



Kraków, dnia04.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547

Kraków, zaprasza do:

Złożenia oferty na realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa serwisowania i eksploatacji systemu płacowo-kadrowo-księgowego Enova wraz z modyfikacjami na potrzeby KSSiP na okres 12 miesięcy.

Licencja systemu płacowo-kadrowo-księgowego Enova dotycząca jednego podmiotu gospodarczego – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, obejmuje:

Standard CRM wersja złota Aktualizacja Terminowa

Analizy MS Excel Księgowość Aktualizacja Terminowa

Importy Księgowe Aktualizacja Terminowa

Standard Handel wersja złota Aktualizacja Terminowa

Standard Księga Handlowa wersja złota Aktualizacja Terminowa

Standard Kadry Płace wersja złota Aktualizacja Terminowa

Elektroniczne Wyciągi Bankowe Aktualizacja Terminowa

Jednostki Budżetowe Aktualizacja Terminowa

Standard Księga Inwentarzowa wersja złota Aktualizacja Terminowa.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest świadczyć następujące usługi:

a) szkolenie użytkowników z systemu Enova;

b) usługi programistyczne modyfikujące standardową funkcjonalność systemu Enova;

c) usługi programistyczne modyfikujące system obsługujący webservice pracujący na potrzeby komunikacji pomiędzy oprogramowaniem Enova, a systemem obiegu



- dokumentów EZD pracującym u ZAMAWIAJĄCEGO, oraz wykonanie dokumentacji dla zleconych zmian;
- d) asysta w okresie eksploatacji systemu Enova;
 - e) konsultacje telefoniczne i e-mailowe z zakresu systemu Enova;
 - f) utrzymanie zgodności dodatków oraz systemu obsługującego webservice wykonanych w trakcie przeprowadzonego wdrożenia z bieżącą wersją systemu Enova – prace wykonywane po stwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania;
 - g) prace inne, wspólnie ustalone przez strony;
 - h) planowe wizyty serwisowe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Miejscem przeprowadzenia wdrożenia jest siedziba ZAMAWIAJĄCEGO, siedziba WYKONAWCY lub inne miejsce uzgodnione wspólnie przez Strony niniejszej umowy.
 3. Prace wdrożeniowe, serwisowe oraz programistyczne mogą być również prowadzone zdalnie przy użyciu narzędzi informatycznych.
 4. W ramach Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług, będących jej przedmiotem, z zachowaniem należytej staranności.
 5. Czas reakcji na awarie i błędy krytyczne, to jest takie, które uniemożliwiają bieżące funkcjonowanie Zamawiającego – niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia (, dni robocze to poniedziałek -piątek).
 6. Czas reakcji na pozostałe błędy i zgłoszenia – nie dłużej niż 4 dni roboczego od zgłoszenia (dni robocze to poniedziałek -piątek).
 7. Czas realizacji zgłoszenia awarii i błędów krytycznych nie dłużej niż 7 dni roboczych od zgłoszenia.
 8. Czas realizacji pozostałych zgłoszeń nie dłużej niż 14 dni roboczych od zgłoszenia.
 9. WYKONAWCA ma obowiązek informować ZAMAWIAJĄCEGO o przebiegu realizacji umowy i ewentualnych zagrożeniach.
 10. WYKONAWCA zobowiązuje się dokumentować wykonanie poszczególnych usług w formie Protokołu Wykonanych Prac. WYKONAWCA zobowiązuje się do przesyłania do ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną Protokołów Wykonanych Prac najpóźniej w drugim dniu roboczym od ich zakończenia.



