionych do wejścia oraz wjazdu na teren chroniony w godzinach pracy
- c) zgłaszania uwag oraz zaleceń, o ile nie będą one miały ujemnego wpływa na stane bezpieczeństwa chronionego budynku są:

- w Krakowie:

Pan/i, tel....., e-mail:

- w Lublinie:

Pan/i, tel....., e-mail:

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi**zł brutto** (słownie: ... złote .../100) w tym należny podatek VAT za cały okres trwania umowy, tj.**zł brutto** (słownie: ... złote .../100) w tym należny podatek VAT miesięcznie

2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 jest w jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy co miesiąc na podstawie faktur częściowych składanych na koniec miesiąca przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Strony zobowiązuje się wzajemnie powiadamiać na piśmie o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności takich jak:
 - zmiana rachunku bankowego;
 - zmiana siedziby lub adresu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą - Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – SIWZ z dnia ... 2010 r.
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ... 2010 r.
- Załącznik nr 3 – polisa ubezpieczeniowa
- Załącznik nr 4 – wykaz pracowników

Wykonawca:

Zamawiający: