OPINIA PATRONA PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ PRZEBIEGU PRAKTYKI dotycząca aplikanta aplikacji sędziowskiej/prokuratorskiej……………………………………………………

za okres praktyki od do

w Sądzie/Prokuraturze

sporządzona przez patrona praktyki

w dniu

Przebieg praktyki:

|  |
| --- |
| Czynności aplikanta wykonywane w trakcie praktyki |
| Czynności obligatoryjne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się z czynnościami wykonywanymi przez przewodniczącego (sędziego referenta) po skutecznym wniesieniu pozwu w sprawach, których zgłoszone roszczenia wynikają z umów zobowiązujących, w tym zwłaszcza:
2. z umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług np. umowa o usługi turystyczne,
3. odstąpienia od umowy
4. kary umownej

 związanymi z wydawaniem zarządzeń na podst. art. 207 k.p.c. oraz innych zarządzeń zmierzających do przygotowania rozprawy, w tym zarządzeń dowodowych przed wyznaczeniem rozprawy  |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których wpłynęła odpowiedź na pozew, zapoznawanie się z czynnościami podejmowanymi w tych sprawach przez przewodniczącego (sędziego referenta) po wpłynięciu odpowiedzi na pozew
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których zgłoszono zarzuty procesowe, w tym zwłaszcza zarzut potrącenia i czynnościami podejmowanymi w tym zakresie
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw z w/w tematyki, w których :
* doszło do cofnięcia pozwu, zrzeczenia się roszczenia i podejmowanymi w związku z tym decyzjami procesowymi
* doszło do uznania powództwa,
* zgłoszono powództwo wzajemne;
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z rozstrzygnięciami w sprawach z w/w tematyki, w tym wyrokami w tych sprawach, postanowieniami niemerytorycznymi kończącymi postępowanie
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się ze sprawami z w/w tematyki, w których zachodziła konieczność doręczenia pism procesowych lub sądowych w obrocie międzynarodowym w ramach UE i poza UE, w tym z doręczeniami dokonywanymi przez pocztę, doręczeniami dokonywanymi w oparciu o rozporządzenia unijne, doręczeniami dokonywanymi przez konsulat, doręczeniami dokonywanymi wg konwencji haskiej i umów dwustronnych
 |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Sporządzanie projektów następujących decyzji procesowych:
 |  |  |
| Postaniowienia  | 1. Zarządzenia na post. art. 207 k.p.c. w sprawach z w/w tematyki
 |  |  |
| 1. Zarządzenia dowodowego wydawanego przed rozpoczęciem rozprawy
 |  |  |
| 1. Decyzji procesowej po wpłynięciu odpowiedzi na pozew
 |  |  |
| 1. Decyzji procesowej w przedmiocie pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów oraz zgody na złożenie pisma przygotowawczego
 |  |  |
| 1. Decyzji rozstrzygającej zgłoszone zarzuty procesowe i materialne
 |  |  |
| 1. Postanowienia o umorzeniu postępowania na skutek cofnięcia pozwu w różnych wariantach (przed rozpoczęciem rozprawy, po rozpoczęciu rozprawy, bez zrzeczenia się roszczenia, ze zrzeczeniem się roszczenia) wraz z rozstrzygnięciem co do kosztów postępowania i zarządzeniami wykonawczymi
 |  |  |
| g. Postanowienia rozstrzygającego wniosek o zawieszenie postępowania z różnych przyczyn i zarządzeniami wykonawczymi |  |  |
| 1. Postanowienia oddalającego zarzuty, których uwzględnienie uzasadniałoby odrzucenie pozwu i zarządzeniami wykonawczymi
 |  |  |
| 1. Wyroku w sprawach z w/w tematyki tj. roszczeń wynikających z umów zobowiązujących i zarządzeniami wykonawczymi
 |  |  |
| 1. Odezwy o udzielenie pomocy sądowej wg.:
* rozporządzeń UE
* konwencji haskiej
* jednej z umów dwustronnych
* skierowanej do konsulatu RP za granicą
 |  |  |
| 1. Sporządzanie projektów uzasadnień orzeczeń z pkt.7 f, h, g (w przypadku zawieszenia postępowania)
 |  |  |

 |  |  |
| Czynności inne\* | Sygn. akt | Rodzaj wykonywanej czynności |
| 1. Zapoznawanie się aktami spraw z tematyki odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
 |  |  |
| 1. Zapoznanie się z aktami spraw, w których rozważane było przyczynienie się poszkodowanego do powstania szkody – o ile to możliwe – na tle odpowiedzialności kontraktowej
 |  |  |
| 1. Zapoznawanie się z aktami spraw, w których roszczenie wynika z instytucji zadatku
 |  |  |
|  | 1. do uznania patrona praktyki
 |  |  |
|  | 1. do uznania patrona praktyki
 |  |  |
|  |  |  |  |

\* wypełnia Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ocena przebiegu praktyki

(w systemie punktowym, w skali od 0 do 5 punktów, przy czym ocena stanowi wielokrotność 0,5 punktu. Za uzyskanie pozytywnej oceny uważa się otrzymanie co najmniej 2 punktów)

Uzasadnienie oceny

Posiadany przez aplikanta zasób wiedzy z dziedziny prawa objętej praktyką, w tym znajomość przepisów prawa, orzecznictwa, poglądów doktryny oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa

Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej w praktyce (umiejętność analizy akt i materiału dowodowego, umiejętność interpretacji przepisów prawa, posługiwania się językiem prawniczym, samodzielnego podejmowania trafnych decyzji i ich prawidłowego uzasadniania, a także sposób i logika argumentacji)

Postawa aplikanta w trakcie aplikacji

(prawidłowość i terminowość wykonywania powierzonych mu zadań, umiejętność właściwej organizacji pracy samodzielnej i współpracy, zdolności interpersonalne, aktywność i zaangażowanie aplikanta, kultura osobista, stosunek do pracowników jednostki, w której odbywa się praktyka, zdyscyplinowanie, sumienność)

Predyspozycje aplikanta do pracy na stanowisku sędziego lub prokuratora

Dodatkowe uwagi patrona, dotyczące aplikanta lub przebiegu praktyki

Podpis patrona praktyki