11. WYKONAWCA zobowiązuje się do podania szacunkowej liczby godzin potrzebnych do wykonania prac na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
12. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za błędy i usterki będące wynikiem nieprawidłowego działania sprzętu i oprogramowania serwerowego, chyba że przyczynił się w sposób pośredni lub bezpośredni do wadliwego działania sprzętu i oprogramowania.
13. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu programów, których WYKONAWCA nie potrafi usunąć, zobowiązuje się on do natychmiastowego zainicjowania ich usuwania przez producentów, zgodnie z Warunkami Gwarancji sprzętu i oprogramowania.
14. Realizacja Projektu powinna być dokumentowana przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO poprzez przygotowanie dokumentów obejmujących usługi wykonane przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, będące przedmiotem niniejszej umowy.
15. Wykonanie każdej z usług, będących przedmiotem umowy, kończy spisanie odpowiedniej pozycji w Protokole Wykonanych Prac przez WYKONAWCĘ i przesłanie ich do ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach od 07:30 do 15:30.
16. Do wykonania zlecenia WYKONAWCA nie może użyć PODWYKONAWCY, bez uzyskania odrębnej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
17. W przypadku świadczenia usług w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, Przedstawiciele WYKONAWCY są zobowiązani do dostosowania się do obowiązującego u ZAMAWIAJĄCEGO regulaminu pracy.
18. WYKONAWCA gwarantuje, że wydruki, raporty, analizy oraz mechanizmy, będące wynikiem dodatkowych prac programistycznych do systemu Enova (poza funkcjonalnością dostarczoną przez Producenta - w przypadku systemu Enova jest to firma Soneta Sp. z o.o. z Krakowa), będą działać poprawnie na wersji systemu Enova, która obowiązywała u ZAMAWIAJĄCEGO w momencie ich tworzenia.

Informacje dodatkowe:

- a. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury adres: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
- b. Okres realizacji umowy: 12 miesięcy



- c. Warunki płatności: do 21 dni licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku pod warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- d. Deklaracja dostępności Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.kssip.gov.pl/deklaracja-dostepnosi>;

19. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujący osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- b. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

20. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przez okres 12 miesięcy jednak nie wcześniej niż od 28 kwietnia 2024

21. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

- a. Kryterium cena: 100 pkt.

Wynagrodzenie obliczone będzie w oparciu o stawkę godzinową, która jest podstawą oceny oferty. Oferta powinna zawierać stawkę godzinową dla 250 godzin przewidzianych na okres 12 miesięcy.

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

Wartość oferty = liczba godzin przewidzianych na okres trwania umowy * cena godziny usługi

22. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę:

- a. spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.



- b. Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

23. Termin i sposób składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć do dnia 11 kwietnia 2024
- b. Określenie miejsca i sposobu składania ofert:
 - i. pocztą elektroniczną na adres (e-mail): informatyka@kssip.gov.pl
 - ii. osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:
miejsce: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
adres: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

24. Informacje dodatkowe:

- a. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.
- b. W ofercie należy wskazać cenę **z VAT i bez VAT** na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia. Cenę oferty, ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- c. Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- d. W tytule wiadomości e-mailowej wskazane jest powołać się na numer lub nazwę niniejszego zapytania ofertowego.



- e. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w tym postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

25. Wszelkich informacji udziela:

Pan: Andrzej Muszyński

tel.: 126179647, e-mail: informatyka@kssip.gov.pl

26. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej: KSSiP), z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

Administrator informuje, że:

- a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), również w zakresie realizacji praw, o których mowa w pkt. 5, realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@kssip.gov.pl.
- b. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, ponadto zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
- c. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane



będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych KSSiP.

- e. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- f. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - i. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - ii. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- g. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- i. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- j. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

27. Uwagi końcowe:

- a. W przypadku, gdy w wyniku niniejszego postępowania wartość zamówienia wyniesie lub przekroczy kwotę 130 000 zł (bez VAT), złożone oferty posłużą wyłącznie do oszacowania wartości zamówienia w celu przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Pzp;



- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania;
- c. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - i. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - ii. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - iv. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- e. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- f. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- g. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami w zakresie ceny oferty.



- h. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- i. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, poza sytuacją opisaną w ust. 10 pkt. 7)
- j. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w zapytaniu ofertowym, w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Nie wzywa się Wykonawcy, jeżeli dokument służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
- k. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór umowy

.....
Imię i nazwisko, podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe